法人文書開示請求書

様式第１号

　　　　年　　月　　日

国立大学法人

東京大学総長　　殿

ふりがな

氏　　名

又は名称：

住　　所　〒

又は居所：

連絡先の

電話番号：

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第４条第１項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する法人文書  の名称等 |  |
| 求める開示の実施  の方法等  （本欄の記載は任意です。）  ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。 | ア　本学（　　　　　　　　　　　　　）における開示の実施を希望する。  [実施の方法]  ① 閲　覧　　② 写しの交付  ③ その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  [実施の希望日]  イ　写しの送付を希望する。 |

＜開示請求手数料の納付について＞

・開示請求を行う場合には、1件の法人文書について300円を納付していただくこととなっています。

・開示請求手数料は、下記口座へお振込ください。その振込の証の写しをこの開示請求書に添付し、東京大学情報公開室に提出してください。なお、振込手数料は、開示請求者の負担となりますのでご了承ください。

振 込 先：**三井住友銀行　 東京第一支店**　**普通口座**

口座番号：**９５１９０２７**

口座名義：**国立大学法人東京大学部局収入金**

開示請求手数料（１件300円）　　　　　　　　　円（振込額）

* 下欄は記入しないでください。

(収納確認)　　　　（受付印）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |
| 備　　考 |  |