－例３（非常勤講師）－

※差し支えの有無について回答が必要な場合

○年　○月　○日

　東京大学大学院○○研究科長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校法人　　○　○　○　○

理事長　　　○　○　○　○　　印

※本学の兼業規程上、押印は必須としておりません。

非常勤講師の委嘱について

大学院○○研究科教授　○○　○○　に下記のとおり依頼します。

御承諾（同意）の際は別紙の承諾書（同意書）をお送り願います。

※差し支えの有無について回答が必要な場合

記

１．職　　名：非常勤講師

２．従事内容及び責任：○○大学○学部○○学科にて○○○○の講義を行う。

３．従事する場所：　○○大学○○キャンパス

　　　　　　　　　　　　　○○県○○市○○○×－×－×

４．期　　間：　　○年　○月　○日　～　　○年　○月○○日

５．勤務態様：　　□　毎週　　　曜日　　　　１回　１．５時間

　　　　　　　　　□　月　　　　　回　　　　　　８時　３０分～

　　　　　　　　　□　期間中　　５回　　　　　　　　１０時　００分

　　　　　　　　　　　　　　　　（９月１日～９月５日集中講義３０時間）

６．報　　酬：　　□　無（旅費のみの場合を含む）

　　　　　　　　　□　１回　　　　１５，０００円

７．担当者連絡先

　　　　　××部××課　　○○　○○

　　電話：○○‐△△△△‐××××　　FAX：○○‐△△△△‐××××

同意書

年　　月　　日

学校法人　○○○○

理事長　　○　○　○　○　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

　○年○月○日付けで依頼のありましたことについて、下記の者が非常勤講師となることは差し支えありません。

記

大学院○○研究科　教授　　　　　○　○　○　○