

浙江大学 2021 “Chinese Bridge” Program（オンライン）募集要項

2020. 12. 23

※募集に関する情報・応募書類等は変更の可能性があります、また有益な情報・よくある質問等を後日追加して掲載する場合がありますため、最新情報を必ずウェブサイトを確認すること。

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/program-list-short-ZJU_00002.html

1. 概要・趣旨

浙江大学が実施するオンラインでの中国語講座プログラムの参加学生を募集する。参加学生は、中国語学習に加えて、中国の文化体験、学生交流を約2週間にわたり体験できる。本プログラムを通して、参加者の中国語能力の向上、中国文化や社会への理解の深化、将来グローバル人材として活躍するための知見の獲得を目的としている。

※浙江大学：中国で最も歴史の古い総合大学の一つである。中国浙江省・杭州に位置し、上海とも近接している。

2. プログラム内容

中国語講座は、週に約4クラス（1クラスは間に5分の休憩を入れ60分間）開催される。

その他にも、中国文化講座やバーチャル訪問、ディスカッション、浙江大学やその他参加大学の学生との交流会などが開催される予定である。

詳しくは、以下のスケジュール案を参照のこと（仮のものであり、後日変更の可能性あり）。

英語：http://iczu.zju.edu.cn/english/redir.php?catalog_id=24079&object_id=49356

中国語：http://iczu.zju.edu.cn/redir.php?catalog_id=22&object_id=49346

3. スケジュール

時期	予定
12月23日	募集要項公開
12月23日～2021年1月12日 正午	応募書類提出期間（キャンセル待ち5名を含む先着30名に達し次第受付終了）
2021年1月中旬頃	参加候補者への通知
2021年3月1～11日 平日のみ	プログラム開催
プログラム終了後	報告書類等の提出（終了後2週間以内）

4. 資格・条件

以下の資格・条件をすべて満たすこと。

【学内における資格・条件】

- (1) 申請時及びプログラム実施期間を通じて、本学の正規課程に在籍する学生（プログラム期間中に休学中の者は参加不可）
- (2) 本学の授業・試験期間、その他各自の予定等を申請前に十分確認し、参加が可能な場合のみ応募すること。

【プログラムが求める資格・条件】

- (1) 中国籍以外であること。

- (2) 英語や中国語に堪能であること。
- (3) 中国語学習歴は問わない（初心者の方から上級者まで応募可能）が、中国語学習の意欲があり、中国文化等に興味を持っていること。
- (4) インターネット接続・環境に支障のないこと。

5. 費用

無料

6. 応募締切

2021年1月12日（火）正午

ただし、補欠5名を含む先着30名に達し次第受付終了

7. 学内選考

- (1) 原則、先着順であるが、選考を行う場合もある。原則、選考は、応募書類審査による。
- (2) 結果の連絡等についての連絡はUTASに登録されたEメールに連絡するため、応募後は定期的にEメールを確認すること。重要な連絡が迷惑メールフォルダに振り分けられてしまう例もあるため、注意すること。
- (3) 参加候補者への連絡は、2021年1月中旬頃、学生本人にEメールで行う。

8. 学内選考通過～プログラム参加決定後の留意事項

【プログラム参加手続き】

参加手続き等は、主催大学・国際交流課の指示に従い、本人の責任により行うこと。書類不備や締切日の確認漏れ等の理由でプログラムに参加できなくなった場合は本人の責任とし、東京大学は支援しない。

【学内での手続き】

- (1) やむを得ない事情により参加を辞退しなければならない場合には、遅滞なく、本部国際交流課学生派遣チーム（studyabroad.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp）に連絡すること。
- (2) そのほか、東京大学が指示する注意事項に従うこと。

9. プログラム参加の際の注意事項

- (1) プログラムの趣旨を理解の上、十分な学習成果を挙げ、プログラムを修了することに努めること。
- (2) 参加学生は東京大学を代表する立場にあることを自覚し、主催大学の規則、規程、マナー等を遵守すること。

10. 参加後の報告等

- (1) 参加学生は、プログラム終了日から2週間以内（必着）に本部国際交流課が定める報告書（所定様式）を本部国際交流課へ提出すること。
- (2) プログラムによっては、上記以外にも報告書類の提出が求められる場合があるため、指定された期限内に提出すること。
- (3) 応募フォームに記載の電話番号・Eメールアドレスに変更があった場合は、直ちに本部国際交流課へ連絡すること。
- (4) 参加学生には、プログラム終了後、報告会や説明会への参加のほか、東京大学の国際化に関する業務への協力（留学プログラムの広報や学生へのアドバイス、アンケート調査等）を依頼する場合がある。依頼があった場合、やむを得ない事情のない限り協力すること。

1 1. 問い合わせ先

※問い合わせの際、必ず件名・氏名・所属・学年・電話番号を明記すること。

東京大学本部国際交流課 学生派遣チーム (studyabroad.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)

1 2. 応募方法・応募書類

(1) 応募締切日までに学務システム (UTAS) からの電子申請を完了させること。

※応募締切以降、電子申請システムは閉じられるため、申請できない。また大きな不備のある申請は締切前に申請を完了しても受理されない。

※東京大学での応募締切日は「2. プログラム内容」のウェブサイトに記載された応募締切日と異なるため、注意すること。

※UTASの「2. 基本情報」及び「4. 家族等関係者の連絡先」は申請画面では記入・変更できない。そのため記入または変更が必要な場合は、所属部局の担当係に記入・修正方法を確認し、正しい内容を記入した状態で申請すること。

(2) 語学能力証明書、学外成績証明書及びパスポートの写しの提出は不要

(3) 電子申請時に「15. 添付資料」でアップロードする書類については、下表を参照のこと。

応募書類	備考
① 誓約書 (所定様式)	PDFファイル (署名済のもの)

【電子申請応募先】

学務システム (UTAS) にログイン後、画面上部にある「海外派遣」のタブより申し込むこと (「海外派遣プログラム申請の手引き」を参照のこと)。

※学務システム (UTAS) : <https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

※海外派遣プログラム申請の手引き (PDF) : <https://www.u-tokyo.ac.jp/content/400099994.pdf>

【申請書類指定書式のダウンロード先】

所定様式の書類は、Go Globalウェブサイトからダウンロードすること。

https://www.u-tokyo.ac.jp/adm/go-global/ja/program-list-short-ZJU_00002.html