

国際大学連合等が主催する学生交流プログラム（開催時期：2018年夏）
参加学生募集要項

2018.04

※募集に関する情報・応募書類等は変更の可能性があります、また有益な情報・よくある質問等を後日追加して掲載する場合がありますため、最新情報を必ずウェブサイトを確認すること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/program-list-short-AUA-AEARU-summer.html>

I. 概要

AUA（Asian Universities Alliance、アジア大学連盟）及び AEARU（Association of East Asian Research Universities、東アジア研究型大学協会）が実施する以下の3つの学生交流プログラムの募集を行う。プログラムの詳細については別紙及びウェブサイトを参照すること。

①Tsinghua International Summer School（AUA）

日程・会場：2018年7月15日～27日

清華大学（中国・北京）

対象：学部学生または修士課程1年の大学院学生（参加時30歳以下）

募集人数：3名

語学要件：TOEFL 85点以上またはIELTS6.5以上

②AEARU 2018 Student Summer Camp

日程・会場：2018年8月12日～19日

中国科学技術大学（中国・安徽省）

対象：学部学生（大学院学生は不可）

募集人数：2名

③AEARU STEM Summer Camp 2018

日程・会場：2018年7月3日～8月10日（受講コースにより異なる）

北京大学（中国・北京）

対象：学部学生・大学院学生（参加時40歳以下）

受講コースにより、別途要件がある場合があるため注意すること。

コース詳細：別紙及び以下のウェブサイトを参照

http://pkuiiss.wiiyun.com/web/course_list.php?type=3&session=1#current_course

募集人数：4名

成績要件：GPA 3.0以上（以下ウェブサイトの「STEP 4 留学に必要な条件」より計算すること）

<http://www.fulbright.jp/study/schedule/index.html#step4>

*ただし、本学からの推薦後、開催大学により選考される場合がある。

II. 資格・条件

以下の資格・条件をすべて満たすこと。

- (1) 申請時及び参加期間を通じて、本学の学部または大学院の正規課程に在籍する者。
- (2) 参加に際して、十分な成果を上げられる英語能力等を有すること。
- (3) 各プログラムが定める資格を有すること。なお、語学要件が定められている場合は、応募締切日時点で要件を満たしている場合にのみ申請を可とする。
- (4) 本学の授業・試験期間、その他各自の予定等を申請前に十分確認し、参加が可能な場合のみ応募すること。（推薦可能人数に上限があり、学内選考後の辞退は、他の学生の参加の機会を失するため、申請後に辞退することのないよう注意すること。）
- (5) 本学の授業等に出席できない場合の扱いについては、参加時の所属学部または研究科（以下、部局という）の判断による。当該プログラムへの参加に際し、特別な配慮が行われるとは限らないため、

十分確認・納得した上で申請すること。

※教養学部前期課程に関しては、本募集要項プログラムの参加により授業又は試験に出席できない場合でも特別な配慮は取られず「欠席」扱いとなる。また、欠席による追試験の申請理由にもならないが、詳細は教養学部教務課に確認すること。

- (6) 参加時における本学の指導教員等が既に分かっている場合は、本プログラムに申請することを事前に報告し、了承を得た上で申請書の所定の欄に署名を受けること。上記に該当する教員等がいない学生は、参加時に所属する予定の部局の担当部署にその旨報告・相談すること。
- (7) 参加時に所属する予定の部局の担当部署に相談し、申請前にプログラム参加に関する学務上の留意点の説明を十分受け、申請書の所定の欄に署名をもらい、納得した上で申請すること。
- (8) 【保険への加入】プログラムへの参加が決定した場合、留学中の保険として、公益財団法人日本国際教育支援協会（JEES）の学研災付帯海外留学保険「付帯海学」に必ず加入すること（加入に要する経費は自己負担となる）。本保険に加入することを参加の条件とする。
- (9) 【派遣留学生危機管理サービスへの加入】所属部局により、プログラム参加中の危機管理対策として、日本エマージェンシーアシスタンス（株）の派遣学生危機管理サービス OSSMA(Overseas Student Safety Management Assistance)への加入を義務づけられる場合がある。プログラムへの参加が決定した場合、OSSMA への加入については、所属部局の指示に従うこと（加入に要する経費は自己負担となる。）

