＜様式２＞

平成　　年　　月　　日

**実施方針に関する質問書**

平成２１年４月６日付で公表のありました「東京大学(本郷)総合研究棟(工学部新３号館)施設整備事業」の実施方針について、以下のとおり質問を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問者(連絡先) |  | 会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属･役職･氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクス番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 総質問数（　　　） |

＜ 質　問 ＞

| 質問番号 | 対象書類 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容「①､ⅰ」以外は半角で記入してください。 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a | ⅰ |
| 記入事例 | ① | 維持管理・運営業務 | 2 | 12 | 1 | 1 | 5 | ② | ｲ |  |  | 本施設の建築設備保守管理業務には、昇降機設備の保守管理業務も含まれるとの理解でよろしいでしょうか。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

◆ １　受付期間 ： 平成２１年４月２０日（月）から４月２７日（月）の間に提出してください。

２　提出方法 ： 実施方針に関して質問がある場合は、本様式に必要事項を記入のうえ、電子メールでのファイル添付にて送付するものとし、郵送、電送又は電話での受付は行いません。なお、電子メールでの件名は「実施方針質問書」とし、使用するソフトウェアは、Microsoft Word（97-2003）としてください。

３　宛　　先 ： 国立大学法人東京大学本部施設企画グループ事業企画・地域連携チーム（電子メールで受付）

送付先の電子メールアドレスは、**［todai-pfi@adm.u-tokyo.ac.jp］**です。

５　記入方法 ： 1) 質問番号の欄には、質問の通し番号を記入してください。

2) 対象書類の欄には、実施方針に関する場合は①を、その他に関する場合は②を、それぞれ記入してください。

3) 質問項目の欄、質問箇所の欄には、間違いのないよう正確に記入してください。

4) 質問内容の欄には、１つの質問項目に１つの質問内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記入してください。１つの質問項目に複数の質問内容を記入しないでください。

5) 記入する欄が足りない場合は、本様式に従って記入欄を追加してください。