

高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

事前準備

(1)当日の参加・閲覧に使用するPC、タブレット、スマートフォンなどのデバイスを用意します。
マイクやカメラがデバイスに内蔵されていない場合は、必要に応じてそれらも用意します。

(2)zoomをインストールします。 →既にインストール済みの方はp.2「参加・閲覧方法」へ

[ダウンロードページ](https://zoom.us/download) (<https://zoom.us/download>) へ移動して、ミーティング用ZoomクライアントをダウンロードしてZoomをインストールしてください。

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▶

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン4.6.7 (18176.0301)

※必ずしもアカウントの作成をする必要はありません。

(2)でzoomのアプリをダウンロードしておけばプログラムに参加可能です。

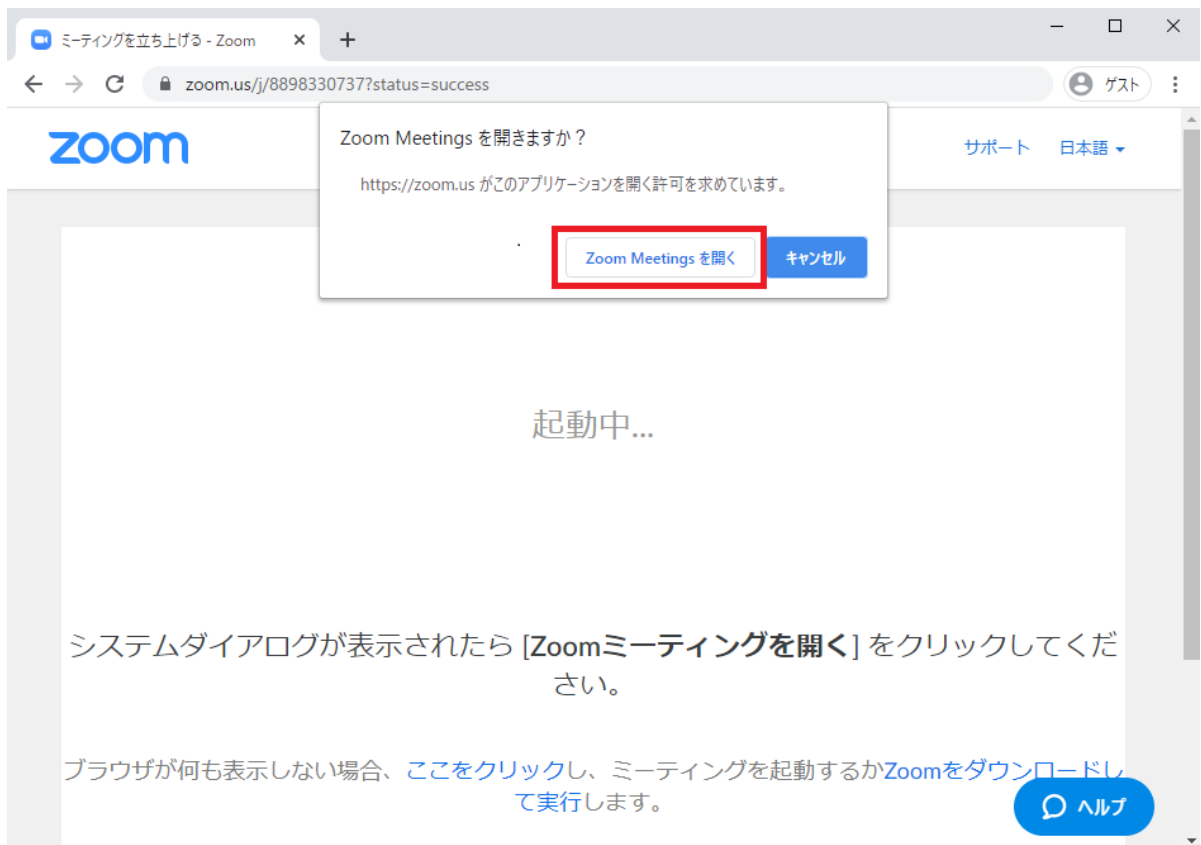
高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

参加・閲覧方法

- (1)各プログラムから参加・閲覧ページへのアクセスボタンをクリックする。
- (2)Web ブラウザー上で「Zoom Meetings を開く」※を押します。
※文言はご利用のデバイスやソフトによって異なることがあります。



