

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
本部(教育・学生支援部)学務課	学部卒業生名簿	学士の学位記を発行するために使用する	1学科等名、2学位記番号、3氏名、4生年月日、5学生証番号、6備考(男女別、外国人別等)	卒業した学生	学部から提出された卒業生名簿	各学部	—	—	■	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)学務課	博士学位申請書類(課程博士・論文博士)	学位論文審査	1氏名 2ふりがな 3生年月日 4性別 5学歴 6職歴 7研究歴 8連絡先電話番号	学位授与者(保存期間10年)	各研究科(教育部)から提出された履歴書等	各研究科(教育部)	—	—	■	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)学務課	学位授与簿(修士・専門職・課程博士・論文博士)	学位記の発行	1入・進学年次 2学位 3学位記番号 4所属専攻 5氏名 6ふりがな 7性別 8生年月日 9国籍	学位授与者	各研究科(教育部)から提出された名簿	各研究科(教育部)	—	—	■	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)学務課	大学教育の達成度調査ファイル	報告書作成のため	1入学試験、2前期課程 入学年度、3前期課程 科類、4後期課程 入・進学年次、5後期課程 所属学部等、6所属学科・コース等、7性別、8通学・住居、9出身高校等、10高校受験経験の有無、11後期課程 学籍番号、12アンケート質問項目	令和元年度卒業生	本人から提出された調査票	各学部	—	■	—	有	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)奨学厚生課	学費(入学金・授業料)免除申請者ファイル【マニュアルファイル】	学費(入学金・授業料)免除者選考のため	1氏名、2学生証番号、3所属学部研究科・入学年、4本人住所・電話番号、5家族住所・電話番号、6家族氏名・就業又は就学状況・収入及び所得金額、7本人の奨学金給付の有無、8障害疾病被爆関係事項、9本人履歴、10授業料納付状況、11主たる家計支持者無職の場合の発生年月及びその場合の生活費の出所、12申請理由、13修業年限を超えて在籍している理由及び指導教員名、14本人身分異動	平成29年度以降	本人からの学費(入学金・授業料)免除申請書	—	—	—	■	—	含む	非該当
本部(教育・学生支援部)奨学厚生課	学費(入学金・授業料)免除申請者ファイル【電算データファイル】	学費(入学金・授業料)免除者選考のため	1氏名、2学生証番号、3所属学部研究科、4就業又は就学状況・収入及び所得金額、5本人の奨学金給付の有無、6障害疾病被爆関係事項、7申請理由	平成16年度以降	本人からの学費(入学金・授業料)免除申請書(学費(入学金・授業料)免除申請者ファイル)【マニュアルファイル】から転記	—	—	■	—	—	含む	該当
本部(教育・学生支援部)奨学厚生課	日本学生支援機構奨学生関係【マニュアルファイル】	学生の基本情報及び成績等を記録し、奨学生の選考・推薦・管理に使用する	1学生証番号、2奨学生番号、3氏名、4生年月日、5住所、6電話番号、7メールアドレス、8学年、9学部・研究科名、10学科・専攻名、11研究室名・電話番号、12履歴、13本人収入、14保証制度、15連帯保証人氏名・住所・生年月日・続柄、16保証人氏名・年齢・続柄、17家庭事情	平成29年度以降	本人からの日本学生支援機構出願書	—	—	—	■	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)奨学厚生課	日本学生支援機構奨学生関係【電算データファイル】	学生の基本情報及び成績等を記録し、奨学生の選考・推薦・管理に使用する	1学生証番号、2氏名、3学部・研究科名、4学科・専攻名、5保証制度	平成29年度以降	本人からの日本学生支援機構出願書(日本学生支援機構奨学生関係)【マニュアルファイル】から転記	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)奨学厚生課	豊島国際学生宿舎A棟入居申請者関係	豊島国際学生宿舎A棟入居選考のため	1受付番号、2学生宿舎名、3ふりがな、4氏名、5性別、6学生証番号、7所属コード、8課程、9学部研究科名、10学科専攻名、11進入学年、12進入学月、13修業年限、14入居可能月数、15本人郵便番号、16本人住所、17本人住所他、18家族郵便番号、19家族住所、20家族住所他、21世帯人員、22独立家計、23通学時間(分)、24通学区分コード、25収入基準額、26給与所得の収入金額(税込)、27必要経費控除額、28控除後の給与所得、29その他所得、30臨時所得、31本人の収入、32総収入金額、33日本学生支援機構コード(第一種、第二種)、34貸与月数、35月額(千円)、36年額、37その他の奨学金コード、38貸与月数、39月額(千円)、40年額、41奨学金合計、42父子・母子家庭(特別控除)、43就学者コード、44障害者数、45障害者金額、46主たる家計支持者が別居、47長期療養者、48火災・風水害等の被害、49特別控除額合計、50宿舎入居開始年、51入居開始月、52宿舎入居終了年、53宿舎入居終了年、54入居終了月、55居室番号、56寄宿料、57宿舎運営費、58入居許可者、59入居決定者	平成23年度以降	本人からの入居申請書及び家庭状況等調査書	—	—	■	—	有	含まない	非該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
本部(教育・学生支援部) 奨学厚生課	豊島国際学生宿舎B棟入居申請者関係	豊島国際学生宿舎B棟入居選考のため	1受付番号、2学生宿舎名、3ふりがな、4氏名、5性別、6学生証番号、7所属コード、8課程、9学部研究科名、10学科専攻名、11進入学年、12進入学月、13修業年限、14入居可能月数、15本人郵便番号、16本人住所、17本人住所他、18家族郵便番号、19家族住所、20家族住所他、21世帯人員、22独立家計、23通学時間(分)、24通学区分コード、25収入基準額、26給与所得の収入金額(税込)、27必要経費控除額、28控除後の給与所得、29その他所得、30臨時所得、31本人の収入、32総収入金額、33日本学生支援機構コード(第一種、第二種)、34貸与月数、35月額(千円)、36年額、37その他の奨学金コード、38貸与月数、39月額(千円)、40年額、41奨学金合計、42父子・母子家庭(特別控除)、43就学者コード、44障害者数、45障害者金額、46主たる家計支持者が別居、47長期療養者、48火災・風水害等の被害、49特別控除額合計、50宿舎入居開始年、51入居開始月、52宿舎入居終了年、53宿舎入居終了月、54入居終了月、55居室番号、56寄宿料、57宿舎運営費、58入居許可者、59入居決定者	平成28年度以降	本人からの入居申請書及び家庭状況等調査	—	—	■	—	有	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部) 奨学厚生課	追分国際学生宿舎入居申請者関係	追分国際学生宿舎入居選考のため	1受付番号、2学生宿舎名、3ふりがな、4氏名、5性別、6学生証番号、7所属コード、8課程、9学部研究科名、10学科専攻名、11進入学年、12進入学月、13修業年限、14入居可能月数、15本人郵便番号、16本人住所、17本人住所他、18家族郵便番号、19家族住所、20家族住所他、21世帯人員、22独立家計、23通学時間(分)、24通学区分コード、25収入基準額、26給与所得の収入金額(税込)、27必要経費控除額、28控除後の給与所得、29その他所得、30臨時所得、31本人の収入、32総収入金額、33日本学生支援機構コード(第一種、第二種)、34貸与月数、35月額(千円)、36年額、37その他の奨学金コード、38貸与月数、39月額(千円)、40年額、41奨学金合計、42父子・母子家庭(特別控除)、43就学者コード、44障害者数、45障害者金額、46主たる家計支持者が別居、47長期療養者、48火災・風水害等の被害、49特別控除額合計、50宿舎入居開始年、51入居開始月、52宿舎入居終了年、53宿舎入居終了月、54入居終了月、55居室番号、56寄宿料、57宿舎運営費、58入居許可者、59入居決定者	平成23年度以降	本人からの入居申請書及び家庭状況等調査	—	—	■	—	有	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部) 入試課	入学試験ファイル(前期日程)	入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する。	1.受付番号、2.センター受験番号、3.氏名、4.フリガナ、5.性別、6.センター試験得点、7.高校名、8.2次受験番号、9.2次試験合計点、10.2次学力試験得点、11.総合換算点、12.生年月日	第2次学力試験(前期日程)志願者(年度別のうち試験終了から5年	本人からの志願票、大学入試センター試験、個別学力試験	大学入試センター、教養学部教務課	—	■	—	有	含まない	該当
