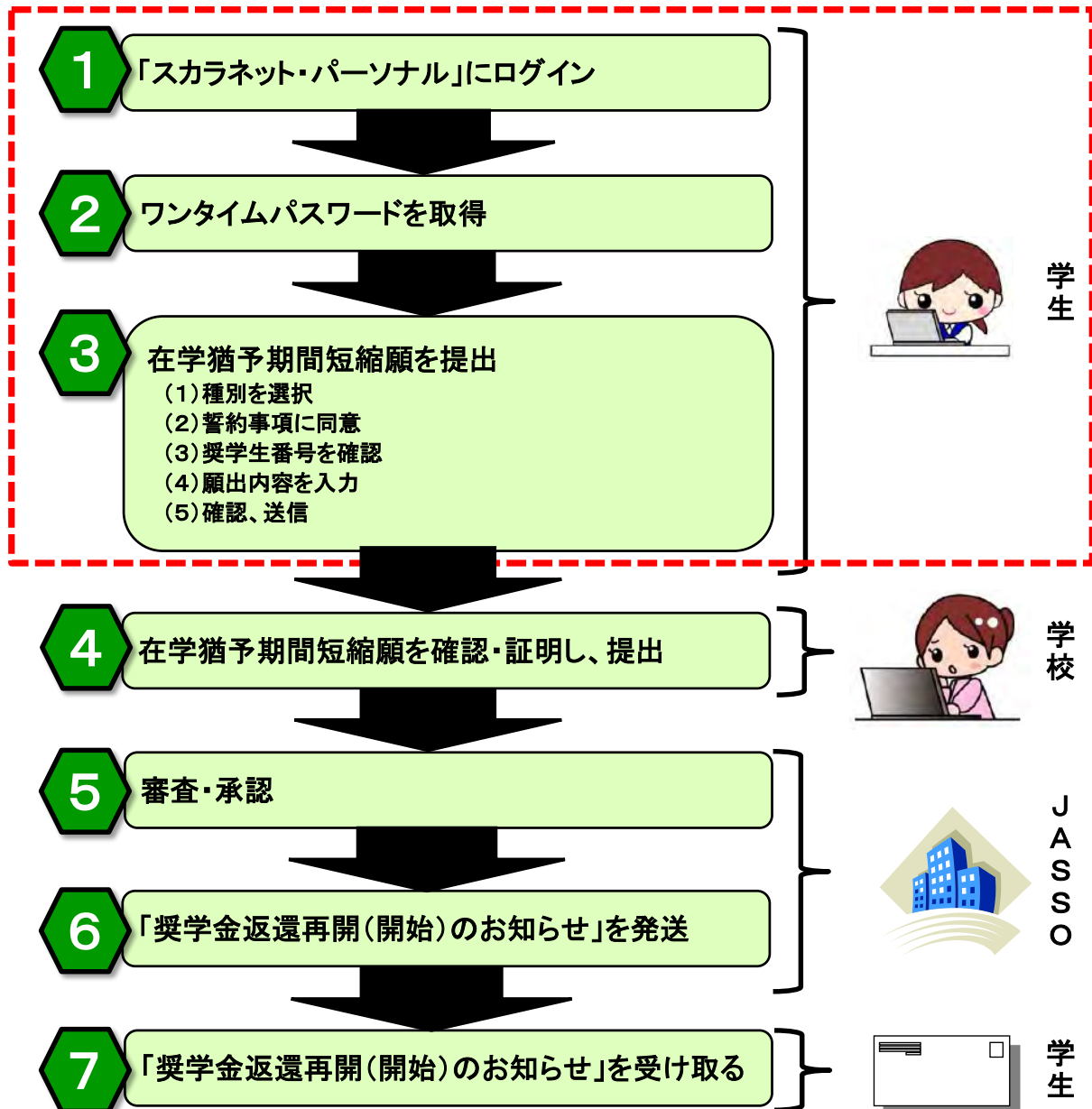


## 在学猶予期間短縮願を提出する方法



このマニュアルでは、       の手順  
 をご説明します。



# 目次

1. 「スカラネット・パーソナル」にログイン	3～4ページ
2. ワンタイムパスワードを取得	5～6ページ
3. 在学猶予期間短縮願を提出	
(1)種別を選択	7ページ
(2)誓約事項に同意	7ページ
(3)奨学生番号を確認	7ページ
(4)願出内容を入力	8ページ
(5)確認、送信	8ページ
番外編. 提出した在学猶予期間短縮願の処理状況等を確認するには	9～10ページ
番外編. 「スカラネット・パーソナル」のユーザ新規登録をするには	11～12ページ
番外編. 「スカラネット・パーソナル」のユーザID、パスワードを忘れた場合	13～14ページ

