

公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団 2021 年度派遣留学奨学生 学内募集要項

1. 概要

公益財団法人業務スーパージャパンドリーム財団（以下「財団」）は、様々な日本文化を諸外国に広めていくことを通じ、我が国と諸外国との間の国際相互理解をさらに深めていくことを目的として、奨学生募集を行う。

2. 募集人員

財団募集要項の【5. 募集人数】を参照。

3. 支給対象期間

財団募集要項の【4. 奨学金 ②支給期間】を参照。

なお、財団の指定により、原則、第一回締切では、2021 年 4 月～9 月に開始される留学プログラムを、第二回締切では、2021 年 9 月～翌年 3 月に開始される留学プログラムを募集する。

4. 支給内容

財団募集要項の【4. 奨学金 ①支給額】を参照。

5. 応募資格

財団募集要項の【3. 応募資格】を参照。

- ※ 申請時及び留学期間を通じて、本学の正規課程に在籍する大学 2 年生以上の学部生（2021 年 4 月時点において）が対象となる。
- ※ 応募資格⑨について、貸与型奨学金も併給不可となる。なお、留学期間中、授業料のみが免除となる奨学制度による支援を受ける者は、本奨学金の給付を受けることは可能である。
- ※ 財団募集要項の求める成績評価係数（G P A）2.5 以上は、3 点満点を想定しています。
- ※ 財団募集要項にある語学能力基準について、記載された言語以外の試験結果は提出できない。「その他の言語」以外では、専門家の証明書にて代用できない。

6. 応募書類

【応募書類の提出形式】

PDF 形式：以下の①、②、④、⑤、⑥、⑦、⑧を順に並べ、1 つにした PDF ファイル

※①はカラーとすること

Excel 形式：以下の①、⑨の各 Excel ファイル

紙媒体：③（厳封）

【応募時の提出書類】

① 申請書（所定様式）

※「窓口部署」・「大学担当者名」と、その下の「電話番号」・「E-mail」の各欄には記入しないこと。

※「留学スケジュール」について、留学開始日と終了日（渡航及び帰国にかかる期間は留学期間に含まれない）がわかるように記載すること。できる限りアカデミックカレンダーを添付すること。

② 誓約書（所定様式）

③ 指導教員推薦書（厳封）（所定様式）

④ 在学証明書原本

⑤ 大学入学後全学期分の成績証明書原本（和文）

⑥ 現在履修中の授業科目がわかる書類（A 4 で 1 枚 任意様式）

⑦ 語学試験のスコア票写し（ウェブでのスコア確認ページでも可）

⑧ ボランティア参加経験の証明書（該当者のみ任意提出）

⑨ 成績評価係数計算表（所定様式）

※①・②・③・⑨については、下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-kobebussan.html>

注）財団募集要項の【7. 応募方法 ⑨】に記載されているチェックシートは、大学側で作成するため提出不要。

7. 応募締切

第一回締切（原則2021年4月～9月に開始される留学プログラムが対象・締切1月上旬）及び第二回締切（原則2021年9月～翌年3月に開始される留学プログラムが対象・締切4月上旬）の二回設定される。詳細な締切は現在所属する学部（以下「所属部局」）により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

※財団募集要項の【6. 募集締切日】に記載されている財団締切日とは異なるので注意すること。

8. 応募方法

本募集要項の「6. 応募書類」に記載の応募書類一式を、【応募書類の提出形式】に指定されている形式で、所属部局の応募締切日までに、所属部局担当部署へ提出すること。

9. 選考

財団募集要項の【8. 選考及び結果発表】を参照。

10. 注意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」（以下13. 関連ホームページ）を参照すること。
- (3) 留学中の保険として、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (4) 応募書類は返却しない。
- (5) 学生一人あたり応募は一回とする（第一回締切と第二回締切の両方に応募することはできない）

11. 留意事項

財団募集要項の【11. 留意事項】を参照。

12. 留学後の報告等

財団募集要項の【9. 報告書】を参照。

13. 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ：<http://www.u-tokyo.ac.jp/ja/administration/go-global/>

財団ホームページ：<http://www.kobebussan.or.jp/index.html>

14. 問い合わせ先

- (1) 申請の手續きに関すること：申請時の所属部局の担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項：留学時の所属部局の担当部署
- (3) その他の事項：教育・学生支援部国際交流課学生派遣チーム
(派遣奨学金担当) (int.sch.out.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)