本部(教育・学生支援部) 入試課	学部英語コース特別選考ファイル	入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する。	1.受験番号、2.氏名、3.漢字氏名、4.生年月日、5.性別、6.出生地、7.国籍、8.メールアドレス、9.電話番号、10.現住所、11.実家等住所、12.語学試験得点、13.統一試験得点、14.小中高教育歴、15.受賞歴、16.職歴、17.ボランティア経験、18.軍歴、19.評価者情報(高校教員等)、20.書類選考点	志願者(年度別のうち試験終了から5年	本人からの志願票、個別学力試験	教養学部教務課	—	—	■	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部) 入試課	学部英語コース特別選考ファイル	入学志願者に関する情報を記録し、合否判定資料作成などの入学試験事務に利用する。	1.受験番号、2.氏名、3.生年月日、4.性別、5.国籍、6.メールアドレス、7.電話番号、8.現住所、9.実家等住所、10.高校名、11.語学試験得点、12.統一試験得点、13.書類選考点、13.検定料入学金支払情報	志願者(年度別のうち試験終了から5年	本人からの志願票、個別学力試験(学部英語コース特別選考ファイル【マニュアルファイル】から転記)	教養学部教務課	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部) 入試課	学部英語コース特別選考検定料入学金支払ファイル	書類選考に当たって、入学志願者の検定料入学金支払の確認に利用する。	1.受験番号、2.氏名、3.生年月日、4.居住国、5.メールアドレス、6.電話番号	志願者(年度別のうち試験終了から5年	本人からの志願票(本人からの支払証明書)(学部英語コース特別選考ファイルから転記)	本部財務部経理課、教養学部経理課	—	—	■	—	含まない	非該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
相談支援研究開発センター学生相談所	学生相談受付シート	相談内容や相談件数の把握等	1氏名、2所属、3学年、4生年月日、5現住所、6家庭所在地、7相談事項、8連絡先	来談学生 (保存期間10年)	本人の届出 (学生相談受付シート)	—	—	■	—	有	含む	非該当
相談支援研究開発センター精神保健支援室	休退学調査	実態調査	1学籍番号、2生年月日、3学部名、4学科名、5コース名、6学年、7入学年度、8編入の有無、9異動区分名、10理由、11実績開始日、12実績終了日、13住居区分、14留学生フラグ	平成30年度以降	各学部・大学院教務課・学務システム	—	—	■	—	—	含む	非該当
相談支援研究開発センターコミュニケーション・サポートルーム	相談者リスト	相談者の属性、連絡、相談件数の把握等	1氏名、2所属、3学年、4学籍番号、5生年月日、6現住所、7メールアドレス、8電話番号、9緊急連絡先電話番号、10相談事項	来談学生 (保存期間10年)	本人の届出(来室またはwebによる登録)	—	—	■	—	有	含む	非該当
本部(教育・学生支援部)学生相談支援課	メールマガジン登録者一覧	キャリア形成に資する情報をメールマガジンにて配信するため	1氏名、2フリガナ、3所属、4学年、5卒業予定年月、6専門分野、7メールアドレス、8携帯メールアドレス、9電話番号	キャリアサポート室HPより登録した学生(在学期間中)	本人の届出(webによる登録)	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)学生相談支援課	キャリア相談記録	キャリア相談の内容や件数の把握のため	1来談年月日、2所属、3学年、4名前、5性別、6国籍、7相談内容	来談学生(在学期間中)	本人から聞き取り(アドバイザによる記録入力)	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)学生相談支援課	キャリアデザインセミナー参加登録者一覧(当課主催合同会社説明会)	当日の出欠確認のため	1氏名、2フリガナ、3学籍番号、4所属、5学年、6メールアドレス、7電話番号、8イベント告知、9媒体興味がある業界	来談学生(在学期間中)	本人の届出(webによる登録)	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)学生支援課	部員名簿	運動会運動部所属の学生の把握のため	1部名、2部内役職、3部内学年、4学部、5学生証番号、6氏名、7性別、8生年月日、9血液型、10現住所、11電話番号、12メールアドレス、13実家住所、14実家電話番号	現在運動会運動部に所属している学生	各運動部からの届け出	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)国際交流課	学生データベース	国際交流課担当留学プログラムにて派遣(オンライン参加含む)された学生の把握のため	1氏名、2フリガナ(英語名)、3生年月日、4国籍、5メールアドレス、6電話番号、7住所、8在籍情報、9参加プログラム名、10支給奨学金情報	平成23年度以降	本人からの届出書類	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)国際交流課	全学交換留学(GC推進本部担当)受入学生一覧	全学交換留学で受け入れた学生の把握のため	1入学時期、2受入期間、3JASSO奨学金受給状況、4氏名、5性別、6生年月日、7国籍、8所属大学、9受け入れ部局、10受入時身分、11メールアドレス	平成22年度以降	本人及び協定校からの申請	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(教育・学生支援部)国際交流課	Amgen Scholars Program 応募者情報	国際交流課が開催する夏期短期プログラム(Amgen Scholars Program)への応募学生情報	1.氏名、2.性別、3.生年月日、4.年齢、5.国籍、6.現住所、7.本籍地、8.緊急連絡先、9.所属大学、10.学年、11.卒業予定年、12.学歴、13.日本語能力、14.経費支弁状況、15.健康状態、16.受入希望部局・研究室名、17.プログラム情報の入手先、18.パスポート情報、19.メールアドレス、20.写真、21.推薦状	平成27年度以降	応募者本人による申請(平成28年度以降はT-cens SP利用)	—	—	■	■	—	含む	非該当
グローバルキャンパス推進本部 国際化教育支援室	東京大学留学生・外国人研究者のためのメールニュースレター登録者一覧	留学生・外国人研究者向けのメールニュースレターの発信	1.登録日、2.氏名、3.メールアドレス、4.国籍、5.学部・研究科、6.在学段階、7.学籍/教職員番号、8.入学/着任時期 ※7および8については2019年9月以降、登録フォーム経由で登録したもの	2009(H21)年度以降(正規生・研究生は登録から5年で削除、交換留学生・聴講生は登録から1年で削除)	ウェブサイトからの登録、主催オリエンテーション、セミナー参加者のうち登録希望者	—	—	■	—	—	含まない	非該当
グローバルキャンパス推進本部 国際化教育支援室	留学生支援室相談申込・問い合わせ	相談・問い合わせ希望者の連絡先の把握	1.登録日、2.氏名、3.メールアドレス、5.学部・研究科(任意)6.問い合わせ内容	2018(H30)年4月以降	個人によるウェブ上での申請	—	—	■	—	—	含まない	非該当
グローバルキャンパス推進本部 日本語教育センター	日本語教育センターコース申込・受講者管理用オンラインシステム	日本語教育センターによる受講者管理	1.受講者ID、2.ログインID、3.登録番号、4.名前(日・英)、5.ニックネーム、6.Eメールアドレス、7.登録日、8.性別、9.国籍、10.東大での身分(留学生・研究者・配偶者)、11.所属学部・研究科、12.学籍番号(留学生のみ)、13.指導(受入)教員名、14.配偶者名、15.携帯電話番号、16.出身大学(協定校・交換留学生)17.日本語学習歴、18.日本の滞在期間、19.専門分野、20.学習目的	2020(R2)年4月以降	本人によるオンライン登録	—	—	■	—	—	含まない	非該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