# 1 「スカラネット・パーソナル」にログイン

## STEP1 「スカラネット・パーソナル」へアクセスします。

方法1: 「スカラネット・パーソナル」ページのQRコードを読み込む。



方法2: 「スカラネット・パーソナル」ページのURLを入力する。 <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

方法3: 日本学生支援機構ホームページの画面下にあるバナーからアクセスする。



## STEP2 「スカラネット・パーソナル」トップ画面の「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



## STEP3 ユーザID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。 (ユーザID、パスワードを登録済みの場合)



「スカラネット・パーソナル」を利用するには、ユーザ登録が必要です。

<新規登録の方法>  
⇒11～12ページ

<ユーザID、パスワードを忘れた場合>  
⇒13～14ページ



**STEP4 奨学生番号を入力し、「次へ」ボタンを押します。**

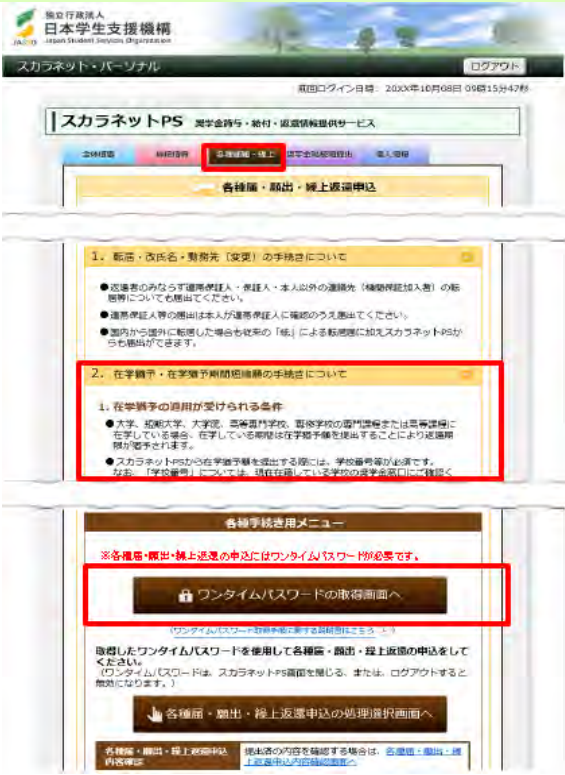
奨学生番号を複数持っている場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力します。



**【参考】ログイン後の画面**

## 2 ワンタイムパスワードを取得

**STEP1 「各種届願・繰上」ボタンを押します。**  
**「2. 在学猶予・在学猶予期間短縮願の手続きについて」を一読し、「ワンタイムパスワードの取得画面へ」ボタンを押します。**



「ワンタイムパスワード」とは？

- ・個人情報の保護に万全を期すため、スカラネット・パーソナルから各種手続きを行う際に必ず必要となるパスワードです。
- ・有効期限は、発行後24時間以内です。



**STEP2 表示されているメールアドレスを確認し、「各種届・繰上・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押します。**



**STEP3 1通目のメールが届きます。メール本文中のURLを押します。**



ワンタイムパスワード作成用のURLが記載されています。



**STEP4 「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行 本人確認」画面が開きます。  
スカラネット・パーソナルのユーザID、パスワードを入力し、「各種届・願出・繰上返還用パスワード発行」ボタンを押します。**

**STEP5 2通目のメールが届きます。  
表示されているパスワードが在学猶予願を提出する際に使用するワンタイムパスワードです。**

・メールが届かない場合は、念のため「迷惑メールフォルダ」をご確認ください。(メールソフト等により、迷惑メールと認識されている場合があります。)  
・送信元のアドレスは、「jsas@mpx.jasso.go.jp」です。



**STEP6 ワンタイムパスワード、画像の英数字を入力し、「送信」ボタンを押します。**

**STEP7 「各種届・願出・繰上返還 種別選択」画面が開きます。  
「2. 在学猶予・期間短縮願出」の「次へ」ボタンを押します。**

### 3 在学猶予期間短縮願を提出

**STEP1 「在学猶予・期間短縮 種別選択」画面が表示されます。「在学猶予期間短縮願」を選択し、「次へ」ボタンを押します。**



**STEP2 「在学猶予期間短縮願 誓約」画面が表示されます。【確認事項】欄にすべての奨学生番号が表示されるので、間違いがないかを確認し、正しい場合は「はい」をチェックします。漢字氏名とカナ氏名を入力し、送信ボタンを押します。**



**STEP3 「在学猶予期間短縮願 願出対象(奨学生番号)確認」画面が表示されます。表示された本人等の内容を確認し、変更がない場合には「変更なし」を選択し、「確認」ボタンを押します。**



「短縮願出可否」欄に×がついている奨学生番号は、在学猶予願が提出されていない場合等に該当しますので、在学中の学校の奨学金事務担当窓口にご確認ください。



本人(あなた)と連絡先(親・保証人・本人以外の連絡先)の住所や氏名に変更がある、転居届を提出した場合に、以下の変更ありを選択してください。

変更なし  変更あり(転居届等提出のみ)

