

様式 7(Form 7)

東京大学インターナショナル・ロッジ退去届
NOTIFICATION OF DEPARTURE OF THE UNIVERSITY
OF TOKYO INTERNATIONAL LODGE

(この書面は、遅くとも退去日の 14 日前までに、提出してください。Please submit this form 14 days before your departure at the latest.)

東京大学総長 殿
TO : President
The University of Tokyo

氏名

Name (Print): _____

下記のとおり東京大学インターナショナル・ロッジから退去しますのでお届けします。

I hereby notify my departure from the University of Tokyo International Lodge.

1 居室番号 (Apartment) : 棟 (Bldg.) _____ 階 (Floor) _____ 居室 (Room No.) _____

2 退去日 (Date of Departure) : _____ 年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Day)

ご存知でしたら退去時刻 (Time for departure if you know) : (about) _____ 時頃 (o'clock)

3 入居許可期間の最終日

(Final Day of Original Term of Residence) : _____ 年 (Year) _____ 月 (Month) _____ 日 (Day)

4 退去理由 (Reason for Departure) : 満期以外の理由に限り、特記してください。

(Please specify only if not due to the expiration.)

5 退去後の連絡先 (Contact Information after Departure) :

1) 電話番号 (Telephone No.) _____

2) 電子メール (E-mail) _____

3) 住所 (Address) 〒 □ □ □ - □ □ □ □

日付

署名

Date : _____ Signature : _____