本部(社会連携部)渉外課卒業生チーム	東京大学オンラインコミュニティ「TFT」	卒業生向けサービス(会報誌の発送・メールマガジンの送付)の実施のため	1共通ID、2氏名(ふりがな)、3性別、4生年月日、5学歴、6住所、7メールアドレス、8電話番号、9勤務先、10所属同窓会、11在学時の保護者の氏名	卒業した学生、教職員、EMP修了生(1941.3月卒業～)	本人による入力、本部(教育・学生支援部)学務課から提供	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(社会連携部)渉外課卒業生チーム	名簿管理サービス	同窓会向けに名簿の管理更新が出来るシステムを提供しており、その管理のため	1氏名(ふりがな)、2住所、3メール、4学歴、5所属同窓会	東京大学校友会登録団体の会員	各同窓会の名簿管理者による入力	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(情報システム部)情報システム支援課	共通IDマスタ(学生用)	本学構成員固有のID管理	1共通ID、2登録時学籍番号、3学籍番号、4漢字氏名、5カナ氏名、6英字氏名、7生年月日、8性別	平成17年度以降(必要に応じて過去の在籍者)	採番対象者の所属する部局から提供(共通ID除く)	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(情報システム部)情報システム支援課	ICカード型学生証マスタ	ICカード型学生証発行のため	1共通ID、2学籍番号、3漢字氏名、4生年月日、5性別、6写真	平成17年度以降	発行対象者の所属する部局から提供	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(経営企画部)IRデータ課	東京大学オンラインコミュニティ「TFT」	学内経営支援に資するデータ作成のため	1共通ID、2性別、3生年月日、4学歴、5勤務先、6所属同窓会、7在学時の保護者の氏名	卒業した学生、教職員、EMP修了生(1941.3月卒業～)	本部(社会連携部)卒業生課から提供	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(経営企画部)IRデータ課	学籍情報(UTAS)	学内経営支援に資するデータ作成のため	1学籍番号、2共通ID、3学部名、4学科名、5性別、6学生身分、7学生種別、8現況区分、9入学年月日、10進学年月日、11留学区分、12離籍年月日、13外国人区分、14国籍、15進路種別、16業種、17職種、18有効期限終了日	在籍していた学生(1996年度～)	学務システムから取得	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(経営企画部)IRデータ課	授業料免除判定結果一覧	学内経営支援に資するデータ作成のため	1募集年度、2時期コード、3時期名、4設置コード、5設置名、6学部コード、7学部名、8学科コード、9学科名、10学年、11学籍番号、12ノート番号、13学生氏名、14学生氏名カナ、15入学年月日、16進学年月日、17性別コード、18性別、19留学区分名、20免除決定フラグ、21免除区分コード、22免除区分名、23免除額、24管理所属コード	2013年度～	本部(教育・学生支援部)奨学厚生課から提供、学務システムから取得	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(経営企画部)IRデータ課	進路状況調査回答	学内経営支援に資するデータ作成のため	1学籍番号、2学部名、3学科名、4現況区分、5進路状況、6入進学等名、7大学名等研究科等、8就職先名称、9進路所在地、10職業名、11業種名	2014年度卒業・修了者～	本部(教育・学生支援部)学生相談支援課から提供	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(経営企画部)IRデータ課	博士課程学生経済支援受給者リスト	学内経営支援に資するデータ作成のため	1学籍番号、2研究科名、3課程、4氏名、5プログラム名、6年間受給額	2020年度	本部(教育・学生支援部)学務課から提供	—	—	■	—	—	含まない	非該当
本部(財務部)経理課	授業料預金口座振替用情報	授業料を口座振替請求する際、金融機関に送付する請求データに利用する。	1金融機関コード、2支店コード、3預金種目、4口座番号、5口座名義人カナ氏名	授業料債権発生者(平成20年度以降)	本人からの申請	金融機関	—	■	—	—	含まない	非該当
法学政治学研究科等事務部学部チーム	教務ファイル(UTAS)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	在学生、卒業生(平成20年度～)	進学時に教養学部からデータ引き継ぎ、本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
法学政治学研究科等事務部学部チーム	教務ファイル	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学生証、2学籍状況、3学科番号、4氏名(漢字・カナ・英字)、5性別、6生年月日、7学生区分、8年次、9休学期間、10在学限度、11異動件数、12入学コード、13入学年月日、14進学コード、15進学年月日、16卒業コード、17卒業年月日、18卒業見区分、19証書番号、20国籍コード、21高等学校コード、22高卒年月日、23入学区分、24保健センター番号、25前期学部番号、26科類、27成績	卒業生等(平成元年度～平成20年度)	進学時に教養学部からデータ提供、本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
法学政治学研究科等事務部学部チーム	学籍票	学生の基本情報を記録し、学籍記録及び卒業確認に利用する	1学生証、2氏名、3生年月日、4入学年月日、5卒業年月日、6性別、7進学年月日、8休学期間、9学歴、10父兄またはこれにかわる者、11教養学部学生証番号、12科類、13類、*年度により異なる	在学生、卒業生等	進学時に教養学部からデータ提供、又は本人からの提出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
法学政治学研究科等事務部学部チーム	成績原簿	学生の成績評価を記録し、成績確認に利用する	1学生証、2氏名、3進学年月日、4卒業年月日、5科目名、6担当教官、7単位数、8成績評価、*年度により異なる	卒業生等	担当教員から提出の試験成績報告を個人ごとに集計	—	—	—	■	—	含まない	非該当
法学政治学研究科等事務部大学院チーム	教務ファイル(UTAS)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	在学生、修了生(平成12年度～19年度)(平成20年度～)	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
法学政治学研究科等事務部大学院チーム	学籍票	学籍管理、証明書発行	1国籍、2学生証番号、3課程、4研究科名、5顔写真、6氏名(ふりがな)、7性別、8生年月日、9在籍中履歴、10入学年月日、11専攻名、12修了年月日、13住所・電話番号、14父母の連絡先、15学歴、16職歴	在学実績のある者	入学時、本人から提出。休学・退学届。	—	—	—	■	—	含まない	非該当
法学政治学研究科等事務部大学院チーム	成績原簿	成績管理、学籍管理、証明書発行	1氏名、2生年月日、3専攻、4課程、5入学年月日、6修了退学年月日、7自他研究科、8担当教員、9授業科目、10授業科目、11単位、12成績、13学期、14論文題目、15論文成績、16最終試験	成績評価がついている者	教員からの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
法学政治学研究科等事務部公共政策学務チーム	教務ファイル	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	在学生、修了生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
