

1. UTokyo Account

- 学生向け各種情報サービスの利用にはUTokyo Accountが必要です。
- UTokyo Accountのユーザ名は共通ID（学生証の右下の番号）の下10桁です。
- 最初にまず、諸手続きで渡されたアカウント通知書の仮パスワードを変更してください。
 - 変更手続きは、<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/account.html>の「パスワード変更」を参照。
 - “UTokyo Account”で検索するとこのページが見つかります。

2. 教育用計算機システム(ECCS)

- 「[教育用計算機システム利用の手引](#)」の19.3-19.8を読んだ上で、以下のオンライン新規利用者講習会を受講して利用権を取得してください。（小テストあり）
 - <http://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/guide/tebiki/>
 - <http://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/onlineseminar.html>
- テストに合格すると、1時間後に情報教育棟などに設置されたiMacがUTokyo Accountでログインして利用可能となります。

3. 学生メール

- 東大のメールアドレスで、Gmailが利用可能になります。
- 手続きは1.の「パスワード変更」と同じページの「ECCSクラウドメール」から。

4. メールアドレス登録

- 学務システムUTASにUTokyo Accountでログインしメールアドレス（3.で取得したもの）を登録（推奨）してください。
- 5.の手続きの前日までに行ってください。

5. UTokyo WiFi

- 講義室等でWiFiが利用できます。
- <http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/wifi.html>の「アカウントメニュー」から申請してください。
 - “UTokyo WiFi”で検索するとこのページが見つかります。
 - 申請は国内のネットワークから行ってください。学内ではECCSのiMacからも申請できます。
- 専用のユーザ名とパスワードが、4.で登録したメールアドレスに届きます。

6. マイクロソフトオフィス

- 個人所有のPCでマイクロソフトオフィスが利用可能です。
- <http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/mslicense.html>の「Office365Proplus 利用許諾」から申請してください。
- 申請から利用可能になるまで、日中は3時間、夜間は翌日11時までかかります。
- “UTokyo Microsoft License”で検索するとこのページが見つかります。

1. UTokyo Account

- UTokyo Account is required in order to use the various student information services.
- The user name of your UTokyo Account is the last 10 digits of the Common ID (number found on the lower right corner of the Student ID card).
- First, please change the temporary password provided on the “**UTokyo Account Notice**”.
 - To change your password, please refer to “Password Change” on <http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/account.html>.
 - This page can be found if you search for “UTokyo Account” on the web (Google, bing, etc).



2. Educational Campus-wide Computing System (ECCS)

- **Read the “ECCS User’s Handbook” found on <http://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/files/tebiki-e-2017.pdf>, then take and pass the “ECCS Online New User Information Seminar” found on <http://www.ecc.u-tokyo.ac.jp/onlineseminar.html>**
- One hour after you pass the test, you will be able to use the iMacs (ECCS terminal) located in places like the Information Education Building with your UTokyo Account.



3. ECCS Cloud Email

- You will be able to use Gmail services on the university domain.
- Apply for “ECCS Cloud Email” from the “UTokyo Account User Menu” where you changed the password in the step 1.



4. Registering Email Address

- Login to UTAS (the academic affairs system) and register your email address in the contacts information. (We recommend that you register the address obtained in “3. ECCS Cloud Email”)
- **After you have registered your email address, you can apply for “5. UTokyo WiFi” on the following day.**



5. UTokyo WiFi

- You can use UTokyo WiFi for academic activities.
- Search for “UTokyo WiFi” and apply for your WiFi account on <http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/wifi.html>
- The WiFi account can only be applied for while you are in Japan. You can use the iMacs - ECCS terminal.
- Your ID and password for UTokyo WiFi will be sent to **the registered email address** (step 4).



6. Office Software License

- You can use Microsoft Office on your own PC.
- Search “UTokyo Microsoft License”, and apply from <http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/dics/service/mslicense.html>
- “Office365Proplus Application” needs at least 3 hours (if applying between 8am ~ 6pm) or until the following morning (11am) if you apply during the night before it becomes accessible.
- This page can be found if you search “UTokyo Microsoft License” on the web.