－例２（官公庁等からの委託事業）－

　○年　○月　○日

※本学の兼業規程上、押印は必須としておりません。

　東京大学大学院○○研究科長　殿

株式会社○○××△

代表取締役社長　○×　太郎　　　　印

○年度○○省委託事業「××△△技術検討委員会」委員の委嘱について

このたび、当社では、○○省より「××△△の○○に関する調査研究」を受託いたしました。この業務において、××△△の活用状況を調査し、××○○の促進に向けた検討を行うことを目的に、「××△△調査検討委員会」を設置することとなりました。

つきましては、大学院○○研究科教授　○○××　に下記のとおり依頼します。

御承諾（同意）の際は別紙の承諾書（同意書）をお送り願います。

※差し支えの有無について回答が必要な場合

記

１．職　　名：「××△△調査検討委員会」委員

２．従事内容及び責任の程度：

「××△△調査検討委員会」に出席し、××△△の活用状況を調査し、××○○

の促進に向けた検討を行う。

３．従事する場所：○○省会議室

４．期　　間：　　○年○月○日　～　○年○月○日

５．勤務態様：　　□　毎週　　　曜日　　　　１回　２　時間

　　　　　　　　　□　月　　　１　回

✓

　　　　　　　　　□　期間中　　　回

６．報　　酬：　　□　無（旅費のみの場合を含む）

✓

　　　　　　　　　□　１時間／１ヶ月／期間中　　　　　　　　円

７．東京大学との共同研究・受託研究・治験契約の有無：無

　　　８．担当者連絡先

　　　　　○○部××課　○○　○○

　　　　　電話：○○‐××××‐△△△△　　FAX：○○‐××××‐△△△△

承　諾　書

※差し支えの有無について回答が必要な場合

年　　月　　日

株式会社○○××△

代表取締役社長　○×　太郎　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名

　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　○年○月○日付けで依頼のありましたことについて、下記の者が××△△調査検討委員会委員となることは差し支えありません。

記

大学院○○研究科教授　　　　　○　○　×　×