法学政治学研究科等事務部公共政策学務チーム	学籍票	学籍管理、証明書発行に利用する	1学生証番号、2氏名(ふりがな)、3生年月日、4性別、5国籍、6入学年月、7所属・専攻、8在籍中履歴、9修了年月日、10学歴、11職歴、12住所・電話番号、13父母連絡先	在学実績のある者	入学時、本人から提出。	—	—	—	■	—	含まない	非該当
法学政治学研究科等事務部公共政策学務チーム	修了生アドレス管理表	修了生向けの広報に利用する	1現況区分、2入学年月日、3氏名、4氏名カナ、5在籍時所属コース名、6学位取得(離籍)年月日、7学籍番号、8国籍、9進路先名、10メールアドレス	在学実績のある者(在学生除く)	在籍時の情報と、修了後の本人からの届出。	—	—	■	—	—	含まない	非該当
医学部・医学系研究科事務部学務チーム(学部担当)	成績ファイル	成績管理に使用	1氏名、2学生証番号、3卒業年月日、4成績データ	医学科は平成9年度進学者まで、健康科学・看護学科は平成5年度進学者まで	講義担当教員からの報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
医学部・医学系研究科事務部学務チーム(学部担当)	学籍票	学籍管理、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学生証番号、6国籍、7履歴、8学歴、9職歴、10父等氏名・職業・住所・電話番号	過去在籍していた学生及び現在在籍している学生(令和2年度進学者まで)	教養学部から転送された学籍票、編入学者・学士入学者から提出された学籍票、休学願、復学願、退学願、改姓届	—	—	—	■	—	含まない	非該当
医学部・医学系研究科事務部学務チーム(学部担当)	教務ファイル(UTAS)	学籍管理、成績管理、証明書発行、学生指導に使用	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	医学科は平成10年度進学者から、健康総合科学科は平成6年度進学生から	進学時に教養学部からデータ引き継ぎ、学生からの届出、成績については講義担当教員からの報告	—	—	■	—	—	含まない	該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の 定期的提供先	特別の手続が 定められている 法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮 個人情報	行政機関等匿名加工情報の 提案募集 の対象
								電算データ ファイル(*1)	マニュアルフ イル(*2)	副ファイル (*3)の有 無		
医学部・医学系研究科 事務部学務チーム(大学 院担当)	成績ファイル	成績管理、学籍管理、証 明書発行、学生指導に 使用	1学生証番号、2氏名、3専攻名、4身分、5学年、6生年月 日、7入学年月日、8修了退学年月日、9修了又は退学、10 論文成績、11最終試験成績、12学位、13指導教員、14指導 教員所属、15学生履歴情報、16成績データ	平成13年度入学者・修了 者から	講義担当教員からの報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
医学部・医学系研究科 事務部学務チーム(大学 院担当)	学籍票	学籍管理、証明書発行 に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5課程、6国籍、7履 歴、8学歴、9職歴、10連絡先・電話番号、11父母等氏名・住 所・電話番号	過去及び現在在籍してい る学生	学生から提出されたもの	—	—	—	■	—	含まない	非該当
医学部・医学系研究科 事務部学務チーム(大学 院担当)	学籍データファイル	学籍管理、証明書発行、 学生指導に使用	1通番、2課程、3入学年月日、4授業料年度、5専攻コード、6 専攻名、7身分、8学年、9学生証番号、10氏名、11フリガナ、 12生年月日、13性別、14種別、15国籍、16指導教員、17指 導教員所属、18休学開始年月日、19休学終了年月日	過去及び現在在籍してい る学生	事務で情報を入力したも の	—	—	■	—	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	UTAS(学部)	学籍管理・成績管理、証 明書発行および学生指 導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学 年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、 11履修年度等	卒業生(平成14年度以 降)及び在学生	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	成績データベース(学部)	卒業生の成績証明書発 行	1学生証番号、2氏名、3授業科目、4成績評価	卒業生(昭和52年以降)	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	成績原簿(学部)	卒業生の成績証明書発 行	1学生証番号、2氏名、3授業科目、4成績評価	卒業生(昭和51年以前)	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	学籍票(学部)	学籍管理・成績管理、証 明書発行および学生指 導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学 年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、 11履修年度等	卒業生及び在学生	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	UTAS(大学院・工)	学籍管理・成績管理、 証明書発行および学生 指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学 年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、 11履修年度等	平成13年度以降在籍者	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	UTAS(大学院・情報理工)	学籍管理・成績管理、 証明書発行および学生 指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学 年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、 11履修年度等	平成13年度以降在籍者	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	成績データベース(大学院・ 工)	修了者の成績証明書発 行	1学生証番号、2氏名、3授業科目、4成績評価	修了生(平成元年度以 降)	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	成績データベース(大学院・ 情報理工)	修了者の成績証明書発 行	1学生証番号、2氏名、3授業科目、4成績評価	修了生(平成元年度以 降)	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	成績原簿(大学院)	修了者の成績証明書発 行	1学生証番号、2氏名、3授業科目、4成績評価	修了生(昭和63年度以 前)	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	学籍票(大学院・工)	学籍管理・成績管理、 証明書発行および学生 指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学 年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、 11履修年度等	卒業生及び在学生	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等 事務部学務課	学籍票(大学院・情報理工)	学籍管理・成績管理、 証明書発行および学生 指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学 年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、 11履修年度等	卒業生及び在学生	本人からの届出、教員か らの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
