＜様式２＞

平成　　年　　月　　日

**入札説明書等に関する質問書（１回目・２回目）**

東京大学施設部施設企画課企画調整（渉外・情報）チーム　御中

平成１９年６月１２日付で入札公告のありました「東京大学（海洋研）総合研究棟施設整備等事業」の入札説明書等に関する質問を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 質問者(連絡先) |  | 会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属･役職･氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクス番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メールアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 総質問数（　　　） |

＜ 意　見 ＞

| 質問番号 | 対象書類 | 質問項目 | 質問箇所 | 質問内容「Ⅰ､①､ⅰ」以外は半角で記載してください。 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 頁 | 行 | Ⅰ | 1 | (1) | 1) | ｱ | ① | a | ⅰ |
| 記載事例 | ① | 建設に当たる者の要件 | 8 | 1214 | Ⅰ | 8 | (1) | 3) | ｲ | ③ | ab |  | 「ａ建物用途」の要件と「ｂ建物規模」の要件について、異なる工事においてそれぞれの要件を満たしている場合でも、建設に当たる者の要件を満たしているのでしょうか。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

◆１　質問受付日時及び場所

1)　受付日時　第１回目　平成１９年６月２０日（水）から６月２６日（火）午後５時まで

第２回目　平成１９年９月　３日（月）から９月　５日（水）午後５時まで

2)　受付場所　本事業に関する担当部局（電子メールで受付）

２　質問提出方法

1)　入札説明書等に関する質問がある場合は、本様式に必要事項を記載のうえ、電子メール（添付ファイル）により送付するものとし、郵送、電送又は電話での受付は行いません。なお、電子メールでの件名は、「入札説明書等質問」とし、使用するソフトウェアは、Microsoft Word（97-2003）としてください。

2)　送付先の電子メールアドレスは、**［pfi-komipura@adm.u-tokyo.ac.jp］**です。

3)　大学が上記1)の電子メール（添付ファイル）を受領した場合は、本事業に関する担当部局から当該電子メールの受領を知らせる返信メールを送付するので、返信メールを確認できない場合にあっては、必ず本事業に関する担当部局まで電話で問い合わせてください。

３　記載方法

1)　質問番号の欄には、質問の通し番号を記載してください。

2)　対象書類の欄には、入札説明書に関する場合は①を、様式集に関する場合は②を、要求水準書に関する場合は③を、落札者決定基準に関する場合は④を、基本協定書（案）に関する場合は⑤を、事業契約書（案）に関する場合は⑥を、その他の場合は⑦を、それぞれ記載してください。

3)　質問項目の欄、質問箇所の欄には、間違いのないよう正確に記載してください。

4)　質問内容の欄には、１つの質問項目に１つの質問内容とし、分かりやすくかつ簡潔に記載してください。１つの質問項目に複数の質問内容を記載しないでください。

5)　記載する欄が足りない場合は、本様式に従って記載欄を追加してください。