

# 高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

Zoomウェビナー

## 事前準備

「利用者マニュアル2021\_企画参加前の準備【zoom】」に記載のzoomの事前準備が済んでいればOKです。まだの方は上記ファイルの手順に従いご準備ください。

## 参加・閲覧方法

- (1)各プログラムから参加・閲覧ページへのアクセスボタンをクリックする。
- (2)Web ブラウザー上で「Zoom Meetings を開く」※を押します。  
※文言はご利用のデバイスやソフトによって異なることがあります。



- (3) (設定していない場合) メールアドレス・名前の設定をします

メールアドレスはご自身がお持ちの任意のものを入力してください。

名前について、各プログラムに  
設定の指示がある場合は従ってください。

# 高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

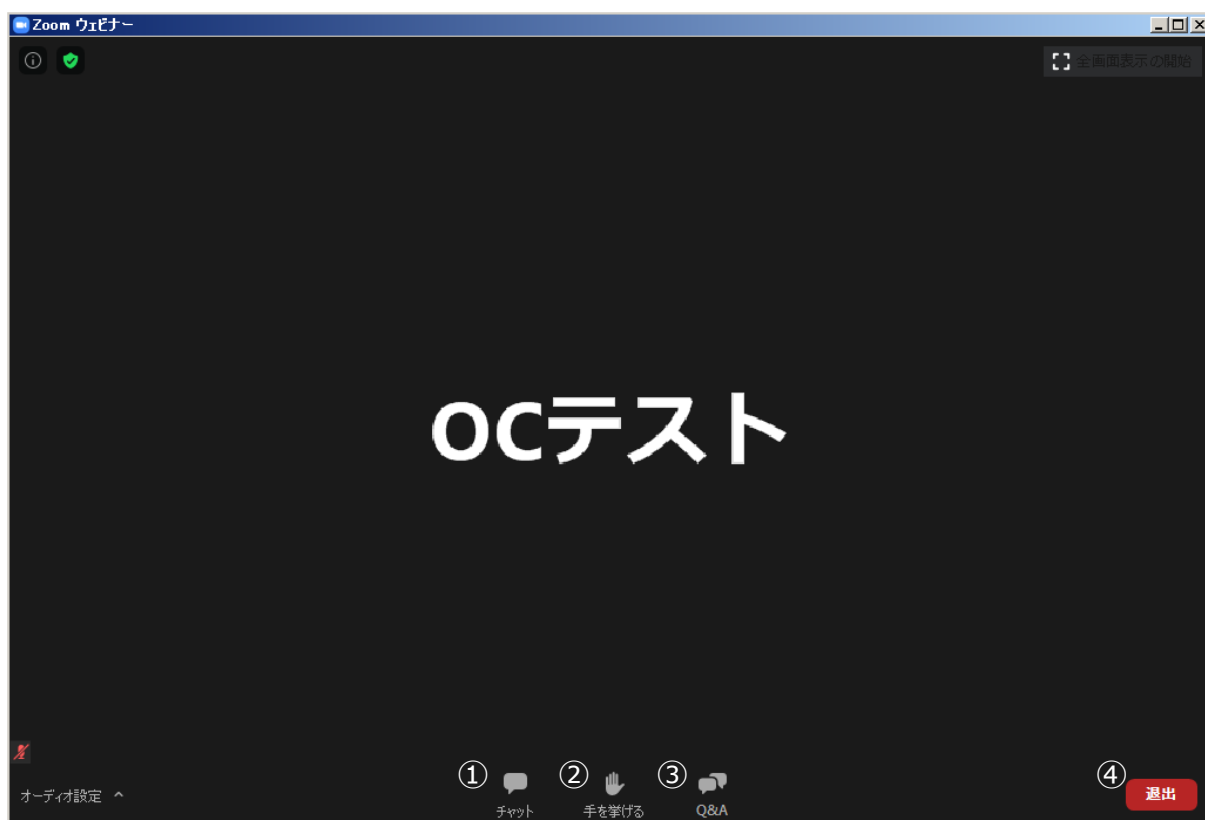
各ツールの準備、参加・閲覧手順

Zoomウェビナー

## 参加・閲覧方法

ここから、具体的なzoomの使い方を説明します。

(4)zoomウェビナーに入ると以下のような画面になります（画像は参加者1名です）。  
Zoom ウェビナーの画面にマウスカーソルを合わせると下にメニューが出てきます。