在学猶予期間短縮届を提出する場合には必ず「確認」ボタンを押してください。

各種届・届出・届上送送届へ戻る

**STEP4 「在学猶予期間短縮願」画面が表示されます。**  
**学籍上の年月日、在学猶予期間短縮事由を入力し、確認ボタンを押します。**

独立行政法人 日本学生支援機構  
 スカラネット・パーソナル

### 在学猶予期間短縮願

在学猶予期間短縮願とは、無期または長期の在学猶予を希望する場合は、以下の通りです。  
 在学猶予期間短縮願の内容を確認し、在学猶予期間短縮願提出内容を入力してください。

【在学猶予願の内容】

奨学生番号	XXXXXXXXXXXX
在学予定期間	2015年04月～2019年03月
在学(猶予)年数・月数	1年 5か月
願出時期	普通
学校名	学生支援大学
学校種別(学級)	大学

【在学猶予期間短縮願提出内容】

在学猶予期間短縮願提出項目を学籍上の日付等に基づき入力してください。

学籍上の年月日  
 (退学・早期卒業等の年月日) 年は西暦で中央数字2桁で入力、月と日は一桁から選択  
 西暦 年 [ ] 月 [ ] 日 [ ]

在学猶予期間短縮事由

自主退学  
 早期卒業  
 休職  
 その他

各種届・届出・届上送送届へ戻る

「学籍上の年月日」には、退学や早期卒業等の年月日を入力します。



**STEP5 「在学猶予期間短縮願 内容確認」画面が表示されます。**  
**表示された内容を確認し、間違いがない場合は「送信」ボタンを押します。**

独立行政法人 日本学生支援機構  
 スカラネット・パーソナル

### 在学猶予期間短縮願 内容確認

在学猶予期間短縮願とは、無期または長期の在学猶予を希望する場合は、以下の通りです。

【在学猶予願の内容】

奨学生番号	XXXXXXXXXXXX
在学予定期間	2015年04月～2019年03月
在学(猶予)年数・月数	1年 5か月
願出時期	普通
学校名	学生支援大学
学校種別(学級)	大学

【在学猶予期間短縮願提出内容】

あなたが入力した内容を確認し、間違いがない場合は「送信」ボタンを押してください。

学籍上の年月日  
 (退学・早期卒業等の年月日) 2015年04月01日

在学猶予期間短縮事由 自主退学

以上の内容を確認の上必ず「送信」ボタンを押してください。

願出内容の修正

内容を修正する場合は「願出内容を修正」ボタンを押してください。  
 「在学猶予期間短縮願」画面にもどり、修正することができます。



**STEP6 「在学猶予期間短縮願 受付完了」画面が表示されると、在学猶予期間短縮願の提出は完了です。**  
**願出を終了する場合は、「ログアウト」ボタンを押します。**

独立行政法人 日本学生支援機構  
 スカラネット・パーソナル

### 在学猶予期間短縮願 受付完了

提出された在学猶予期間短縮願を受け付けました。

＜在学猶予期間短縮願提出後の確認＞(注意事項)

- ・提出後から提出された在学猶予期間短縮願提出日(1か月後)まで「在学猶予期間短縮願提出内容確認」画面が表示されます。
- ・提出内容の修正については、奨学生支援事務局の受付窓口からお問い合わせいただく必要があります。
- ・お問い合わせの際は、スクリーンショットからの提出が行われます。

あなたは「在学猶予期間短縮願 届出受付済(奨学生番号)届出済(通期の本人情報確認済)届出済」について「変更あり」を選択しています。  
 下の「各種届・届出・届上送送届へ」ボタンを押してください。

提出済の在学猶予期間短縮願の状況を確認する場合は、下の「全体概要画面」へボタンを押してください。

提出済を終了する場合には、下の「ログアウト」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル」で在学猶予期間短縮願を提出した後は、学校の承認が必要となります。  
 ⇒1ページ