III. 費用

①Tsinghua International Summer School (AUA)

清華大学より以下がカバーされる。航空賃・食費等は自己負担。

Registration fee, Tuition fee, Housing, Basic accident insurance for the two-week period in Beijing

②AEARU 2018 Student Summer Camp

登録料として 150 USD が必要。登録料には以下が含まれる。その他航空賃・食費等は自己負担。

Accommodation, Parties, Local transportation, excursion to Yellow Mountain and Hangcun village

③AEARU STEM Summer Camp 2018

授業料は無料。航空賃・宿泊費・食費等は自己負担。（宿泊は自己手配だが約 150 元/1 泊を紹介可能）

本学から 2 名まで 7 月 15 日～28 日の宿泊費が無料となる。

IV. 応募締切

2018 年 4 月 24 日（火）正午【必着】

（応募締切以降、電子申請システムは閉じられるため、申請できない。

また大きな不備のある申請は締切前に申請完了しても受理されない。）

V. 選考

- (1) 書類審査により東京大学グローバルキャンパス推進本部で学内選考を行い、通過した学生を参加候補者として主催大学に推薦する。
- (2) 選考結果は、E メールで学生本人及び所属部局担当部署に通知する。
- (3) やむを得ない事情で申請を取り下げる場合には、遅滞なく本部国際交流課へ知らせること。

VI. 学内選考通過～プログラム参加決定後の留意事項

【プログラム参加手続き及び渡航手続き】

- (1) 参加手続き及び渡航手続き、査証（ビザ）取得手続き等は、派遣先大学の指示に従い、また、留学先の国や地域の大使館等で必ず最新の情報を得て本人の責任により行うこと。また、これらに要する費用も本人の負担となる。書類不備や締切日の確認漏れ等の理由でプログラムに参加できなかった場合は本人の責任とする。

【学内での手続き】

- (1) 所属部局の担当部署に確認し、海外渡航に必要な手続きを行うこと。（必要な手続きは、所属部局毎に異なる。）
- (2) 指導教員等の関係者には事前に連絡するなどして、海外に一定期間派遣されることにより関係者

に迷惑をかけないように努めること。

- (3) 申請書に記載の住所や電話番号・メールアドレスに変更があった場合は、所属部局で所定の手続きを行うとともに本部国際交流課へも連絡すること。必要事項の連絡の際に必要となる。
- (4) やむを得ない事情により参加を辞退しなければならない場合には、早急に本部国際交流課 (studyabroad.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp) に連絡すること。
- (5) そのほか、東京大学・主催大学が指示する注意事項に従うこと。

【保険への加入】

前述のとおり、留学中の保険として、公益財団法人日本国際教育支援協会 (JEES) の学研災付帯海外留学保険「付帯海学」に必ず加入すること。加入に当たっての手続き等は、プログラム参加決定学生に追って連絡する。

【留学のための情報、危機管理】

一般的な留学のための情報や危機管理等については、Go Global ウェブサイトを参照すること。
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/voyage-index.html>) 特に、[危機管理ガイドブック](#)は必ず熟読すること。

VII. プログラム参加の際の注意事項

- (1) プログラムの趣旨を理解の上、十分な学習成果を挙げ、プログラムを修了することに努めること。
- (2) 参加学生は東京大学を代表する立場にあることを自覚し、滞在先の機関・国の法令、規則、規程、マナー等を遵守すること。

VIII. 参加後の報告等

- (1) 参加学生は、プログラム終了日から2週間以内(必着)に本部国際交流課が定める報告書(所定様式)を本部国際交流課へ提出すること。なお、提出された報告書類は、学内外の広報や学生の参考資料等に活用する場合があるため、個人情報の観点等を十分に鑑み、出版物・ホームページ等に掲載可能な内容とすること。
- (2) 参加学生には、帰国後、報告会や説明会への参加のほか、東京大学の国際化に関する業務への協力(留学プログラムの広報や学生へのアドバイス、アンケート調査等)を依頼する場合がある。依頼があった場合、やむを得ない事情のない限り協力すること。