- (3) (名前を設定していない場合) 名前の設定をします



設定した名前が、zoomでのご自身の表示名になります。

プログラムによって、名前を申込者番号などに指定しているものがあります。プログラム詳細や受講証をよくお読みください。

高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

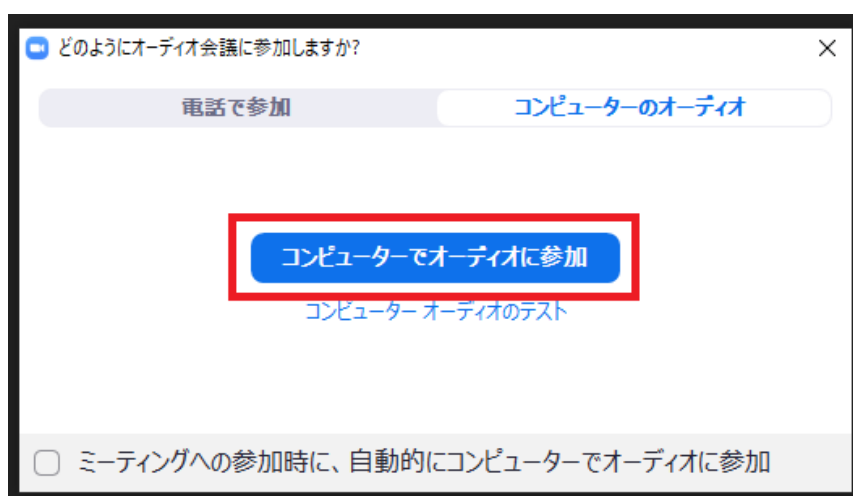
参加・閲覧方法

(4) (カメラがついている場合) ビデオ付きで参加するかビデオなしで参加するか選択できるため、希望の方を選択します。

※ビデオ付きだとご自身の顔が他の参加者に見えるようになります。



(5) 「コンピューターでオーディオに参加」を選択します



高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

参加・閲覧方法

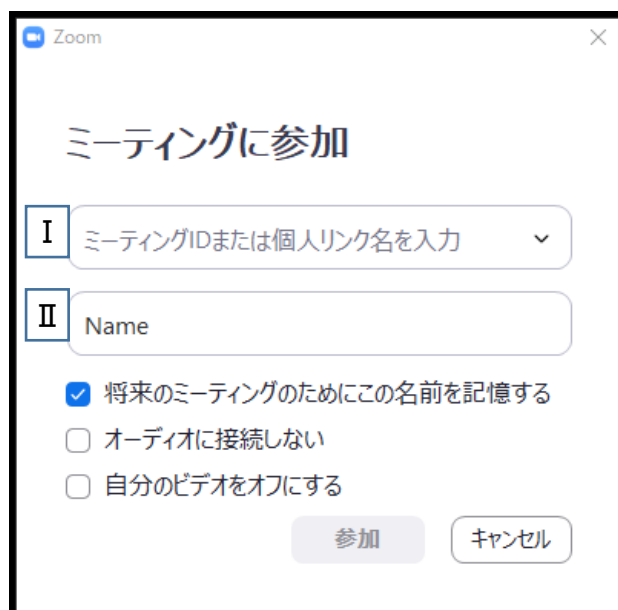
【補足】別途IDやパスワードが提示されているプログラムは、これらを用いてzoomに参加・閲覧することも可能です。

【補-1】 Zoom を起動します

【補-2】 「ミーティングに参加」を押します



【補-3】 I にミーティングID（9～10桁の数字）を入力，
II にご自身の表示名を入力して、「参加」を押します
(パスワードが設定されている場合は、パスワードも入力します)

A screenshot of the Zoom 'Join Meeting' dialog box. The title is 'ミーティングに参加'. There are two input fields: the first is labeled 'I' and contains the text 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力'; the second is labeled 'II' and contains the text 'Name'. Below the input fields, there are three checkboxes: the first is checked and labeled '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する'; the second is unchecked and labeled 'オーディオに接続しない'; the third is unchecked and labeled '自分のビデオをオフにする'. At the bottom, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel).

高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

参加・閲覧方法

ここから、具体的なzoomの使い方を説明します。

(6)zoomに入ると以下のような画面になります（画像は参加者1名です）。
Zoomの画面にマウスカーソルを合わせると下にメニューが出てきます。



①**マイクマーク**: これを押すことによってミュート（消音）にしたり、ミュートを解除できたりします（画面では現在ミュート状態であるため「ミュート解除」と表示されています）。横にある上マークを押すとマイク・スピーカーに関する設定（音量調整等）ができるようになります。

ミュートを解除した状態では、ご自身の声や回りの音が他の参加者に聞こえるようになります。

②**ビデオマーク**: これを押すことによってビデオをオンやオフにできます（画面では現在カメラがオフ状態であるため「ビデオの開始」と表示されています）。横にある上マークを押すとビデオに関する設定（背景ぼかし等）ができるようになります。