＜提出した学猶予期間短縮願の処理状況や願出内容を確認したい場合＞  
 ⇒9～10ページ





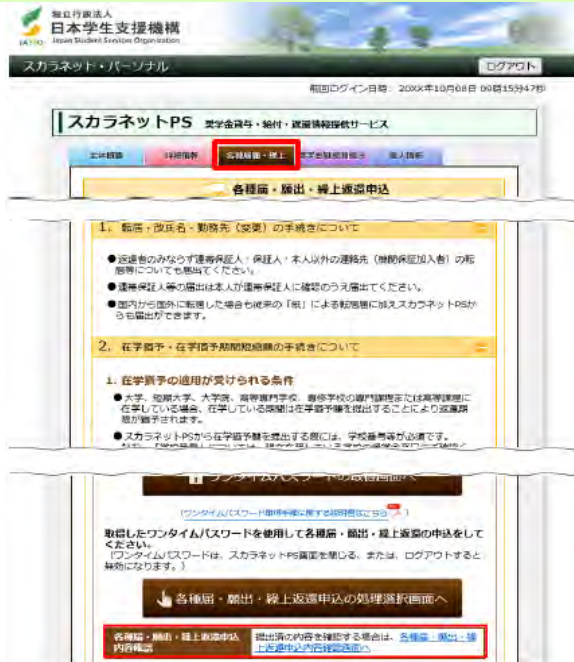
番外編

## 処理状況等を確認するには

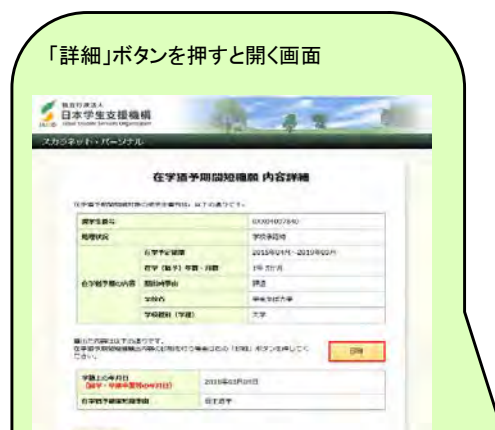
● 在学猶予期間短縮願の提出が完了すると、「スカラネットPS 全体概要」画面の「お知らせ」欄に在学猶予期間短縮願の処理状況が表示されます。

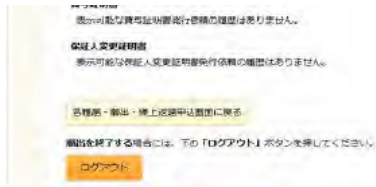


STEP1 提出済の在学猶予期間短縮願の願出内容を確認する場合は、「各種届願・繰上」画面の「各種届・願出・繰上返還申込内容確認画面へ」のリンクを押してください。



STEP2 「各種届・願出・繰上返還申込 内容確認」画面が表示されます。提出済の在学猶予期間短縮願の処理状況や詳細を確認することができます。





番外編

## ユーザ新規登録をするには

### STEP1 「スカラネット・パーソナル」トップの「ログイン・新規登録」ボタンを押します。



### STEP2 「スカラネット・パーソナル」トップ画面の「新規登録」ボタンを押します。



### STEP3 利用規約を確認後、「2. 確認情報の入力」の各項目、及び画面下に表示される英数字を入力し、「送信」ボタンを押します。



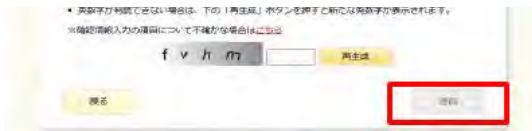
銀行かゆうちょ銀行のどちらかを必ず選択してください。  
なお、貸与・給付中の場合は振込口座、返還中の場合は  
振替口座を入力します。

<貸与終了した直後>  
振替口座を入力してもエラーとなる場合は、振込口座の  
情報を入力してください。(※)

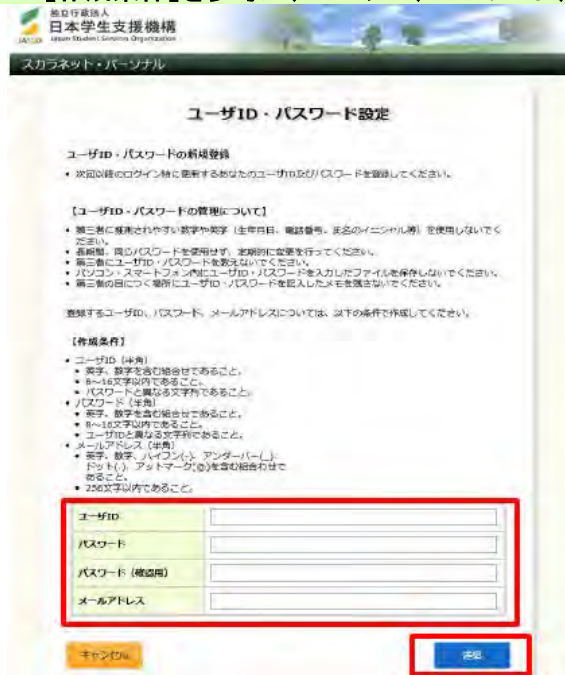
<口座変更した直後>  
変更後の口座情報を入力してもエラーとなる場合は、変  
更前の口座情報を入力してください。(※)

