コンプライアンス通報に関する通報書

|  |
| --- |
| ○通報者  （１）氏名 |
| （２）所属先・職名 |
| （３）希望する連絡・通知方法  電話番号　：  e-mail　　：  その他　　：  調査に関する連絡先として使用します。必ず一つ以上記入してください。 |
| 1. コンプライアンス通報をする場合は、氏名等の秘匿はできません。 2. 通報者の氏名等の情報は調査関係者以外必要最小限の関係者以外には知らされないよう、細心の注意を払います。 3. コンプライアンス通報をすることによって解雇など不利益な事が無いように通報者を保護いたします。 4. 本通報に記載された全ての情報は，大学内外に対して通報者本人の許可なく公表しません。 |
|  |
| ※  通報整理番号　　　　　　　　　　　受 付 日　　　　　年　　月　　日  資　料　　　　有　・　無　　　　　受付窓口　　　学内　・　学外 |

※印は記入しないで下さい。

　※通報整理番号

|  |
| --- |
| ○　通報の態様及び内容  ＊コンプライアンス事案が発生した時期、内容、被通報者（不正等を行った疑いのある者）の氏名及び所属・職名、不正等をどのように知ったのか、またその内容を知っている人が他にいるか等できるだけ具体的に記載してください。 |
| * その他   調査に当たって希望すること，注意すべきこと等があれば記入してください |

１　枠内に記入しきれない場合は，適宜用紙を追加してください

２　不正等を裏付ける証拠又は調査の参考となる資料がある場合は，同封して提出して下さい