＜様式３＞

平成　　年　　月　　日

**実施方針に関する意見書**

平成２１年４月６日付で公表のありました「東京大学(本郷)総合研究棟(工学部新３号館)施設整備事業」の実施方針について、以下のとおり意見を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 意見者(連絡先) |  | 会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属･役職･氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクス番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 総意見数（　　　） |

＜ 意　見 ＞

| 意見番号 | 対象書類 | 意見項目 | 意見箇所 | 意見内容「①､ⅰ」以外は半角で記入してください。 | 公表可否 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | 1 | (1) | 1) | ① | ｱ | a | ⅰ |
| 記入事例 | ① | 維持管理・運営業務 | 2 | 12 | 1 | 1 | 5 | ② | ｲ |  |  | 本施設の建築設備保守管理業務に、昇降機設備の保守管理業務も含めるのが適当と考えます。 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

◆ １　受付期間 ： 平成２１年４月２０日（月）から４月２７日（月）の間に提出してください。

２　提出方法 ： 実施方針に関して意見がある場合は、本様式に必要事項を記入のうえ、電子メールでのファイル添付にて送付するものとし、郵送、電送又は電話での受付は行いません。なお、電子メールでの件名は「実施方針意見書」とし、使用するソフトウェアは、Microsoft Word（97-2003）としてください。

３　宛　　先 ： 国立大学法人東京大学本部施設企画グループ事業企画・地域連携チーム（電子メールで受付）

送付先の電子メールアドレスは、**［todai-pfi@adm.u-tokyo.ac.jp］**です。

５　記入方法 ： 1) 意見番号の欄には、意見の通し番号を記入してください。

2) 対象書類の欄には、実施方針に関する場合は①を、その他に関する場合は②を、それぞれ記入してください。

3) 意見項目の欄、意見箇所の欄には、間違いのないよう正確に記入してください。

4) 意見内容の欄には、１つの意見項目に１つの意見内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記入してください。１つの意見項目に複数の意見内容を記入しないでください。

5) 公表可否の欄には、意見者の特殊な技術・ノウハウ等に係り、意見者の権利・競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるとして、非公表を希望する場合は、○印を記入してください。

6) 記入する欄が足りない場合は、本様式に従って記入欄を追加してください。