(※) 処理の関係で、データが未更新の場合があるため。





**STEP3 「ユーザID・パスワード設定」画面が表示されます。**  
**【作成条件】を参考に、ユーザID、パスワード、メールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押します。**



**STEP4 「送信完了」と表示されたら、「スカラネット・パーソナル」のユーザ新規登録は完了です。**



番外編

## ID、パスワードを忘れた場合

### STEP1 「スカラネット・パーソナル」トップの「ログイン・新規登録」ボタンを押します。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ  
(スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルを活用すると

- ・転居・改姓・特務先変更等の届出ができます。
- ・繰上返還の申込ができます。
- ・在学番号・在学番号短期間維持の届出ができます。
- ・各種証明書の発行依頼ができます。
- ・あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- ・奨学金返還通帳・奨学金返還期満通帳の作成・印刷ができます。

平成31年4月より新たに追加された機能

- ・繰上返還月額申請(所得連動返還方式選択者)ができます。

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。  
(ユーザーID・パスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」)

スカラネットPSの登録手帳・利用条件の詳細は、下の「登録手帳・利用条件」ボタンを押してください。

登録手帳・利用条件

### STEP2 「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押します。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

ユーザーIDとパスワードの登録済している方

ユーザーID:

パスワード:

ログイン

まだユーザーIDとパスワードの登録済していない方

初めてスカラネットPSに登録する方は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

ユーザーIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザーID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。

ユーザーID・パスワードを忘れた場合

### STEP3 「確認情報入力」画面が表示されます。各項目及び表示される英数字を入力するうえ、「送信」ボタンを押します。

独立行政法人  
日本学生支援機構  
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

確認情報入力

ユーザーID・パスワードを忘れた場合

以下の全ての項目について、正確に登録している情報を正しく入力してください。

奨学生番号	半角数字	<input type="text"/>
生年月日(日付のみ)	月 日	<input type="text"/>
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
氏名(全角カナ)	各30文字以内 姓 名	<input type="text"/>
<input type="radio"/> 銀行	口座番号の下4桁	半角数字 <input type="text"/>
	支店番号	半角数字 <input type="text"/>
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行	先頭の6桁	半角数字 <input type="text"/>
	末尾3桁の下4桁	半角数字 <input type="text"/>

奨学生の方は奨学金が振込まれる口座。返還者の方は振替専用口座(ルー口座)について入力してください。口座番号(ルー口座)の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。

・確認のため、下の画面に表示されている英数字を入力してください。

・英数字が押鍵できない場合は、下の「再生成」ボタンを押すと新たな英数字が表示されます。

※確認情報入力の項目について正確な入力場合は

f v h m  再生成

戻る

#### 【奨学生番号について】

奨学生番号を複数持っている場合は、ユーザー新規登録をした奨学生番号を入力する必要があります。

#### 【口座情報について】

銀行かゆうちょ銀行のどちらかを必ず選択してください。なお、貸与・給付中の場合は振込口座、返還中の場合は振替口座を入力します。

#### <貸与終了した直後>

振替口座を入力してもエラーとなる場合は、振込口座の情報を入力してください。(※)

#### <口座変更した直後>

変更後の口座情報を入力してもエラーとなる場合は、変更前の口座情報を入力してください。(※)

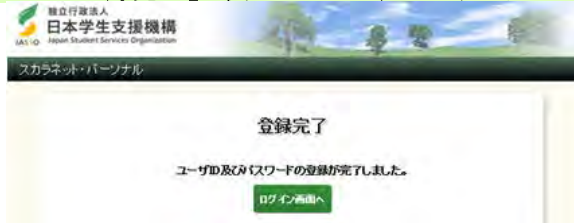
(※)処理の関係で、データが未更新の場合があるため。



**STEP4 登録済みのユーザIDが表示されます。  
パスワードを忘れた場合は、今後使用するパスワードを入力し、「送信」ボタンを押します。**



**STEP5 「登録完了」と表示されたら、「スカラネット・パーソナル」のパスワード再設定は完了です。**



完了した旨のメールは送信されません。