①**チャット**:テキストチャットを行います。「送信先」を変更することで、メッセージの送信先を「パネリスト」や「パネリストおよび出席者」に変更できます。デフォルトではパネリストに送信されるようになっています。

(パネリストとは講演者側のことを指し、出席者は他の参加者のことを指します。)

②**手を挙げる**:これを押すと、開催者および参加者が「手を挙げている」ことがわかるようになります。

音声による質問をしたい場合などに使用します。

③**Q&A**:講演者側にテキストで質問を投稿できます。

④**ミーティングを退出**:このプログラムから退出します。押した後確認画面が出るため、ボタンを押したらいきなり退出するわけではありません。終了後はこのボタンから退出します。

Zoomウェビナーでは通常のzoomとは異なり、  
講演者側に許可された場合以外は  
ご自身のミュート解除やビデオの開始ができません。

# 高校生のための オープンキャンパス2021 企画参加のための事前準備

各ツールの準備、参加・閲覧手順

Zoomウェビナー

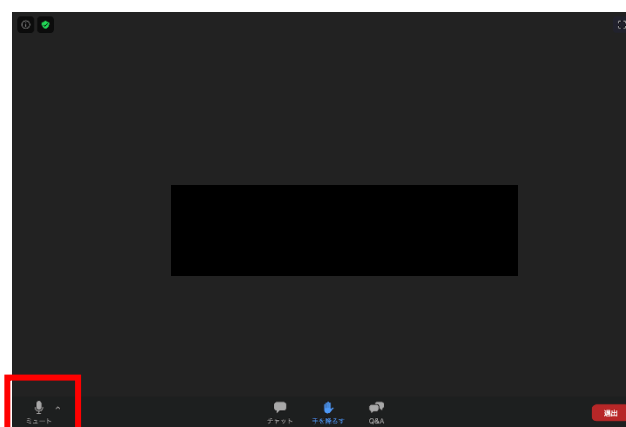
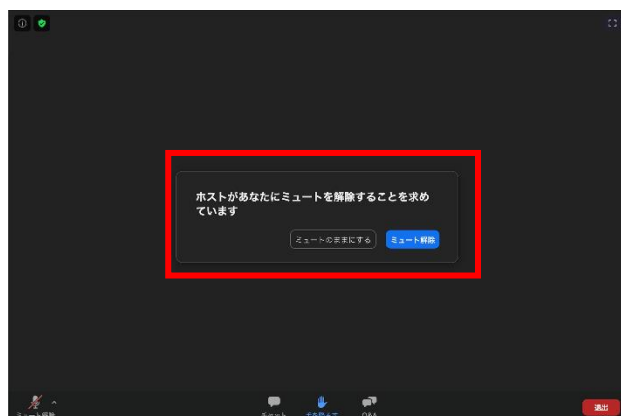
参加・閲覧方法

【補足】 Q&A



メニュー「Q&A」を押すと、テキストで質問ができるようになります。  
質問は全出席者が閲覧する可能性があります。  
表示名を伏せたい場合は「匿名で送信」にチェックを入れて質問を送信してください。

【補足】 音声による参加について



「手を挙げる」などをした結果、講演者側に発言が許されると、左上図のようにミュート解除を求める画面がでます。ミュートを解除してご発言してください。  
また、発言を許可された状態では右上図のようにご自身でミュートのオンオフを切り替えることができます。

質問方法など、各プログラムによって異なりますので、企画情報や当日の企画内でののご案内をよく確認してください。