

学内申請時の記入項目及び添付書類について

(嶺南大学派遣プログラム (2019-2020 年 期) 派遣候補学生用)

2019.03.26

東京大学本部国際交流課

募集要項にあるとおり、本プログラムの学内申請には、応募時に所属する部局の応募締切日までに、学務システム (UTAS) からの電子申請を完了させる必要がある。電子申請は4月1日正午に公開される。学内申請時の記入項目及び添付書類は以下のとおりのため、あらかじめ確認し、準備しておくこと。なお、赤字は申請者が入力または準備する事項、黒字は UTAS 上のデータより申請時に自動入力される事項である。

1. 氏名

漢字氏名、フリガナ、**パスポート英語表記**

2. 基本情報

学籍番号、生年月日、年齢、性別、国籍

3. 本人の連絡先

携帯電話番号、E-mail、住所

4. 家族等関係者の連絡先

氏名、申請者との関係、電話番号、住所

5. 現在の所属・学年

学部・研究科、学科・専攻・科類、学年

6. 派遣時の所属・学年

学部・研究科、学科・専攻・科類、学年、入進学年月、指導教員等氏名、指導教員の内線

7. 留学した場合の卒業・終了までの予定

留学前後の本学の授業履修の中断及び再開予定の年・セメスター、卒業・修了予定年月日

8. 成績評価係数

大学入学後全学期、前年度成績評価係数

(注) 東京大学以外の高等教育機関で学位を取得している場合、申請者自身で成績を入力する必要がある。

9. 派遣希望プログラム

派遣希望期間

10. 語学能力 (詳細は募集要項を確認)

TOEFL iBT または IELTS の点数

11. 併願状況

他のプログラムと併願している場合 (予定も含む) のプログラム名と留学先

12. 特記事項

13. 個人情報の確認 (他の学生へのメールアドレスの提供希望)

14. 略歴・性格・特技等 (日本語又は英語)

学歴・職歴等（高等学校以降）、海外滞在歴があればその国名・時期・目的を記入（1000文字以内）

課外／社会活動、性格、特技等について、申請者がアピールしたいことを文章で記入（1000文字以内）

15. 留学を希望する理由（日本語又は英語）2000文字以内で記入

16. 希望派遣先での勉強又は研究計画（日本語又は英語）2000文字以内で記入

17. 奨学金希望状況

18. 添付書類（PDF化しアップロードする。詳細は募集要項を確認）

学外成績証明書、パスポートの写し、語学能力証明書、本学の成績証明書、誓約書、グローバルキャンパス推進本部担当海外派遣プログラム申請に係る留意事項確認書

以上