IX. 問い合わせ先

※メールで問い合わせる場合は、必ず件名・氏名・所属・学年・電話番号を明記すること。

- (1) 申請手続きに関すること：
東京大学本部国際交流課 学生派遣チーム (studyabroad.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)
- (2) 授業・試験日程、その他東京大学での学務関係の事項：参加時の所属部局の担当部署各部局の担当部署一覧：
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/contact-department.html>
- (3) プログラムの内容の詳細等：
各プログラムのウェブサイトや別紙に記載の問い合わせ先

X. 応募方法・応募書類

【電子申請応募先】

- ・ 学務システム (UTAS) にログイン後、画面上部にある「海外派遣」のタブより申し込むこと(「海外派遣プログラム申請の手引き」を参照のこと)。
 - ◇ 学務システム (UTAS) : <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>
 - ◇ 募集要項・申請書類指定書式のダウンロード先：
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/program-list-short-AUA-AEARU-summer.html>
 - ◇ 海外派遣プログラム申請の手引き (PDF) : <http://www.u-tokyo.ac.jp/content/400073068.pdf>を参照のこと

【本プログラムの申請時独自の注意事項】

- ・ プログラム毎に要件及び提出書類が異なるため、充分注意すること。詳しくは本募集要項及び別紙を熟読すること。
- ・ 希望コース、選択コース等の記入は不要。
- ・ 電子申請時に「16.添付資料」でアップロードする書類については、下表を参照のこと。

書類	対象者	書式	備考
・ 学外成績証明書	該当者のみ	-	
・ パスポート顔写真ページの写し	なし (不要)	-	
・ 語学能力証明書 (TOEFL iBT・IELTS)	保持者のみ	-	電子申請時、「9. 語学能力」で入力した場合、提出必須。(注1) 参照
・ 誓約書	全員	指定書式 (ダウンロード) を記入後スキャンしたPDF	申請時未成年は保証人の署名もいるので早めに準備すること。
・ グローバルキャンパス推進本部担当海外派遣プログラム 申請に係る留意事項確認書	全員	指定書式 (ダウンロード) を記入後スキャンしたPDF	(注2) 参照
・ Tsinghua International Summer School Application Form	左記プログラムの申請者のみ	指定書式 (PDF)	(注3) 参照

(注1) 語学能力証明書 (TOEFL iBT, IELTS) (2018年4月24日時点で、有効期限内のものとする)

次のいずれかを提出すること。本プログラムの申請には、特別な事情のない限り TOEFL iBT または IELTS の語学能力証明書の提出を必須とする。

- ・ TOEFL iBT または IELTS (アカデミック・モジュール) のスコアの写し (TOEFL については受験後にウェブ上で確認できるスコアの写しでも可とする)

※なお、特別な事情 (英語圏の高等学校を卒業、英語コースに在籍等) により、英語能力試験等を受験していない場合は、その旨を、電子申請画面の「9. 語学能力」の①または②に記入すること。

(注2) グローバルキャンパス推進本部担当海外派遣プログラム 申請に係る留意事項確認書

- ・ 申請書 (UTAS 上の電子申請) の内容と同一になるようにし、派遣時所属部局 (学部・研究科) 担当者の署名をもらった後、スキャンした PDF をアップロードすること。署名を貰う際は申請書 (UTAS 上の電子申請、全ページ) のプリントアウトも必ず持参すること。
- ・ 派遣時所属部局及び申請者の署名がない確認書については、書類不備とみなし申請を認めないので注意すること。
- ・ 派遣時所属部局担当者の署名をもらった後、申請書 (UTAS 上の電子申請) を変更したことが判明した場合、不採択となる。

(注3) Tsinghua International Summer School Application Form

- ・ 本プログラムの申請者は指定書式 (PDF) を記入しアップロードすること。
- ・ Application Form にあるとおり、本プログラム採択者については5月31日までに提出が必要な書類が複数あるため注意すること。

XI. 学内選考後の手続きについて

学内選考を通過した者は、各プログラムの申請及び費用の入金を期日までに行う必要がある。詳細については、選考の結果と併せて通知する。