

公益財団法人 経団連国際教育交流財団
2022年度派遣 日本人大学院生奨学金
学内募集要項

1. 概要

経団連国際教育交流財団(以下「財団」)は、教育面における国際交流を通じて、わが国と諸外国との相互理解の促進に資することを目的に、1976年に設立された。同財団では奨学事業の一環として、一般社団法人東京倶楽部の協力を得て、将来、アカデミアの世界で研究者として活躍することが期待される奨学生の募集を行う。

2. 募集人員

財団募集要項の【1. 募集人員(海外の大学または大学院への留学生)】を参照。

3. 支給対象期間

財団募集要項の【2. 奨学金支給対象期間】を参照。

4. 支給内容

財団募集要項の【3. 奨学金支給内容】を参照。

5. 応募資格

財団募集要項の【4. 応募資格】を参照。

※(2)の「財団の指定するわが国の大学院」については、本学大学院が該当する。

※(6)の「他の給付型奨学金を受ける」ことになった場合、応募資格を喪失した場合など、受給申請を取り下げる場合には、早急に、現在所属する研究科等(以下「所属部局」)を通じて教育・学生支援部国際支援課に連絡すること。

※申請時に休学中の者は応募不可である。

※本奨学金に申請する場合は、同財団募集の「産業リーダー人材育成奨学金」には申請できない。

6. 応募締切

所属部局により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

※財団募集要項の5.(2)に記載されている応募受付期間とは異なるので、注意すること。

7. 応募方法

(1) 下記「8. 応募書類」に記載の書類一式を紙媒体で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

(2) 応募書類のうち、④成績評価係数計算表(Excel ファイル)については、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署宛にメール添付でも送付すること。

8. 応募書類

【応募時の提出書類】

※語学検定試験成績証明書等、日本語または英語以外の書類には全て和訳を添付すること。

①願書(所定様式、上部に5×4cmの上半身・脱帽・3カ月以内に撮影の写真貼付)

日本語(A4判片面2枚)および英語(A4判片面1枚)：各1部

②指導教員の推薦状

日本語もしくは英語(指導教員が外国人の場合など)(A4判片面2枚以内)：1部

③大学および大学院における学業成績証明書

日本語(学部から現在までの成績をすべて含めること)：各1部

④成績評価係数計算表(所定 Excel 様式)

⑤2019年9月以降受験の語学検定試験成績証明書(写し)または語学力証明書

※A4判片面に揃えること

※TOEFL、IELTS の場合は、顔写真入りの成績証明書を表面・裏面各々片面コピーすること

⑥研究内容の概要(様式任意)

日本語と留学先での研究に使用する言語で作成

(A4判片面、各2枚以内、カラー不可)：各1部

※専攻しているテーマおよび留学先で専攻しようとするテーマについて簡潔にまとめること

※1枚目に応募者の大学・大学院名、氏名を明記すること

※①および④の様式については、下記の本学当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-keidanren_g.html

9. 選考

財団募集要項の【6. 選考方法と7. 選考結果の通知】を参照。

※学内審査により、財団への推薦学生を決定する。

10. 留意事項

- (1)留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
- (2)一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(下記13. 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3)願書は手書きで作成し、第三者が見ても判読可能なように丁寧に記入すること。
- (4)応募書類は返却しない。

11. 注意事項

財団募集要項の【8. その他】を参照。

12. 留学後の報告等

採用学生は、帰国後2週間以内に「報告書」(様式は後日配付)を留学時の所属部局担当部署を通じて、教育・学生支援部国際支援課へ提出すること。なお、提出された報告書は、学内外の広報等に活用する可能性があるため、個人情報の観点等を十分に鑑みホームページ等に掲載可能な内容とすること。

13. 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ:<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/index.html>

経団連国際教育交流財団ホームページ:<http://www.keidanren.or.jp/japanese/profile/ishizaka/index.html>

14. 問い合わせ先

- (1) 申請の手続きに関すること: 申請時の所属部局担当部署
- (2) 単位認定等、学務関係の事項: 留学時の所属部局担当部署
- (3) その他の事項: 教育・学生支援部国際支援課奨学チーム(int.sch.out.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)