

## 東京大学総合研究博物館事務補佐員募集

- 職 名： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用職員）
- 職務内容： 事務補助（主に伝票作成等の会計事務）
- 募集人員： 1名
- 勤務場所： 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学総合研究博物館
- 雇用期間： 平成30年3月1日～平成30年3月31日  
予算の状況、勤務評価に基づき年度単位で更新することもある。  
ただし、更新は最高5回、当初の採用日から最長5年間を限度とします。
- 勤務時間： 週30時間 10:00～16:45 相談に応じます。  
土、日、祝日、12月29日～1月3日は休日
- 応募資格： パソコンの基本操作ができる方（word, Excel, メール等）  
協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲がある方  
国立大学等での会計業務の経験があれば望ましい
- 給与等： 東京大学の給与規定による。  
経験により1時間あたり958円～1,314円（上限）  
通勤手当、超過勤務手当（支給要件を満たした場合）
- 社会保険等： 健康保険、厚生年金、雇用保険については、法令の定めるところにより  
加入
- 応募方法： 東京大学統一履歴書（写真貼付）  
※ [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) からダウンロードの上、  
下記へ郵送してください。
- 締 切： 平成30年1月31日（水）必着
- 選考方法： 書類審査のうえ、必要に応じて面接日をメールにて連絡します。
- 面接予定日： 平成30年2月上旬

履歴書提出先及び問合せ先：

〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1  
東京大学総合研究博物館事務室 島田  
TEL：03-5841-2803

※封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。

※応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、  
譲渡および貸与することはありません。