工学系・情報理工学系等事務部学務課	入学試験志願者データ(大学院・工)	入学試験実施、学籍データ取り込み(合格者データの移行)	1入力日、2年度、3課程コード、4選考方法コード、5選考月、6学生証番号(入学後)、7合格チェック、8辞退チェック、9辞退日、1010月入学希望チェック、11専攻IDコード、12受験番号、13氏名、14フリガナ、15氏名ローマ字、16性別、17国費私費区分、18生年月日、19出身大学(院)、20出身学部(研究科)、21卒業(修了)年月、22国籍、23在日フラグ、24学生証番号(在学者)、25受験科目(外国語(ITP・スコアー)・数学・物理学・化学)チェック、26社会人フラグ、27研究生在籍フラグ、28研究生証番号、29共通ID	平成20年度以降入学試験志願者	出願受付	—	—	■	—	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等事務部学務課	入学試験志願者データ(大学院・情報理工)	入学試験実施、学籍データ取り込み(合格者データの移行)	1ID、2受付番号、3受付日、4入試月、5入学月、6受験番号、7可否区分、8学生証番号、9氏名1、10氏名2、11カナ1、12カナ2、13英字1、14英字2、15性別、16生年月日、17専攻、18課程、19入試区分、20入学区分、21ITP、22学歴、23大学区分、24出身大学、25出身学部、26出身学科、27卒業年月日、28出願時の身分、29社会人、30旧学生証番号、31数学欠席者、32欠席者  (令和3年度以降、追加) 33国籍・地域、34留學生区分、35在留資格、36旧UTokyo Account、37勤務先名、38連絡先、39緊急連絡先、40入学後の希望研究テーマ、41入学希望時期、42TOEFL iBT、43オンライン試験振替申請、44職歴、45研究歴、46国費、47日韓留學生、48志望研究テーマ	平成20年度以降入学試験志願者	出願受付	—	—	■	—	—	含まない	非該当
工学系・情報理工学系等事務部国際推進課	学籍票(大学院外国人研究生)	学籍管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9国籍、10パスポート番号、11在留資格、12在留カード番号	卒業生及び在學生(工:平成4年度以降、情理:平成12年度以降)	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
文学部・人文社会系研究科事務部学生支援チーム(学部担当)	教務ファイル	学籍管理、成績管理、証明書発行及び学生指導に使用する。	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5所属、6国籍、7入学年月日、8進学年月日、9卒業年月日、10学生区分、11学籍現状、12出身校、13成績、14学籍異動内容	在學生及び卒業生(昭和63年度以降)	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
文学部・人文社会系研究科事務部学生支援チーム(学部担当)	卒業生学籍票	卒業生の学籍管理、証明書発行のため。	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5所属、6国籍、7入学年月日、8進学年月日、9卒業年月日、10学生区分、11学籍現状、12出身校、13学位記番号	卒業生	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
文学部・人文社会系研究科事務部学生支援チーム(学部担当)	卒業生成績原簿	卒業生の成績管理、証明書発行のため。	1学籍番号、2氏名、3科目番号、4科目名、5開講学期、6担当教官名、7単位数、8成績	卒業生	教員からの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
文学部・人文社会系研究科事務部学生支援チーム(大学院担当)	大学院ファイル	学籍管理、成績管理、証明書発行及び学生指導に利用する	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5所属、6国籍、7入学年月日、8修了年月日、9学生区分、10在学年限、11学籍現状、12指導教員、13研究題目、14出身校、15成績、16学籍異動内容、17科目履修状況	在學生、修了生、退學者(昭和39年度以降)	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
文学部・人文社会系研究科事務部学生支援チーム(大学院担当)	学籍票	修了生等の学籍管理、証明書発行のため	1学籍番号、2氏名、3性別、4生年月日、5所属、6国籍、7入学年月日、8修了年月日、9学生区分、10在学年限、11学籍現状、12出身校、13学籍異動内容	昭和28年度以降	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
文学部・人文社会系研究科事務部学生支援チーム(大学院担当)	成績原簿	修了生等の成績管理、証明書発行のため	1学籍番号、2氏名、3科目番号、4科目名、5開講学期、6担当教員名、7単位数、8成績	昭和29年度以降	教員からの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(学部担当)	教務ファイル	学籍の管理、成績管理、学生指導及び証明書の発行に利用するため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍(外国人)、6入学・進学・卒業・卒業見込み各年月日、7学科名、8科目区分、9科目名、10単位、11成績、12総単位数、13学位記番号	在學生、卒業生、退學者(平成元年度以降)	教養学部からの進学データ及び学生から提出された学籍票等の書類。成績については教官からの報告書	—	—	■	—	有	含まない	該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(学部担当)	学籍簿	学籍の管理及び証明書の発行に利用するため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍(外国人)、6入学・進学・卒業・各年月日、7学科名	在学生、卒業生、退学者(平成元年度以前)	教養学部からの進学データ及び学生から提出された学籍票等の書類。	—	—	—	■	—	含まない	非該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(学部担当)	卒業生名簿	学籍の管理及び証明書の発行に利用するため	1氏名、2生年月日、3学科名、4卒業年月日、5学位記番号	在学生、卒業生、退学者(平成元年度以前)	学生の実績に基づく	—	—	—	■	—	含まない	非該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(学部担当)	成績原簿	成績の管理、学籍管理及び証明書の発行に利用するため	1氏名、2学科名、3科目名、4科目区分、5単位数、6総単位数	在学生、卒業生、退学者(平成元年度以前)	教員からの成績報告書	—	—	—	■	—	含まない	非該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(大学院担当)	大学院ファイル	学籍管理、成績管理、証明書発行及び学位の授与、及び学生指導に使用する	1進入学年度、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5性別、6国籍(外国人)、7入学年月日、8指導教員名、9専攻名、10修了・退学区分、11修了・退学年月日、12学位記番号、13出身大学、14科目区分、15科目名、16単位、17成績、18総単位数	在学生、修了者、退学者(平成10年度以降)	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(大学院担当)	学籍簿	学籍の管理及び証明書の発行に利用するため	1学生証番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍(外国人)、6入学・進学・卒業・各年月日、7専攻名	在学生、修了者、退学者(平成9年度以前)	本人から提出された学籍票等の書類。	—	—	—	■	—	含まない	非該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(大学院担当)	修了者名簿	学籍の管理及び証明書の発行に利用するため	1入・進学年月、2学位の種類、3学位記番号、4専攻名、5氏名、6性別、7生年月日、8修了年月日	在学生、修了者、退学者(平成9年度以前)	学生の実績に基づく	—	—	—	■	—	含まない	非該当
