

東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(留学生向け)

東京大学の機関保証制度を利用する留学生は、下記「申請条件」をすべて満たしていることを確認し、「申請方法」に従って手続きを行ってください。

■ 申請条件

- (1) 東京大学に学生(学部・修士・博士・研究生)として在籍している者。あるいは、東京大学に入学が確実な者。* 研究者・ポスドクは不可
- (2) 「留学」の在留資格を有すること。
- (3) 「留学生住宅総合補償」(保険)に加入すること。
- (4) 同居することができるのは、配偶者、子供及び、(1)~(3)の条件を満たす本学留学生に限る。
* 本学に在籍していない兄弟姉妹との同居はできませんので、その場合は保証会社をご利用ください。

■ 申請方法

STEP 1 - 【準備】 制度について確認し必要書類を揃える。

1. 制度についてウェブサイト(<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/inbound/ja/life-housing-g.html>)で確認をし、オンラインで申請する。
(<https://webform.adm.u-tokyo.ac.jp/Forms/1461639511/>) →自動返信メールで、PDF 提出のための「受取フォルダ」のURLが知らされる。
2. 申請手続きに必要な以下の書類を揃える。
 - ① 賃貸住宅入居保証書 ② 学生証写し ③ 在留カード両面の写し ④ 契約書の写し ⑤ (返信用)レターパックライト(青)(370 円)
 - ⑥ 大学へ書類を送付するためのレターパックプラス(赤)(520 円) *レターパックは Lawson または郵便局で購入して下さい。
※同居人がいる場合は、⑦ 同居に関する誓約書 ⑧ 同居人に関する書類も必要。
3. 賃貸住宅入居保証書と同意書の内容を良く読んで理解し、同意書にサインをする。
4. ウェブサイト上の「東京大学留学生住宅機関保証制度のご案内(家主・不動産業者様向け)」と賃貸住宅入居保証書(2部)を不動産業者／大家さんに読んでもらい、賃貸住宅入居保証書に必要事項を記入の上、保証書裏面の「家主・不動産業者様ご確認欄」に署名・捺印をしてもらう。

STEP 2 - 【事前確認】 必要書類①~④(必要な人は⑦、⑧も)を PDF にし、国際支援課から指示された受取フォルダにアップロードする。
※④契約書の PDF は、契約期間、物件住所、賃料が書かれているページのみでよい。

STEP 3 - 【保険料払込】 国際支援課からメールで保険料支払いの指示があるので、それに従ってコンビニエンスストアで保険料を支払う。

STEP 4 - 【申請】 必要書類①~④(必要な人は⑦、⑧も)、⑤返信用レターパック(二つに折って入れてください)を国際支援課へ郵送する。
宛先: 〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1 東京大学本部国際支援課学生生活チーム 電話:03-5841-2530

STEP 5 - 【保証書受領】 書類提出から1週間程度で、大学から郵送される保証書・保険の加入者控を受け取る。

STEP 6 - 【契約書の提出】 賃貸契約完了後、保証書と契約書の完成版を PDF にし、国際支援課の「受取フォルダ」に提出する。