

IIRCご利用に際するヒアリングシート

この度は、ご予約をいただき誠にありがとうございます。

ご利用に際し、下記項目をご記入いただきますようお願いいたします。

ご利用日	年	月	日	～	月	日
開催名						
ご担当者	様 (所属 /)					
ご連絡先	—	—	(内線 /)			
①有料で運営・事務局代行を手配されますか。(希望する・希望しない) ※運営が指す内容は、会場の準備・現状復旧の設営、当日までの打合せ等です。						
②飲食のご注文						
コーヒー	ミネラル ウォーター	弁当	パーティー	他()		
③その他の手配						
音響照明 オペレーター	看板	ポスター パネル	会場花	クローク スタッフ		
その他						
④その他のご要望						

<注意点>

- 無料で使用できる備品は、別紙「会場基本仕様」をご用意しています。
- 設営や備品の運搬等、運営室では一切お手伝いいたしません。
- お持込のパソコン、USB内データのプリントアウトは一切いたしません。
- お荷物のお預かり、発送は一切承りません。ご予約時間内に搬出入してください。