

東京大学リサーチ・アシスタント実施要領

平成20年2月22日

総長 裁定

一部改正 平成24年3月29日

(目的)

第1条 この要領は、東京大学における研究プロジェクト等の遂行に、優れた大学院学生を参画させ、研究活動の効果的推進、研究体制の充実及び若手研究者としての研究遂行能力の育成を図るためのリサーチ・アシスタント（RA）に関し、必要な事項を定めるものである。

(委嘱する研究業務)

第2条 リサーチ・アシスタントは、前条に掲げる目的のため、研究活動に有益な研究業務に従事するものとする。

2 リサーチ・アシスタントに委嘱された学生は、採択された研究業務を適正に遂行しなければならない。なお、その遂行にあたっては、授業等に支障のない範囲で行うものとする。

(委嘱対象者)

第3条 リサーチ・アシスタントとして委嘱することのできる者は、大学院博士後期課程及び獣医学、医学又は薬学を履修する大学院博士課程の学生とする。

(委嘱期間等)

第4条 リサーチ・アシスタントの委嘱期間は、当該会計年度を超えない範囲内とする。

2 委嘱の開始日は月の初日からとし、終了日は月の末日とする。

(研究業務単価)

第5条 リサーチ・アシスタントの研究業務の単価は、別表に定めるところによる。

(委嘱手続き等)

第6条 各部局又は外部資金を基礎とする拠点等（以下「各部局等」という。）において、リサーチ・アシスタントを委嘱しようとする場合は、第3条に定める者を対象に適切な範囲において、公募その他の方法により候補者を募り、リサーチ・アシスタント研究業務計画書（様式1）の提出によって審査を行う。

- 2 各部局等においては、合理的かつ客観的な基準の下に審査のうえ、提出された研究計画の可否及びその研究内容に応じた単価を決定するものとする。
- 3 各部局等においては、リサーチ・アシスタントに委嘱する学生に対して、リサーチ・アシスタント研究業務委嘱通知書（様式1-2）を交付する。
- 4 第1項から第3項までの規定に基づき、リサーチ・アシスタントを委嘱する際には、各部局等に評価委員会等を設置し、委嘱の公平性及び透明性に努めるものとする。

（研究業務の実施確認）

第7条 リサーチ・アシスタントに委嘱された者は、研究業務終了時にリサーチ・アシスタント研究業務終了報告書（様式2）を部局長等の代表者に提出するものとする。

（委嘱内容の変更等）

第8条 各部局等及び学生において、不測に起きたやむをえない事情により、委嘱期間の途中で委嘱内容の変更又は中止をせざるを得ない場合には、リサーチ・アシスタント研究業務変更通知書（様式3-1）又はリサーチ・アシスタント研究業務中止通知書（様式3-2）を交付する。

（リサーチ・アシスタントの経費）

第9条 リサーチ・アシスタントに研究委嘱することを認めていない外部資金は、その財源とすることができない。

（その他）

第10条 この要領に定めるもののほか、リサーチ・アシスタント制度の実施に関して必要な事項は、別に定めるものとする。

附 則

- 1 この要領は、平成20年4月1日から施行する。
- 2 なお、東京大学リサーチ・アシスタント実施要領（平成8年9月10日制定）は廃止する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

リサーチ・アシスタント研究業務単価表

単位:円

区分		月額単価
1	当該研究プロジェクトにおける研究業務	10,000
2		20,000
3		30,000
4		40,000
5		50,000
6		60,000
7		70,000
8		80,000
9		90,000
10		100,000
11	当該研究プロジェクトにおける高度な研究業務	110,000
12		120,000
13		130,000
14		140,000
15		150,000
16	当該研究プロジェクトにおける極めて高度な研究業務	160,000
17		170,000
18		180,000
19		190,000
20		200,000

※上記の単価決定にあたっては、研究業務の難易度、研究に従事する時間等を目安に決定し、決定の基準について委嘱者に対し明確に示すこと。

リサーチ・アシスタント研究業務計画書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

所属研究科・課程・専攻名	大学院〇〇系研究科・〇〇専攻
氏名(フリガナ)	東大 太郎
学生証番号	
研究業務の期間	令和〇〇年〇月1日～令和〇〇年〇月31日(〇ヶ月)
研究業務の課題名	〇〇〇〇に関する研究
【研究業務の内容】	
研究プロジェクト等名称	
※日本学術振興会特別研究員、他の奨学金等受給の有無(受給中の場合はその機関等名)、他のRA委嘱の有無	受給機関名、受給期間、受給金額等記載
担当教員所属氏名	大学院〇〇〇系研究科・〇〇専攻・教授・〇〇〇〇

様式1-2

リサーチ・アシスタント研究業務委嘱通知書

上記の研究業務計画を採択し、リサーチ・アシスタント研究業務を委嘱します。

令和〇〇年〇月〇日

〇〇 〇〇 殿

部局長名又は運用単位代表者名 ㊞ (電子印可)

決定研究業務単価	月額	円
【連絡事項】		
・研究業務単価(月額)は、翌月の17日(ただし、その日が日曜日に当たるときは、15日、17日が土曜日に当たるときは16日、17日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に定める休日に当たるときは18日)に支給する。		
・研究業務単価(月額)は、給与所得の取扱いとなるため、源泉徴収した額を支給する。		
・研究業務の進捗状況や態様に問題がある場合については、委嘱期間の途中で委嘱内容の変更又は委嘱の中止を行う場合もある。		

リサーチ・アシスタント研究業務終了報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

所属研究科・課程・専攻名	大学院〇〇系研究科・〇〇専攻
氏名	東大 太郎 印（電子印可）
業務(研究)計画書記載期間	令和〇〇年〇月1日～令和〇〇年〇月31日(〇ヶ月)
研究プロジェクト等の名称	
報告(実施)期間	令和〇〇年〇月1日～令和〇〇年〇月31日(〇ヶ月)
研究課題	〇〇〇〇に関する研究
【研究業務の実施内容と業務遂行経過】	
【研究成果の内容】	

(下記については、担当教員等が記入するため、記載不要)

担当教員の確認	大学院〇〇系研究科・〇〇専攻・教授・〇〇〇〇 印（電子印可）
コメント	委嘱(研究業務)内容及び業務遂行経過と報酬について、特に問題がなかったことについてのコメント

※整理番号(事務で記載)

※採用責任者(予算責任者)確認欄

印（電子印可）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

リサーチ・アシスタント研究業務変更通知書

所属研究科・課程・専攻名：

氏 名： 殿

下記のとおり、リサーチ・アシスタント研究業務を変更します。

記

委嘱名称	リサーチ・アシスタント
委嘱期間	令和〇〇年〇月1日～令和〇〇年〇月31日(〇ヶ月)
研究プロジェクト等の 名称及び担当教員	
変更する研究業務の 課題名	〇〇〇〇に関する研究
変更する研究業務の 内容・期間	
研究業務単価	月額 円

令和〇〇年〇〇月〇〇日

リサーチ・アシスタント研究業務中止通知書

所属研究科・課程・専攻名：

氏 名： 殿

下記のとおり、リサーチ・アシスタント研究業務の委嘱を中止します。

記

委嘱名称	リサーチ・アシスタント
当初の委嘱期間	令和〇〇年〇月1日～令和〇〇年〇月31日(〇ヶ月)
委嘱中止日	※当該月の月末とする。
研究プロジェクト等の 名称及び担当教員	
中止する研究業務の 課題名	〇〇〇〇に関する研究
中止の理由	