理学系研究科等事務部学務課教務チーム(大学院担当)	成績原簿	成績の管理及び証明書の発行に利用するため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4指導教員、5専攻、6課程、7入・進学年月日、8修了・退学年月日、9科目、10単位数、11評点、12年度、13教員、14論文題目・評点・最終試験	在学生、修了者、退学者(平成9年度以前)	教員からの成績報告書	—	—	—	■	—	含まない	非該当
農学系事務部教務課学部学生担当	教務ファイル(UTAS)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	在学生、卒業生(平成19年度～)	進学時に教養学部からデータ引き継ぎ、本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
農学系事務部教務課学部学生担当	学籍簿(学部)	学籍管理、証明書発行、業務遂行のための統計資料の作成	1学生証番号、2氏名、3学科名、4進学年次、5卒業年次、6連絡先、7性別	明治13年以降の卒業生	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
農学系事務部教務課学部学生担当	成績原簿(学部)	学籍管理、成績管理、証明書発行、業務遂行のための統計資料の作成	1学生証番号、2氏名、3学科名、4進学年次、5卒業年次、6履修科目・成績、7課程・専修名	明治13年以降の卒業生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当



個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
農学系事務部 教務課大学院学生担当	教務ファイル(UTAS)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	在学生、卒業生（平成19年度～）	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
農学系事務部 教務課大学院学生担当	学籍簿(大学院)	学籍管理、証明書発行、業務遂行のための統計資料の作成	1学生証番号、2氏名、3学科名、4進学年次、5卒業年次	昭和28年以降の進学者	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
農学系事務部 教務課大学院学生担当	成績原簿(大学院)	学籍管理、成績管理、証明書発行、業務遂行のための統計資料の作成	1学生証番号、2氏名、3学科名、4進学年次、5卒業年次、6成績	昭和28年以降の進学者	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
経済学研究科等 事務部教務チーム (学部担当)	学籍票	卒業者及び在学中の学籍管理、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3性別、4顔写真、5学生証番号、8国籍、9学歴、10学籍履歴情報、11保護者等氏名、12続柄、13保護者氏名	卒業生(昭和28年以降)及び在籍している学生	本人から提出された学籍票に休学、留年及び卒業を記入	—	—	—	■	—	含まない	非該当
経済学研究科等 事務部教務チーム (学部担当)	成績表	卒業者及び在学中の学籍管理、成績管理、証明書発行に使用	1氏名、2生年月日、3入進卒年月日、4学生証番号、5科目成績	卒業生(大正8年以降)及び在籍している学生	本人が受けた科目の成績	—	—	■	—	有	含まない	該当
経済学研究科等 事務部教務チーム (大学院担当)	学籍票	在学中の学籍管理、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5顔写真、6学生証番号、7国籍、8学歴、9学籍履歴情報、10住所、11保護者等氏名、12続柄、13保護者の住所	在籍者、修了者、退学者	本人から提出された学籍票、休学、留年届	—	—	—	■	—	含まない	非該当
経済学研究科等 事務部教務チーム (大学院担当)	成績原簿	在学中の学籍管理、成績管理、学生指導、証明書発行に使用	1氏名、2生年月日、3学生証番号、4学籍履歴情報、5成績	在籍者、修了者、退学者	授業担当教員から提出された成績	—	—	■	—	有	含まない	該当
教養学部等 教務課前期課程チーム	教務(前期課程)ファイル	学籍及び成績の管理及び証明書の発行に利用するため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍(外国人)、5入学年月日、6進学年月日、7科類、8進学学部名、9学科名、10分科・コース名、11科目区分、12科目番号、13科目名、14単位、15成績、16総単位数	在学生、退学者、進学者 ※平成7年度入学者からデータ化	大学入試センター、入試課から提供された入試合格者名等データ及び学籍票等の書類 本人からの届出書類 担当教員からの成績報告書	—	—	■	—	有	含まない	該当
教養学部等 教務課前期課程チーム	学務システム学籍データ	学籍の管理、履修上、諸異動、その他緊急時に本人と連絡をとるため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍(外国人のみ)、6住所、7科類、8休学等履歴、9科類組、10住所、11e-mailアドレス、12電話番号、13保護者等氏名・住所・連絡先、14学歴	平成5年度～	本人から届出	—	—	■	—	—	含まない	非該当
教養学部等 教務課前期課程チーム	成績原簿	成績の管理及び証明書の発行に利用するため	1氏名、2生年月日、3入学年月日、4進学年月日又は、5退学年月日、6科類、7進学学部・学科名、8科目名、9履修年度、10成績、11単位	昭和26年入学生から	担当教員からの成績報告書	—	—	—	■	—	含まない	非該当
教養学部等 教務課後期課程チーム	教務(後期課程)ファイル	学籍及び成績の管理及び証明書の発行に利用するため	1学籍番号、2氏名、3生年月日、4性別、5国籍(外国人)、5入学年月日、6卒業見込年月日、7卒業年月日、8学科名、9分科・コース名、10副専攻名、11科目区分、12科目番号、13科目名、14単位、15成績、16論文題目、17総単位数、18担当教員、19非常勤講師名及び現職、20学位記番号	在学生、退学者、卒業生 ※平成7年度入・進学者からデータ化	教養学部前期課程から提供された学籍データ及び学籍票等の書類 本人からの届出書類 担当教員からの成績報告書	—	—	■	—	有	含まない	該当
教養学部等 教務課後期課程チーム	学籍票	学籍の管理に利用するため	1学籍番号、2休学等履歴、3氏名、4生年月日、5性別、6国籍(外国人)、7住所、8学科・分科名	昭和26年入学生から概ね保存されている ※令和3年度進学者からUTASより出力	本人から届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
教養学部等教務課後期課程チーム	成績原簿	成績の管理及び証明書の発行に利用するため	1氏名、2生年月日、3入学年月日、4卒業年月日又は、5退学年月日、6学科・科名、7科目名、8成績、9単位	昭和26年入学生から※平成12年度入・進学者からデータ化	担当教員からの成績報告書	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等教務課総合文化大学院チーム	学籍票	在学中の学籍管理に使用	1学生証番号、2国籍、3氏名、4ふりがな、5生年月日、6性別、7顔写真、8入進学年月日、9在籍中の履歴、10住所、11修了・退学者の学籍(履歴)確認に使用	研究科所属学生	本人が記入・提出した学籍票及び各種異動届等	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等教務課総合文化大学院チーム	成績原簿	学生の成績管理に使用	1学生証番号、2氏名、3ふりがな、4生年月日、5性別、6履修年度、7開講学部、8科目名、9単位数、10成績、11論文題目、12論文評点、13修了(退学)年月日	研究科所属学生	教員からの成績報告 本人が提出した論文題目届または提出論文	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等教務課総合文化大学院チーム	教務ファイル(大学院)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する。	1学籍基本情報、2履修データ、3成績データ、4異動データ	研究科所属学生	本人からの届出、教員からの成績報告	-	-	-	■	-	含まない	該当