ビデオオンだとご自身の顔が他の参加者に見えるようになります。

⑤**反応**: 「拍手」や「賛成」の意思を表明できます。

⑥**詳細**: 画面に入りきれなかったメニューがここに入ります（画面の横幅が十分大きい場合は全てのメニューが画面内に表示されて「詳細」が表示されないことがあります）。

参加者: 参加者一覧を表示します。ご自身の名前の変更はここから

チャット: テキストチャットを行います。

⑦**ミーティングを退出**: このプログラムから退出します。押した後確認画面が出るため、ボタンを押したらいきなり退出するわけではありません。終了後はこのボタンから退出します。

高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

参加・閲覧方法

【補足】マイクの詳細設定



マイクマーク横の上マークを押すと、追加でメニューが出てきます。

マイク: 使いたいマイクを選択できます（別途マイクを付けている場合、複数の選択肢が出てくるため、目的のものを選択してください）。

スピーカー: 使いたいスピーカーを選択できます（別途スピーカーを付けている場合、複数の選択肢が出てくるため、目的のものを選択してください）。

講演者の声が聞こえないといった場合は、**スピーカーの設定を確認してみてください。**
また、**デバイス自体の設定がミュートになっていないか確認してみてください。**

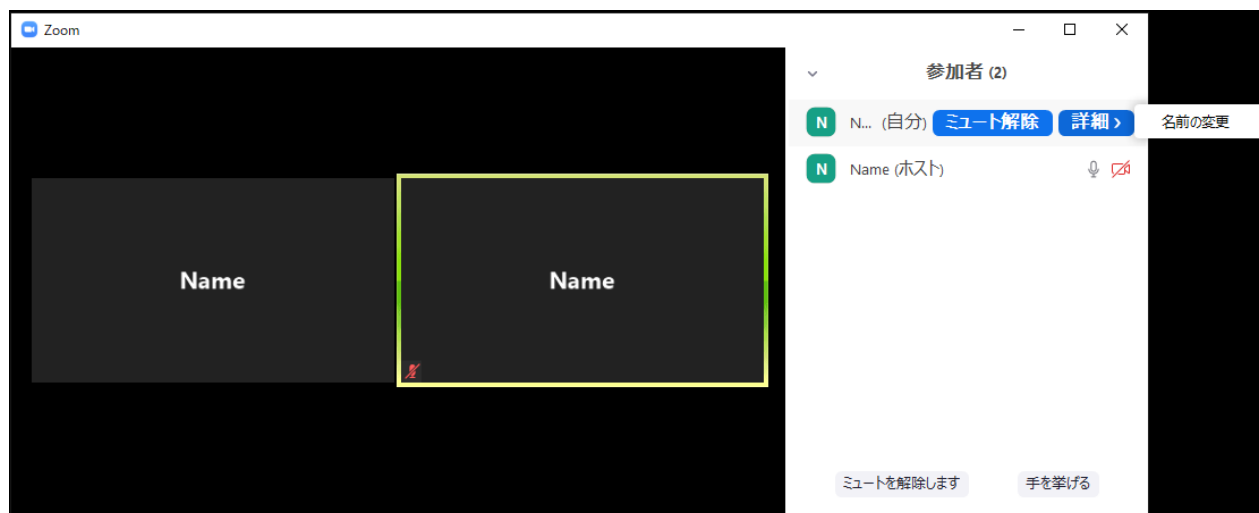
高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

参加・閲覧方法

【補足】名前の変更・手を挙げる



メニュー「参加者」を押すと、参加者一覧が見られる画面が出てきます。

名前の変更方法：参加者一覧で自分の名前のところにマウスカーソルを合わせると、ミュートのオン、オフ、詳細が表示されます。”詳細”から名前の変更をすることが可能です。表示名を変更したい、間違えて指定の表示名に設定せずに参加してしまった、といった場合には上記の方法で名前を変更してください。

「手を挙げる」：これを押すと、開催者および参加者が「手を挙げている」ことがわかるようになります。質問を受け付ける際にこの挙手機能を使用することがあります。

高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

zoom

参加・閲覧方法

【補足】チャット



メニュー「チャット」を押すと、テキストチャットができるようになります。

「送信先」を変更することで、メッセージの送信先を「全員」や個人に変更できます。デフォルトでは全員に送信されるようになっています。

チャットで質問を受け付けている場合、こちらから質問をしてください。

質問方法など、各プログラムによって異なりますので、企画情報や当日の企画内でののご案内をよく確認してください。