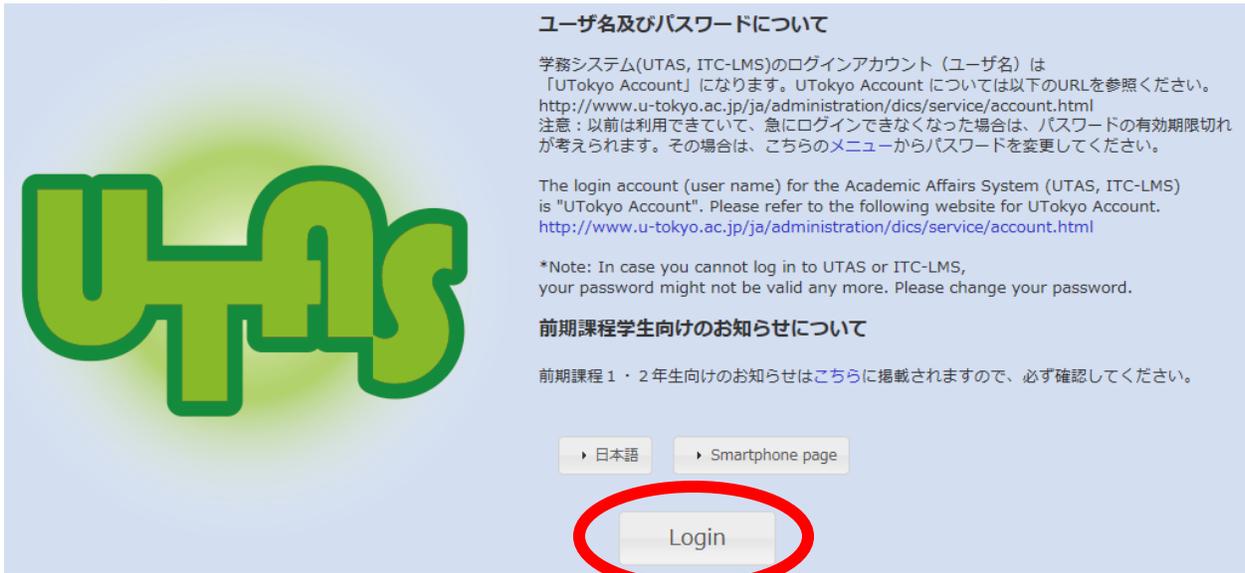


オンライン履修登録～UTAS の利用方法～

1. UTAS (https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/campusportal.do?locale=en_US) ログイン画面で“Login”をクリック。



2. UTokyo アカウントを使用してログインして下さい。
3. “履修”を選択して下さい。



4. タームと時限を選択し、S セメスター（4月～8月）の科目をS1 とS2 それぞれに登録して下さい。 ※履修登録はセメスター毎に行います。A セメスター（9月～1月）の登録は9月です。

| S 1 | | S 2 | A 1 | A 2 | W | 集中講義を登録 | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--|
| 月曜日 | | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日 | |
| 1限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | |
| 2限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | |
| 3限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | |
| 4限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | |
| 5限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | |
| 6限 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | 未登録 | |

| 集中講義など | | | | | 集中講義を登録 |
|-----------|----|--------|----|-----|---------|
| 曜日 | 時限 | 時間割コード | 科目 | 単位数 | 担当教員名 |
| 登録されていません | | | | | |

5. 時間割コードを入力し“登録”をクリックして下さい。

履修登録/履修登録(時間割コード入力)

履修登録する時間割を入力してください

| | |
|--------|----------|
| 曜日 | 土曜日 |
| 時限 | 5限 |
| 時間割コード | 04176304 |

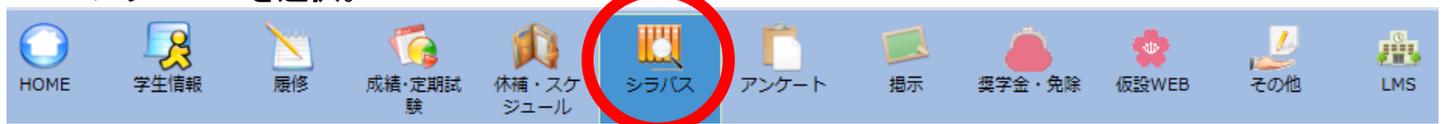
時間割コードが不明の場合はこちらから検索できます。

登録 クリア 履修登録画面に戻る

6. 正しく登録されていれば時間割に科目が表示されます。科目が登録できなかつたり、エラーメッセージが出る場合はメールで国際交流課までお知らせ下さい。

シラバスの確認方法

1. “シラバス”を選択。



2. “シラバス項目指定検索(シラバス参照)”から部局を選択、時間割コードを入力し、画面下の“検索開始”をクリックする。

シラバスフリーワード検索(シラバス参照) シラバス項目指定検索(シラバス参照) 学科・コース別検索(シラバス参照) お気に入り(シラバス参照)

シラバス項目指定検索(シラバス参照) / 条件入力

項目指定検索

ソート順 曜日時限 開講科目名 科目コード 教員名

詳細な条件で検索する場合は、学部/研究科を選択してください

年度 : 2017

学部/研究科(開講学部) : 文学部 選択所属以下の下層の所属を含む

学科/専攻(開講学部) : 指示なし

コース等(開講学部) : 指示なし

時間割コード : 04176304