教養学部等学生支援課学生支援チーム	通学証明書発行控(電算データファイル)	通学証明書発行の管理	1通学者の氏名・年齢及び性別、2通学者の居住地、3部科及び学年、4身分証明書番号、5通学区間、6通学定期乗車券の有効期間、7通学定期乗車券の使用開始日、8通学証明書の有効期限、9発行年月日、10発行日	在学生	本人からの申請(オンラインからの申請)	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等学生支援課学生支援チーム	通学証明書発行控(マニュアルファイル)	通学証明書発行の管理	1通学者の氏名・年齢及び性別、2通学者の居住地、3部科及び学年、4身分証明書番号、5通学区間、6通学定期乗車券の有効期間、7通学定期乗車券の使用開始日、8通学証明書の有効期限、9発行年月日、10発行日	在学生	本人からの申請	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等学生支援課奨学金チーム	奨学生名簿	奨学生の異動管理に使用	1奨学生番号、2学積番号、3科類・学科・専攻名、4氏名、5貸与月額・給付区分、6貸与・給付始期、7異動歴	在学者、卒業生、退学者	通知文書及び本人の届出	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等学生支援課厚生チーム	三鷹宿舍入居申請書類	入居者選考に使用する。	1氏名、2生年月日、3所属、4学年、5本人現住所、6家族住所、7通学所要時間、8同一家計の家族状況、9入居希望理由	三鷹国際学生宿舍入居希望者	本人からの届出	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等学生支援課厚生チーム	入居者名簿	宿舍の入居者管理	1学生証番号、2氏名、3入居日、4居室番号、5写真、6緊急時連絡先	三鷹国際学生宿舍入居者	本人からの届出	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教養学部等学生支援課厚生チーム	退去者ファイル	退去事務手続きに使用する。	1学生証番号、2氏名、3居室番号、4退去期日、5入居許可期間の最終日、6退去理由、7退去後の連絡先	三鷹国際学生宿舍退去者	本人からの届出	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教育学部・教育学研究科事務部 学生支援チーム(学部担当)	教務ファイル	学籍管理、成績管理、学生指導、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学生証番号、6国籍、7学籍履歴情報、8履修科目、9評価	(創設以降)在籍している学生、卒業生、退学者など	教養学部学籍ファイル、履修届、成績報告、休学・留年届	-	-	-	■	-	含まない	該当
教育学部・教育学研究科事務部 学生支援チーム(学部担当)	学籍票	在学中の学籍管理、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5顔写真、6学生証番号、7学歴、8履歴情報、9父母等情報	(創設以降)在籍している学生、卒業生、退学者など	本人から提出	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教育学部・教育学研究科事務部 学生支援チーム(学部担当)	成績原簿	成績管理に使用	1氏名、2生年月日、3履修科目、4評価、5担当教員、6履修年度	(創設以降)在籍している学生、卒業生、退学者など	履修届、成績報告、	-	-	-	■	-	含まない	非該当
教育学部・教育学研究科事務部 学生支援チーム(大学院担当)	学務事務共通システム	在学中の学籍管理、成績管理、証明書発行、学生指導	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学生証番号、6国籍、7学歴、8学籍履歴情報、9成績情報	(1989年以降)在籍している学生、修了者学生	本人から提出	-	-	-	■	-	含まない	該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
教育学部・教育学研究科事務部 学生支援チーム (大学院担当)	学籍票	在学中の学籍管理、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5顔写真、6学生証番号、7国籍、8学歴、9学籍履歴情報	(創設以降)在籍している学生	本人から提出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
教育学部・教育学研究科事務部 学生支援チーム (大学院担当)	成績原簿	成績管理に使用	1氏名、2生年月日、3履修科目、4評価、5担当教員、6履修年度	(創設以降)在籍している学生、修了者、退学者など	履修届、成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
教育学部・教育学研究科事務部 附属中等教育学校チーム	指導要録	在学及び卒業生の学籍管理、成績管理、成績証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3生年月日、4性別、5学生証番号、6入学前歴、7保護者情報、8住所	現在籍者および卒業・退学後20年経過の元生徒	担当教員からの成績報告提出	—	学校教育法施行規則第28条	—	■	—	含まない	非該当
教育学部・教育学研究科事務部 附属中等教育学校チーム	調査書	卒業生の成績管理、証明書発行に使用	1氏名、2生年月日、3履修科目、4評価、5担当教員、6履修年度	現在籍者および卒業・退学後5年経過の元生徒	担当教員からの指導要録成績報告提出	—	学校教育法施行規則第28条	—	■	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	教務ファイル(UTAS)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	卒業生(平成7年度以降)及び在学生	進学時に教養学部からデータ引き継ぎ、本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	卒業生学籍ファイル	卒業生学籍管理証明書発行	1学生証番号、2氏名、3性別、4生年月日、5本籍、6在学期間、7学籍履歴	昭和34年3月 卒業生～	本人の届出	—	—	■	—	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	卒業生成績ファイル	卒業生成績管理証明書発行	1学生証番号、2氏名、3成績	平成2年3月 卒業生～	教員の成績報告	—	—	■	—	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	進学生学籍票	学籍管理、証明書発行	1学生証番号、2氏名、3性別、4生年月日、5学歴、6学籍履歴、7父母氏名住所	昭和33年4月進学者～	本人の届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	卒業生履修記録表	卒業生成績管理証明書発行	1学生証番号、2氏名、3成績	昭和34年3月 卒業生～	教員の成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	進学生教養学部成績原簿	進学者成績管理	1学生証番号、2氏名、3成績	昭和33年4月進学者～平成22年4月進学者	教養学部	—	—	—	■	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	進学生教養学部成績ファイル	進学者成績管理	1学生証番号、2氏名、3成績	平成13年4月進学者～	教養学部	—	—	■	—	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	教務ファイル(UTAS)	学生の基本情報及び成績評価等を記録し、学籍記録、履修登録、成績処理及び学生指導に利用する	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	修了生(平成13年度以降)及び在学生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	論文情報ファイル	修了生、論文博士論文情報管理、証明書発行	1学生証番号、2氏名、3ふりがな、4生年月日、5専攻、6性別、7授与年月日、8学位記番号、9論文成績、10最終試験成績、11論文題目	修了生(平成7年度以降)、論文博士学位取得者(平成12年度以降)	本人の届出教員の成績報告	—	—	■	—	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	修了生学籍ファイル	修了生学籍管理、証明書発行	1学生証番号、2氏名、3ふりがな、4生年月日、5専攻、6性別、7指導教員、8学歴、9学籍履歴情報、10学位記番号	修了生(平成7年度以降)	本人の届出	—	—	■	—	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	修了生学籍票	修了生学籍管理	1学生証番号、2氏名、3ふりがな、4生年月日、5専攻、6性別、7学籍履歴情報、8住所、9父母またはこれにかわる者の連絡先、10学歴	修了生(昭和30年修了者以降)	本人の届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当

