

# 必要書類のチェックリスト（留学生用）

提出先、提出書類、チェック内容を確認の上、☑の欄にチェックを入れてお使い下さい。

提出先	✓	提出書類	チェック内容
家主/不動産会社 (部屋探し中)		◆東京大学留学生住宅「機関保証制度」のご案内(家主/不動産業者様向け)	家主/不動産業者に渡して読んでもらう。
		◆賃貸住宅入居保証書(2枚)	2枚とも家主/不動産業者に渡して裏面下段に署名・捺印をもらう。内容を良く理解して同意書に自署する。
国際支援課 (申請時)		◆申請書	必要事項を記入後、提出する。
		◆賃貸住宅入居保証書(2枚)(不動産業者の署名・捺印済/同意書に自署あり)	2枚とも必要事項を記入後、提出する。
		契約書(契約期間、入居者名入りのひな形)	契約内容に関する書類は、全て写しを提出する。
		学生証(写し)	写しを提出する。
		※入学前の者(学生証発行前の者) ・入学許可書(写し)または合格通知書(写し) ・(上記書類がない場合、指導教員からの申立書が必要)	入学前等で学生証の提出できない者が、代わりに提出する。ただし、その場合はあとで学生証(写し)を提出する。 ※入学許可書等の発行されない者については、その旨申し出ること。
		※代理申請の場合 ・委任状	※申請者が国外にいるなど、やむを得ない場合のみ代理申請を受け付ける。ただし、代理人は東京大学関係者でなければならない。
		次のいずれか(在留資格「留学」を取得していることが証明できる書類) 在留カード(写し両面)*1 パスポートの在留資格のページ(写し)*2	写しを提出する。
		※上記書類(在留カード等)がない者は、次のいずれか ・在留資格認定証明書(留学)(写し) ・パスポートの留学ビザのページ(写し) ・在留資格「留学」への変更許可申請の印章(「申請「APPLICATION」の記載」の入ったパスポート(写し))	在留資格「留学」取得手続き中の者が、代わりに提出する。ただし、その場合はあとで*1～*2のいずれかを提出する。
		※家族と同居する者は 1)同居する家族の在留カード(両面)(写し)と、 2)次のいずれか(同居者との家族関係が証明できる書類)(写し) ・結婚証明書、住民票、出生証明書など	家族と同居する場合、その家族の在留カードと同居する家族との家族関係が証明できる書類を提出する。
※保険料(留学生住宅総合補償)の領収書については、提出時期は保証書受取時でも可。		保険料(留学生住宅総合補償)の領収書 ※申請時に、既に留学生住宅総合補償に加入している場合は提出を必要としない	国際支援課/国際化教育支援室駒場支部または柏支部で保険料払込票を受け取り、コンビニエンスストアで支払いをする。店で発行される領収書を提出する。
		◆賃貸住宅入居保証書の写し(家主、不動産業者の捺印済み)	契約締結(家主、不動産業者の署名・捺印)後、写しを1枚提出する。
国際支援課 (契約締結後)			

◆…所定用紙 国際支援課/国際化教育支援室 柏支部・駒場支部 で配布。HP ([http://www.u-tokyo.ac.jp/res03/i19\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/res03/i19_j.html)) からダウンロード可。

# The Checklist of Required Documentation (For international students)

Please confirm "Submitted Place", Submitted Documents, Notes, and then check the box

Submitted Place	<input checked="" type="checkbox"/>	Submitted Documents	Notes
Landlord or Real Estate Agency (During apartment hunting)		◆The document for the landlord or real estate agency ◆Two sheets of Guarantee of Tenancy	Hand in the document to the agency etc. and ask them to read. Hand in the documents to the agency etc. and ask them to sign and seal the space at the bottom of the back side of the document. <b>Read the Guarantee and Letter of Consent carefully and understand well.</b>
International Support Group (When applying for guarantor)		◆Application for Guarantor	Don't forget to fill it out
		◆Two sheets of Guarantee of Tenancy (must include agency's sign and seal on the bottom)	Don't forget to fill it out
		A copy of the lease contract (with the contract period and habitants name(s) on it)	Submit a copy of all documents relating to the content of the contract.
		A copy of Student ID Card	
		<u>Students eligible to enroll into the University of Tokyo should submit a copy of the following documents :</u> Admission Permit or Acceptance Letter ※ <i>Moushitatesho</i> (from your professor)	If you submit these documents instead of a copy of Student ID, you have to submit a copy of Student ID later. ※Please submit us only if the Admission Permit or the like is not issued.
		<u>Proxy Application</u> Letter of Proxy	We accept proxy application only for unavoidable circumstances (e.g. the student is not in Japan yet). The substitute person has to be someone inside the University of Tokyo (student, staff, professor, secretary etc).
		<u>A copy of any one of the following documents which proves your status of residence:</u> *1 Residence Card (the front and back copy) *2 Passport including a seal of the certificate of eligibility (College Student) attached by the immigration office in Airport	
		<u>Students who do not have the above documents should submit a copy of any one of the following documents :</u> Certificate of Eligibility (College Student) Passport including VISA (College Student) Passport including "APPLICATION" seal for changing your status of residence to College Student)	If you are in the process of applying the status of residence "College Student", you can submit these documents. However, you have to submit the document *1-*2 later.
	※If you plan to live with your family: 1 A copy of your family member's resident card (both sides) 2 A copy of any one of the following documents for proving family relationship (Marriage Certificate, Certificate of Residence or Birth Certificate etc.)	Submit a copy of your family member's residence card and certificate which proves the relationship with you.	
	Insurance premium receipt (Comprehensive Renter's Insurance for Foreign Students Studying in Japan) <u>※It is not necessary to submit if you are a student who have already had the insurance</u>	Receive a payment sheet at ISG/Kashiwa International Office/ Komaba Globalization Office and pay at a nearby convenient store. If you have already had the insurance, you do not have to pay this time.	
International Support Group (After the conclusion of the contract)		A copy of the Tenancy of Guarantee (including landlord's sign and seal)	Bring a copy of the Apartment Tenancy Guarantee as soon as possible after receiving the complete Guarantee.

◆Prescribed Form The forms are issued by ISG/ International Education Support Office Komaba branch & Kashiwa branch You can also download the forms through HP ([http://www.u-tokyo.ac.jp/res03/i19\\_e.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/res03/i19_e.html))