

2020年度グローバルキャンパス推進本部
Go Global Gateway ウィンタープログラム（オンライン） 募集要項

2020.12.1

※募集に関する情報・応募書類等は変更の可能性があります、また有益な情報・よくある質問等を後日追加して掲載する場合があるため、最新情報を必ず国際総合力認定制度 Go Global Gateway ウェブサイトで確認すること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-gateway/ja/studyabroadwinter2020.html>

1. 概要・趣旨

以下のウィンタープログラムに参加する学生を募集する。個別のプログラム詳細は別紙を参照すること。

- ① オーストラリア国立大学-東京大学合同ウィンタープログラム
- ② ハワイ大学マノア校ウィンタープログラム
- ③ ベルリン自由大学ウィンタープログラム
- ④ デザイン思考で考える AI とジェンダーオンラインワークショップ
- ⑤ ソウル国立大学-東京大学合同ウィンタープログラム

2. スケジュール

時期	予定
12月1日	募集要項公開
12月3日	プログラム全体説明会(12月3日(木) 19:00~20:00) 開催方法: オンライン (Zoom) https://zoom.us/j/93511889041?pwd=WG90dDhYcU1tSkR242WXJGQnFRUT09 ※説明会への事前申込は不要です。上記の URL からアクセスしてください。 学内限定のため、アクセスするには大学アカウントにサインインする必要があります。
12月1日~10日	学内応募書類提出期間
12月中~下旬頃	選考・結果通知
2月4日	オリエンテーション (2月4日(木) 19:00~20:00)
2月~3月	各プログラム開催
プログラム終了後	報告書類等の提出 (終了後2週間以内)

3. 資格・条件

以下の資格・条件をすべて満たすこと。

【学内における資格・条件】

- (1) 申請時及びプログラム実施期間を通じて、本学の学部の正規課程に在籍する1~3年生で、Go Global Statement を提出済みの者。(プログラム期間中に休学中の者は参加できない。)
- (2) 本学の授業・試験期間、その他各自の予定等を申請前に十分確認し、参加が可能な場合のみ応募すること。
- (3) 今年度のプログラムに参加した学生は、来年度ウィンタープログラムに応募した場合、選考において、参加実績が考慮されます。

【プログラムが求める資格・条件】

プログラムごとの情報を記載した別紙で確認すること。

4. 費用

プログラムによりかかる費用は異なるため、別紙の各プログラム詳細を確認すること。

5. 応募締切

2020年12月10日（木）17時

6. 応募方法

「12. 応募書類」欄に記載の応募フォーム、応募書類（電子ファイル）を提出期限（2020年12月10日（木）17時）までに本部国際交流課国際総合力認定担当に提出すること。希望者は最大第五希望までのプログラムに応募することができ、複数プログラムに採択された場合、採択された複数プログラムへの参加を希望するか、選択することができる。

7. 学内選考

- (1) 原則、選考は、応募フォーム審査による。
- (2) 可否結果の連絡等についての連絡はEメールで行うため、応募後は定期的にEメールを確認すること。重要な連絡が迷惑メールフォルダに振り分けられてしまう例もあるため、注意すること。
- (3) 選考結果は、12月中旬～下旬頃、Eメールで学生本人に通知する。

8. 学内選考通過～プログラム参加決定後の留意事項

【プログラム参加手続き】

参加手続き等は、主催大学・国際交流課の指示に従い、本人の責任により行うこと。また、これらに要する費用も本人の負担となる。書類不備や締切日の確認漏れ等の理由でプログラムに参加できなくなった場合は本人の責任とし、東京大学は手続きに要した費用などは負担しない。

【学内での手続き】

- (1) 参加学生へのオリエンテーションを開催するので必ず参加すること。詳細はプログラムごとの情報を記載した別紙を確認すること。
- (2) やむを得ない事情により参加を辞退しなければならない場合には、遅滞なく、本部国際交流課国際総合力認定担当（go-gateway.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp）に連絡すること。
- (3) そのほか、東京大学が指示する注意事項に従うこと。

9. プログラム参加の際の注意事項

- (1) プログラムの趣旨を理解の上、十分な学習成果を挙げ、プログラムを修了することに努めること。
- (2) 参加学生は東京大学を代表する立場にあることを自覚し、主催大学の規則、規程、マナー等を遵守すること。

10. 参加後の報告等

- (1) 参加学生は、プログラム終了日から2週間以内（必着）に本部国際交流課が定める報告書（所定様式）を本部国際交流課へ提出すること。
- (2) プログラムによっては、上記以外にも報告書類の提出が求められる場合があるため、指定された期限内に提出すること。
- (3) 応募フォームに記載の電話番号・Eメールアドレスに変更があった場合は、直ちに本部国際交流課へ連絡すること。
- (4) 参加学生には、プログラム終了後、報告会や説明会への参加のほか、東京大学の国際化に関する業務への協力（留学プログラムの広報や学生へのアドバイス、アンケート調査等）を依頼する場合がある。依頼があった場合、やむを得ない事情のない限り協力すること。

11. 問い合わせ先

※問い合わせの際、必ず件名・氏名・所属・学年・電話番号を明記すること。

東京大学本部国際交流課 国際総合力認定担当
go-gateway.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

12. 応募書類

応募書類	備考
① 応募フォーム	○ Googleフォーム
② 誓約書（所定様式）	○ <u>PDFファイル</u> 署名後のもの

所定様式の種類や詳しい提出方法については国際総合力認定制度Go Global Gatewayウェブサイトを確認すること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-gateway/ja/studyabroadwinter2020.html>

【提出期限】 2020年12月10日（木）17時（締切厳守）

【提出先】

- ・ 学内申請書（Google form）

<https://forms.gle/q5BDM2mFjkFtKxgS7>

- ・ 誓約書（PDFファイル）

本部国際交流課国際総合力認定担当 受け取り専用フォルダ

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/YhFsgAkIyQ_AEX8BhOB1Y9DAA.jsJmCRsoKL5ZASIWZ_2

【各書類注意事項】

① 学内申請書（所定様式）

- ・ 基本情報・希望プログラム・留学を希望する理由などを記載する。
- ・ 希望プログラムは第五希望まで選択可能だが、学内選考後の辞退は他の学生の不利益となるため、真剣に留学の意思があるプログラムのみ記入すること。

② 誓約書（所定様式）

- ・ 学生自身の署名の上、提出すること。

以上