個人情報ファイル簿

学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	修了生成績ファイル	修了生成績管理	1学生証番号、2氏名、3成績	修了生(平成7年度以降)	教員の成績報告	—	—	■	—	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	修了生成績原簿	修了生成績管理、証明書発行	1学生証番号、2氏名、3ふりがな、4生年月日、5専攻、6性別、7指導教員、8学歴、9学籍履歴情報、10成績、11学位、12論文題目、13学位記番号	修了生(昭和33年修了者以降)	本人の届出教員の成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当
薬学部・薬学系研究科事務部教務チーム	学位記録カード	博士修了生、論文博士論文情報管理	1氏名、2ふりがな、3性別、4生年月日、5主査、6現住所、7論文題目、8学歴、9学位授与年月日、10学位記番号	博士修了生、論文博士学位取得者	本人の届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
数理科学研究科数理科学教務チーム	教務ファイル(UTAS)	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	修了生及び在学学生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当
数理科学研究科数理科学教務チーム	学籍票	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容	修了生及び在学学生	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
大学院新領域創成科学研究科教務チーム	学籍票	在学者・修了者の学籍管理、証明書発行に使用	1氏名、2ふりがな、3性別、4生年月日、5顔写真、6国籍、7学生証番号、8課程、9入進学、10在籍中の履歴、11修了、12住所、13電話番号、14学歴、15職歴、16保護者等の氏名、17本人との関係、18保護者等の勤務先名称、19電話番号、20保護者等の現住所、21電話番号	在学している学生、修了した学生	本人から提出された学籍票、休学届、住所変更届	—	—	—	■	—	含まない	非該当
大学院新領域創成科学研究科教務チーム	成績ファイル	在学者・修了者の成績管理、証明書発行に使用	1所属、2専攻、3入進学、4修了、5氏名、6生年月日、7開講年度、8学期、9科目名、10単位、11成績、12論文成績、13最終試験成績、14学位	在学している学生、修了した学生	教員から提出された成績報告書	—	—	—	■	—	含まない	非該当
大学院新領域創成科学研究科教務チーム	大学院ファイル	在学者・修了者の学籍・成績管理、証明書発行に使用	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	修了生及び在学学生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	—	含まない	該当
大学院新領域創成科学研究科教務チーム	創域会名簿	新領域同窓会「創域会」会員管理、会員への情報発信に利用	1個人ID、2氏名、3住所、4メールアドレス、5電話番号、6卒業年、7卒業研究科、8卒業専攻、9勤務先、10同窓会内ID	創域会会員(新領域創成科学研究科修了者のうち入会申込者)	入会申込書による本人からの届出、東京大学校友会TFTを通じて本人からの届出	—	—	■	—	—	含まない	非該当
大学院新領域創成科学研究科学術経営戦略支援室	学生研究業績アーカイブ(AAAs)	研究科内経営支援に資するデータ作成のため	1U-Tokyo ID、2学籍番号、3氏名、4氏名英語表記、5生年月日、6所属専攻、7学位課程、8入学年度・時期、9修了または退学年月日、10emailアドレス(任意)	2021年度以降在学学生、及び修了生(退学生を含む)	年2回、教務チームから進入学生リストを共有してもらいアーカイブにアカウント追加	—	—	■	—	—	含まない	非該当
大学院新領域創成科学研究科学術経営戦略支援室	学生支援状況一覧	研究科内経営支援に資するデータ作成のため	1学籍番号、2氏名、3ふりがな、4性別、5国籍、6学費状況、7所属専攻、8学位課程、9入学年月、10在籍状況、12支援状況	2017年度以降在学学生(退学・休学性を含む)	年2回、教務チームから学生リストを共有してもらい一覧に追加	—	—	■	—	—	含まない	非該当
情報学環・学際情報学府事務部学務チーム	UTAS(大学院学際情報学府)	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	修了生及び在学学生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当
情報学環・学際情報学府事務部学務チーム	学籍票(大学院学際情報学府)	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容	修了生及び在学学生	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
情報学環・学際情報学府事務部学務チーム	UTAS(情報学環教育部研究生)	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容、9授業科目、10成績評価、11履修年度等	修了生及び在学学生	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	■	—	有	含まない	該当

## 個人情報ファイル簿

### 学生関係

組織の名称	個人情報ファイルの名称	利用目的	記録項目	記録範囲	記録情報の収集方法	記録情報の経常的提供先	特別の手続が定められている法令の名称等	個人情報ファイルの種別			要配慮個人情報	行政機関等匿名加工情報の提案募集の対象
								電算データファイル(*1)	マニュアルファイル(*2)	副ファイル(*3)の有無		
情報学環・学際情報学府 事務部学務チーム	学籍票(情報学環教育部研究生)	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学籍番号、2学生証番号、3氏名、4生年月日、5所属、6学年、7出身校、8学籍異動内容	修了生及び在學生	本人からの届出	—	—	—	■	—	含まない	非該当
情報学環・学際情報学府 事務部学務チーム	成績原簿(情報学環教育部研究生)	学籍管理・成績管理、証明書発行および学生指導に利用する。	1学生証番号、2氏名、3授業科目、4成績評価	修了生(平成15年入学者まで)	本人からの届出、教員からの成績報告	—	—	—	■	—	含まない	非該当

開示請求等を受理する組織の名称及び所在地  
 (名称) 国立大学法人東京大学 情報公開室  
 (所在地) 東京都文京区本郷7-3-1

(\*1) 電算データファイルとは、個人情報保護法第60条第2項第1号に該当するファイルのこと  
 (\*2) マニュアルファイルとは、個人情報保護法第60条第2項第2号に該当するファイルのこと  
 (\*3) 副ファイルとは、個人情報保護施行令第20条第7項に該当するファイルのこと