

2023年9月29日

各 部 局 長 殿

総 長

2024年度東京大学学術成果刊行助成（東京大学而立賞）の募集について（通知）

標記のことについて、別紙要綱のとおり募集しますので、貴部局において推薦候補者がいる場合は、下記の募集要項にしたがい2023年11月15日（水）までに本部学術振興企画課宛に必要な書類を提出願います。

記

募集要項

○申請資格等

別添「東京大学学術成果刊行助成制度及び東京大学而立賞要綱」を参照

○提出書類

提出書類	提出形式	備考
① 事務担当者連絡票	Excel	
② 様式1（申請書）	Excel	
③ 様式2（推薦書）	Excel	
④ 様式3（見積書）	PDF	
⑤ 刊行物の原稿	紙媒体（3部）	電子版の提出は不要です。ただし、後日審査の過程で電子データの提出を求める場合があります。

○注意事項等

【申請時】

- ・申請は、博士課程の学位を認定された部局又は課程博士論文に準じる論文を受理された部局経由となります。（学位認定の部局と現在の所属部局が異なる方は、ご注意ください。）
- ・提出書類は、返却いたしません。
- ・献本分を含む著者納入部数について、上限は定めておりません。著者と出版社とで相談のうえ見積書へ記入してください。
- ・見積書の「助成額」が100万円以上の場合は、必ず複数の出版社から見積書を取得のうえ、提出してください。
- ・刊行物の原稿（3組）については、様式は問いませんがファイル等に簡易製本し、審査員が読み易いものにしてください。
- ・刊行助成の金額は原則として1件当たり100万円未満とします。助成額は申請額に基づき決定されますが、満額の助成とはならない場合もあります。
- ・審査の結果通知は、4月上旬を予定しています。
- ・2024年度より、部局からの申請件数の上限を10件といたします。

【採択後】

- ・刊行助成対象に採択された書籍については、2024年度内（2025年3月31日まで）に刊行し、学術振興企画課に3冊を納品してください。納品いただいた書籍は、学内の図書館へ当課を通じて寄贈いたします。
- ・原稿、書籍名等は採択後の編集作業で変更することが可能です。
- ・書籍には、東京大学学術成果刊行助成制度の補助を受けて刊行した旨を付記してください。
- ・助成金は、出版完了後に本学から出版社へ直接支払います。
- ・初版第1刷は無印税とします。なお、第2刷以降の重版が許可された場合は、出版社と著者が協議のうえ、著者は印税を得ることができます。
- ・本助成制度と他の助成制度に重複して申請することは妨げませんが、不正となるような重複受給は認められません。不正な重複受給が判明した場合、助成金全部の返還が必要となります。ただし、出版費用総額が助成金額を上回る場合、他の助成金や財源との合算使用は認められます。
- ・本刊行助成を受けた刊行物の著者名、タイトル、出版社等の情報を東大HP等にて公開します。
- ・本刊行助成を受けた著者に東京大学而立（じりつ）賞を授与します。

○参考

東大ポータル

https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyportal/wiki/d/Grant_for_Academic_Publications.aspx

東大HP（申請様式、過去の実績、採択率等を掲載しています。）

https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/research/systems-data/n03_kankojosei.html

（担当連絡先）

東京大学 研究推進部 学術振興企画課 企画調整チーム

電話番号：03-5841-0619（内線 20619）

E-mail：kenkyusuishin.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp