

東京大学 150 周年応援イベント募集要項

1 趣旨

東京大学創立 150 周年に向けた機運を醸成するため、大学を取り巻く様々な組織や団体が主催するイベントのうち、150 周年記念事業の趣旨に賛同する団体が開催するイベントを東京大学 150 周年応援イベントとしていただくことが可能です。積極的なご応募をお待ちしています。

2 募集要項

(1) 対象となる主催者の要件（以下のいずれかを満たすこと）

- ① 本学及び本学内の組織
- ② 本学の「課外活動団体に関する規定」に定める届出学生団体 (https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/clubs/h09_01.html)
- ③ 一般財団法人東京大学運動会の運動部
- ④ 東京大学校友会に登録している卒業生団体 (<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/alumni/interact/list.html>)
- ⑤ 本学内で開催される非営利目的の研究集会を主催する学術研究を目的とした団体（本学教職員が運営事務局を担う場合に限る）
- ⑥ 150 周年記念事業企画調整委員会が認めた者
- ⑦ その他、担当理事が認めた者

(2) 対象となるイベントの要件

- ① 複数名が集まって行われるイベントであること。
- ② 2027 年度末までに開催されるイベントであること。
- ③ 主催する者（団体）が 150 周年記念事業の趣旨に賛同していること。

参考：響存—東京大学 150 周年記念事業にむけて

(<https://www.u-tokyo.ac.jp/150ut/ja/about.html>)

- ④ 営利を目的としていないこと
- ⑤ 採択後の条件に同意していること。

(3) 募集期間：随時

(4) 申請方法：指定するフォームに必要事項を記入の上、送信してください。疑問点があれば本部経営戦略課経営戦略チームまでお問い合わせください。

申請フォーム（学内者申請用）：<https://forms.office.com/r/ZuM4wCa54u>

※申請には UTokyo Account が必要です。

申請フォーム（学外者申請用）：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1cEKVnZAYXrycVU2Xo2UOTU3VmfpHFOPvpd7eWLC_uutrQ/viewform?usp=sf_link

問合せフォーム：

https://www.u-tokyo.ac.jp/contact/news_mail_j.php?dir=h-0810&sd=1

- (5) 審査：150周年記念事業企画調整委員会幹事会の部会長が決定します。
- (6) 採択された場合のメリット：
イベントでは「東京大学150周年応援イベント」の名称を冠し、「東京大学150周年応援ロゴマーク」が使用可能です。
- (7) 採択後の条件：
 - ① イベント告知などの際、可能な範囲で150周年記念事業に関する特設ページ（日本語：<https://www.u-tokyo.ac.jp/150ut/ja/> 英語：<https://www.u-tokyo.ac.jp/150ut/en/>）へのリンクを掲載すること。
 - ② 企画内容に変更があった場合、速やかに連絡すること。変更内容によっては、利用承認を取り消すことがあります。
 - ③ 企画実施後、14日以内に開催報告（任意様式）、関連資料、記録写真等を提供ください。提供いただいた資料は150周年記念事業の一部として記録とさせていただくと同時に、必要に応じて記念事業の広報や制作物に使用させていただくことがあります。

Call for 150th Anniversary Support Events

In order to build momentum for the UTokyo 150th Anniversary, events organized by various organizations and groups surrounding UTokyo that support the purpose of the 150th anniversary project are eligible to be designated as UTokyo 150th Anniversary Support Events. We look forward to receiving your positive submissions.

1. Requirements for eligible organizers (Satisfy one of the following)

- (1) Organizations within UTokyo
- (2) Student organizations registered under the “Regulations for Extracurricular Activity Organizations at UTokyo” (https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/clubs/h09_01.html)
- (3) Athletic clubs of the Athletic Foundation of the University of Tokyo
- (4) Alumni organizations registered with the UTokyo Alumni Association (<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/alumni/interact/list.html>)
- (5) Organizations for the purpose of academic research that sponsor research meetings for non-profit purposes held within UTokyo (limited to cases where the University of Tokyo's faculty and/or staff serve as the administrative secretariat)
- (6) Those approved by the 150th Anniversary Planning and Coordination Committee
- (7) Others approved by the Executive Vice President in charge.

2. Requirements for eligible events

- (1) The event must be an event that brings together several people.
- (2) The event must be held by the end of FY2027.
- (3) The organizer (organization) must agree with the purpose of the UTokyo 150th Anniversary Project.
<https://www.u-tokyo.ac.jp/150ut/en/about.html>
- (4) The event must not be for profit.
- (5) The organizer must agree to the conditions after the selection.

3. Application Period

All year round

4. Application Form

(For Members of UTokyo) <https://forms.office.com/r/ZuM4wCa54u>

(For Others)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1cEKVnZAYXrycVU2Xo2UOTU3VmfiHFOpVpd7eWLC_uutrQ/viewform?usp=sf_link

(Inquiry Form)

https://www.u-tokyo.ac.jp/contact/news_mail_j.php?dir=h-0810&sd=1

5. Examination

The chairperson of the Executive Committee at the 150th Anniversary Project Planning and Coordination Committee will decide on the selection.

6. Benefits if selected as Support Events

Selected events may bear the name "UTokyo 150th Anniversary Support Event" and can use "UTokyo 150th Anniversary Logo + Message".

7. Conditions to fulfill after selection

(1) The organizer should cooperate in the promotion of UTokyo 150th Anniversary Project to the extent possible (such as distributing flyers or displaying the URL of the 150th Anniversary website*) during the event.

*<https://www.u-tokyo.ac.jp/150ut/en/>

(2) The organizer should promptly notify the Management Strategy Group if there is any change to the event plan. The organizer should understand that approval may be revoked based on the nature of the changes.

(3) The organizer should submit an event report including related materials such as recorded photos within 14 days after the event. The materials provided will be used as part of the UTokyo 150th Anniversary Project and may be used for publicity and productions of the project as necessary.