

# 東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(留学生向け)

東京大学の機関保証制度を利用する留学生は、下記「申請条件」をすべて満たし、次の「申請方法」に従って手続きを行ってください。

## ■ 申請条件

(1) 東京大学に学生(学部・修士・専門職・博士・研究生)として在籍している者。あるいは、東京大学に入学が確実な者で、東京大学に通学するための住宅を借りる目的で本制度を利用すること。\*研究者・ポスドクは不可

(2) 「留学」の在留資格を有すること。

(3) 「留学生住宅総合補償」(保険)に加入すること。

(4) 同居することができるのは、配偶者、子供及び、  
(1)～(3)の条件を満たす本学留学生に限る。本学に在籍していない兄弟、姉妹との同居はできませんので、その場合は保証会社をご利用ください。

## ■ 申請方法

### STEP1 — 窓口で受付をする。

制度の説明を受ける。学生証と在留カード両面の写しを提出して申し込み手続きをし、今後の手続きに必要な書類を受け取る。**賃貸住宅入居保証書と同意書の内容を良く読んで理解する。**資料「東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(家主・不動産業者様向け)」と賃貸住宅入居保証書(2枚)を不動産業者または大家さんに渡し、賃貸住宅入居保証書に必要事項を記入の上、保証書裏面の「家主・不動産業者様ご確認欄」に署名・捺印をしてもらうように依頼する。

### STEP2 — 契約書ひな形の写しと賃貸住宅入居保証書及び同意書を提出する。

家主・不動産業者から契約書ひな形の写しと賃貸住宅入居保証書(2枚・不動産業者捺印済み)を受け取り、賃貸住宅入居保証書裏面の「同意書」に署名する。必要書類を教育・学生支援部国際支援課の窓口へ提出し、「払込票」を受け取る。コンビニエンス・ストアで保険料(2年:8,000円/1年:4,000円)を支払い、領収証を受け取る。  
\*賃貸住宅入居保証書は、上記必要書類提出の**3営業日後(柏支部・駒場支部は1週間後)**に返却します!

### STEP3 — 賃貸住宅入居保証書を受け取る。【STEP2の3営業日後(柏・駒場は7営業日後)】

保険の領収書を提出し保険の加入手続きを済ませ、加入者証を受け取る。保険料を支払っただけでは保険に加入したことにならないので必ず加入者証を受け取る。賃貸住宅入居保証書(2枚・連帯保証人捺印済み)を受け取る。

### STEP4 — 契約締結後、契約書の写しと大家さんの印鑑の入った賃貸住宅入居保証書の写しを提出する。

〔注意〕 実際に部屋に住めるのは、STEP3を終え、家主・不動産業者との契約が済んでからです。

解約するときは、必ず前もって「解約届 (Form5)」を国際支援課に提出してください。

# UNIVERSITY GUARANTOR SYSTEM

The following requirements must be met in order to apply to our guarantor system. Then follow the application procedures given below.

## ■ Eligibility Requirements

(1) Enrolled at the University of Tokyo as an undergraduate, graduate, or research student; also prospective students to be enrolled at the University of Tokyo who require the guarantor service for commute.  
\* Researchers, post-docs are NOT eligible for the system.

(2) Must have the status of residence of "College Student".

(3) Covered by the designated insurance.  
(Comprehensive Renters' Insurance for Foreign Students Studying in Japan)

(4) If you plan to share the accommodation with others, they should be a member of your immediate family (spouse/child only), or be international students who fulfill requirements(1)–(3) above. Hence if you are going to share the accommodation with your siblings who are not enrolled at UTokyo, unfortunately you are not eligible for the service. In such cases, please talk to your agency and consider using a private guarantor company.

## ■ Application Procedure

### STEP1 — Apply at International Support Group

- Submit a copy of your student ID and residence card and receive the package of forms necessary for completing the subsequent procedures. **Read the Guarantee of Tenancy and Letter of Consent carefully and understand their contents well.**
- Hand the document for the landlord or real estate agent (東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(家主・不動産業者向け)) and the two sheets of Guarantee of Tenancy (賃貸住宅入居保証書) to the landlord or real estate agent, and ask them to sign and seal at the bottom of the Guarantee of Tenancy after filling in the necessary items.

### STEP2 — Submit a copy of the draft lease contract and the Guarantee of Tenancy to International Support Group

- Receive a copy of the draft lease contract and the two sheets of Guarantee of Tenancy (including agent's seal) from the landlord or real estate agent. submit it to the International Support Group office with other required documents.
- \* The Guarantee will be returned to you 3 days (7days if submitted in Kashiwa / Komaba) after you submit those documents.
- Receive a payment slip and pay the insurance premium (¥8,000 for two years, ¥4,000 for one year) at a convenience store and receive a premium receipt

### STEP3 — Receive the Guarantee of Tenancy from International Support Group (3 business days after STEP 2, excluding Saturday, Sunday, and holidays)

- Submit the premium receipt to and complete the insurance enrollment procedure to receive your policy holder certificate.
- Receive the two sheets of Guarantee of Tenancy (including guarantor's seal) and take it to the landlord or real estate agent.

**Before you terminate the lease, "Form 5 - Notice of Lease Termination" must be submitted to International Support Group**