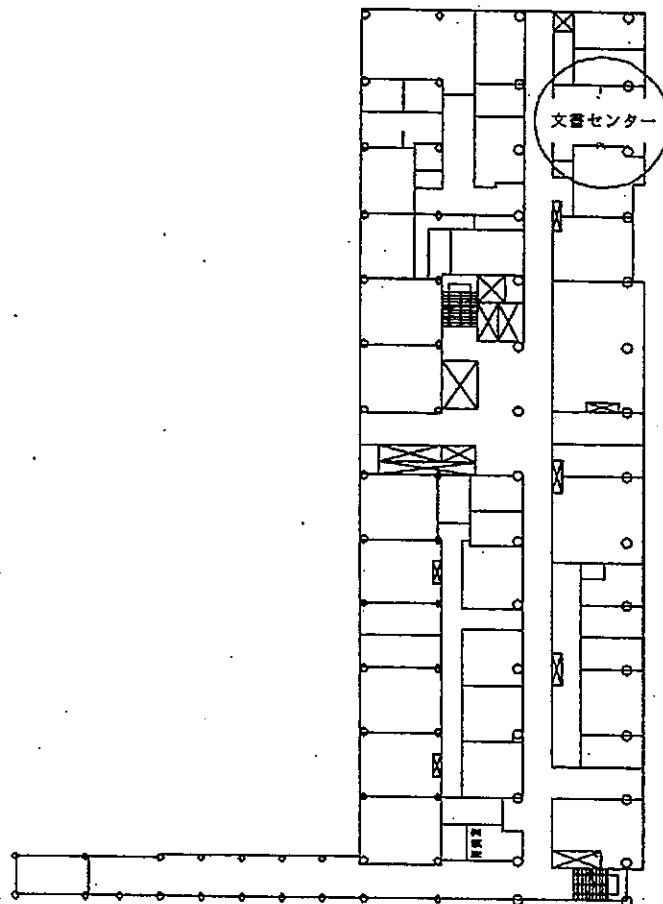


7. その他

- (1) 業務上知り得た本院の知識・情報及びその他の権利（法的権利を含む。）並びに患者・教職員の個人情報について、第三者に漏洩し、または他の目的に利用してはならない。
このことについては契約期間終了後または契約解除後においても同様とする。
- (2) 業務従事者は、本院職員と識別し易いよう、制服（作業衣）を着用のうえ、業務を行うものとする。また、業務従事者は、身分・氏名を明示した名札を胸に付けるものとする。
- (3) 本仕様書に定めのない事項について、これを定める必要があるときは、本院職員と協議し、その指示に従うものとする。

旧中央棟1階 文書センター
(郵便、学内便集配場所)



管理研究棟3階
郵便・学内便置場
総務課
管理課
経営戦略課

