

年収（見込）に関する申告書【添付書類必要】

【本人記入欄】

氏名		「収入計算書」との対応（以下に○をしてください）
学籍番号		定職 ・ アルバイト1 ・ アルバイト2 ・ アルバイト3

【注意】

- 勤務先から証明を受けられない場合に、この申告書を作成してください。
- 記入する金額の証明書類として、**給与明細又は通帳のコピー（振込がわかる部分）を添付**してください。
- 勤務先が複数ある場合は、勤務先ごとに作成してください。
- 給与明細等に記載されている給与額（控除前の金額）を記入してください。

勤務先名		勤務期間	年 月～ 年 月※
------	--	------	-----------

※ 勤務継続中の場合、終了年月は空欄としてください

① 2022年1月～12月の給与

1月分	円	7月分	円
2月分	円	8月分	円
3月分	円	9月分	円
4月分	円	10月分	円
5月分	円	11月分	円
6月分	円	12月分	円

2022年 合計金額 _____ 円

② 2023年1月～12月の見込の給与（退職済の場合は記入不要。上記「勤務期間」の終了年月を記入してください。）

1月分	円	7月分	円
2月分	円	8月分	円
3月分	円	9月分	円
4月分	円	10月分	円
5月分	円	11月分	円
6月分	円	12月分	円

<2023年の年収見込額の算出>

(1月～9月の収入金額合計) _____ 円 +

(1月～9月の収入金額合計 ÷ 3ヶ月) _____ 円

= 2023年 収入見込金額 _____ 円