別紙様式A

在職（採用内定）証明書

　　　年　　　月　　　日

事業所名

証 明 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者名：　　　　　　　　電話番号：　　　　　　　）

下記のとおり在職（採用内定）していることを証明します。　　□欄にチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 役職名 |  |
| 採用年月日 | 年　　月　　日（　□採用　・　□内定　） |
| 勤務形態 | □常勤　　□非常勤　　□派遣　　□自営　　□在宅勤務  □その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 雇用契約期間  の定め | □無  □有（　　　　年　　月　　日まで／更新予定：□有 ・ □無　） |
| 職務内容 | □教育職　　□研究職　　□事務職　　□その他（　　　　　　　　） |
| 勤務日数等 | 月に　　日勤務／定休日：　　　　曜日 ・ 祝日 ・ 不定期（月　　日） |
| 勤務時間等 | □勤務時間が固定の場合  曜日　　　時　　分　～　　　時　　分（うち休憩時間　　分）  １週あたり　　　　時間勤務（休憩時間を除く） |
| □みなし（裁量）労働時間制の場合  労使協定でみなす時間（１日　　　時間　　　分） |
| □その他の場合  　１週あたり約　　　時間勤務（休憩時間を除く） |
| 産前・産後休暇期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日（予定） |
| 育児休業期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日（予定） |

※この証明書は、保育園入所（継続）事務のために使用するものです。

※**太枠内は、必ず事業主が記入してください。**訂正する場合は、訂正印を押印してください。

※**消せるボールペン、修正ペン、修正テープを使用しないでください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **保護者記入欄**（下記については、保護者の方が記入してください。） | | |
| 住所･連絡先 | 〒 | （ ） |
| 保育園 | 本郷　・　白金　・　駒場　・　柏 | |
| 園児名（フリガナ） | （　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 園児名（フリガナ） | （　　　　　　　　　　　　　　） | |