

# 東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(留学生向け)

## ■ 申請条件

- (1) 東京大学に学生（学部・修士・博士・研究生）として在籍している者。あるいは、東京大学に入学が確実な者。**\*研究者・ポスドクは不可**
  - (2) 「留学」の在留資格を有すること。
  - (3) 「留学生住宅総合補償」（保険）に加入すること。
  - (4) 同居することができるのは、配偶者、子供及び、(1)～(3)の条件を満たす本学留学生に限る。
- \*本学に在籍していない兄弟姉妹との同居はできませんので、その場合は保証会社をご利用ください。

## ■ 申請方法

STEP 1 - 【準備】 制度について確認し必要書類を揃える。

1. 制度についてウェブサイト (<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-housing-g.html>) で確認をし、オンラインで申請する。  
(<https://webform.adm.u-tokyo.ac.jp/Forms/1461639511/>) →自動返信メールで、PDF 提出のための「受取フォルダ」のURLが知らされる。
2. 申請手続きに必要な以下の書類を揃える。
  - ① 賃貸住宅入居保証書
  - ② 学生証写し
  - ③ 在留カード両面の写し
  - ④ 契約書の写し
  - ⑤ (返信用) レターバックライト (青) (370 円)
  - ⑥ 大学へ書類を送付するためのレターバックプラス\* (青) (370 円) \*窓口提出の場合⑥は不要。 ※同居人がいる場合は、⑦ 同居に関する誓約書 ⑧ 同居人に関する書類も必要。
3. 賃貸住宅入居保証書と同意書の内容を良く読んで理解し、同意書にサインをする。
4. ウェブサイト上の「東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(家主・不動産業者様向け)」と賃貸住宅入居保証書(2部)を不動産業者/大家さんに読んでもらい、賃貸住宅入居保証書に必要事項を記入の上、保証書裏面の「家主・不動産業者様ご確認欄」に署名・捺印をしてもらう。

STEP 2 - 【事前確認】 必要書類①～④(必要な人は⑦、⑧も)をPDFにし、奨学厚生課から指示された受取フォルダにアップロードする。

STEP 3 - 【保険料払込】 奨学厚生課からメールで保険料支払いの指示があるので、それに従ってコンビニエンスストアで保険料を支払う。

STEP 4 - 【申請】 必要書類①～④(必要な人は⑦、⑧も)、⑤返信用レターバックを奨学厚生課へ郵送または窓口提出する。

宛先： 〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学奨学厚生課国際厚生チーム 電話：03-5841-0264

窓口： [https://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/cam01\\_00\\_44\\_j.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/campusmap/cam01_00_44_j.html) (平日10:00-16:00)

STEP 5 - 【保証書受領】 書類提出から1週間程度で、大学から郵送される保証書・保険の加入者控を受け取る。

STEP 6 - 【契約書の提出】 賃貸契約完了後、保証書と契約書の完成版をPDFにし、奨学厚生課の「受取フォルダ」に提出する。