

イノアック国際教育振興財団第36期奨学生 (タイプB) 学内募集要項

1. 概要

公益財団法人イノアック国際教育振興財団（以下「財団」）は、日本と諸外国との相互理解の促進に寄与するとともに、世界に貢献できる人材の育成に寄与することを目的として、奨学生の募集を行っている。本募集要項では、財団募集要項のタイプB（日本の大学・大学院に在学もしくは在籍中の日本人学生で外国に留学しようとする者）の奨学生を募集する。

2. 募集人員

財団募集要項の【5. 採用人数】を参照。

3. 支給対象期間

財団募集要項の【4. 給付期間（タイプB）】を参照。

4. 支給内容

財団募集要項の【2. 奨学金（タイプ B）】を参照。

5. 応募資格

財団募集要項の【1. 対象者（タイプ B）】を参照。

日本の大学・大学院に在学もしくは在籍中の日本人学生で外国に留学しようとする者
(2022年4月以降に連続して10か月以上留学する学生)

※1 大学の研究生は対象外。

※2 給付期間中、貸与型も含め他から奨学金を受けていないこと。

※3 タイプBは、2022年3月卒業見込の方も応募可。(留学開始時には、日本の大学を卒業していてもよい。)

6. 応募締切

現在所属する学部・研究科（以下「所属部局」）により異なるので、所属部局の担当部署に各自確認すること。

※財団募集要項の【7. 願書締切】に記載されている応募締切とは異なるので、注意すること。

7. 応募方法

本学内募集要項「8. 応募書類」に記載の書類一式を指定データ形式で、所属部局の応募締切日までに、所属部局の担当部署へ提出すること。

8. 応募書類

応募書類	指定データ形式
①奨学生推薦書[様式1] (※1)	PDF
②奨学生願書 日本人学生用[様式3]	エクセルデータ
③留学の目的及び将来への抱負[様式4]	エクセルデータ
④学生生活に関するアンケート 日本人学生用[様式6]	エクセルデータ
⑤学業成績証明書 (大学入学後全学期分 (和文))	PDF
⑥受け入れ大学の受入承諾書 (未入手の場合は、入手次第提出)	PDF
⑦成績評価係数計算表 (学内様式)	エクセルデータ
⑧提出書類等チェックリスト (学内様式) (※2)	ワードファイル

- ※1. ①は、所属部局担当部署に作成を依頼すること (推薦者の「印」は所属部局担当部署において、部局長印を押印すること。)
- ※2. ⑧については、申請者が作成・1回目の確認をし、所属部局担当部署に、2回目の確認を依頼すること
- ※3. ①②③④⑦⑧の様式については、以下の本学の当該奨学生募集ホームページからダウンロードすること。
<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/scholarship-list-inoac.html>
- ※4. 提出時には、各ファイル名を、「部局名_申請者氏名_応募書類名 (上記表のとおり)」
とすること。(例 ①法_東大太郎_奨学生推薦書【様式1】)

9. 選考

財団募集要項の【9. 選考方法】及び【10. 結果通知】を参照。学内審査により、財団への推薦学生を決定する。なお、学内審査の審査基準等及び結果の通知に関する個別の問合せには一切応じられない。

10. 留意事項

- (1) 留学先大学において授業科目を履修し、単位を取得した場合、その単位が本学での単位として認定されるかの可否等については、留学時の所属部局担当部署にて事前に相談すること。
- (2) 一般的な留学のための情報や危機管理等については、「東京大学 海外留学情報」(下記12. 関連ホームページ)を参照すること。また、渡航期間をカバーする海外旅行傷害保険等に各自必ず加入して渡航すること。
- (3) 書類は、印刷した際に記述内容が所定の枠内・ページ内に収まっていることを確認の上で提出すること。また、自筆記入する場合は、第三者が見ても判読可能なように丁寧に記入すること。
- (4) 応募書類は返却しない。

11. 留学中・留学後の報告等

財団募集要項の【3. 給付方法】を参照。

12. 関連ホームページ

東京大学 海外留学情報ホームページ：

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/index.html>

公益財団法人 イノアック国際教育振興財団ホームページ：

<http://www.inoac-scholarship.jp/>

13. 問い合わせ先

申請時の所属部局担当部署

<https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/contact-department.html>