様式7(Form 7)

東京大学インターナショナル・ロッジ退去届

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | NOTIFICATION　OF　DEPARTURE　OF　THE　UNIVERSITY　OF　TOKYO　INTERNATIONAL　LODGE | 　 |

（この書面は、遅くとも退去日の14日前までに、提出してください。Please submit this form 14 days before your departure at the latest.）

　　東京大学総長　　　　殿

　　TO：President

　　　　The University of Tokyo

 氏名

 Name (Print): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　下記のとおり東京大学インターナショナル・ロッジから退去しますのでお届けします。

　　I hereby notify my departure from the University of Tokyo International Lodge.

　1　居室番号 (Apartment)：　　　　棟 (Bldg.) \_\_\_\_\_\_ 階 (Floor) \_\_\_\_\_\_ 居室 (Room No.) \_\_\_\_\_\_\_

　2　退去日 (Date of Departure)： \_\_\_\_\_\_ 年 (Year) \_\_\_\_\_\_　月 (Month) \_\_\_\_\_\_　日 (Day)

ご存知でしたら退去時刻 (Time for departure if you know)： (about) \_\_\_\_\_\_\_時頃 (o’clock)

　3　入居許可期間の最終日

 (Final Day of Original Term of Residence)：\_\_\_\_\_\_ 年 (Year) \_\_\_\_\_\_　月 (Month) \_\_\_\_\_\_　日 (Day)

　4　退去理由 (Reason for Departure)：満期以外の理由に限り、特記してください。

 (Please specify only if not due to the expiration.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　5　退去後の連絡先 (Contact Information after Departure)：

1. 電話番号 (Telephone No.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 電子メール (E-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 住所 (Address) 〒 □□□‐□□□□

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日付 　　　署名

Date： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　Signature：　　　　　　　　　　　　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