

別紙様式1

① If you have part-time work

⇒ Please submit this form(様式1). This should be certified by your employer.

※Certification by a personal seal/signature will not be accepted unless the employer is an individual.

② If you receive any of the following financial aids : TA・RA・Grants for Ph.D Research ・ SEUT Fellowship [S・A・B] (School of Engineering, the University of Tokyo Doctoral Student Special Incentives Program)

⇒ Please submit the copy of the certificate (include your name, period and amount) of TA, RA or fellowship, or ask the graduate school's office to fill in this form(様式1).

③ If you have no part-time work (or no plans for part time work)

⇒ Please sign at the bottom of this form(様式1).

本人のアルバイトに関する申立(証明)書

Statement(Certification) Regarding Part-time Work

東京大学総長 殿

学部・研究科等 _____

学生証番号 _____

申請者氏名 _____

① ・ ②

【雇用先証明欄】

下記事項について証明願います。

(勤務内容)

Certification by Employer
(Or Graduate school)

This part should be certified by your Employer.
Please do not fill in by yourself.

(雇用期間)

(収入金額(年額))

月額 _____ 円 × _____ ヶ月 = 年額 _____ 円(見込)

※収入金額は、令和3年4月から令和4年3月までの分を記入してください。

今年途中で雇用した場合でも、来年以降も継続して雇用する場合は、月数を12ヶ月として証明してください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

※A company seal is acceptable. A personal seal/signature will not be accepted unless the employer is an individual.

〔証明者〕 雇用先名 _____

雇用先住所 _____

雇用先電話 _____

- [注意事項] 1. 雇用先名の印は個人印ではなく、社印が必要です。
個人名・個人印による証明が認められるのは、アルバイト先が個人による雇用(家庭教師等)の場合のみです。
2. TA・RA(卓越含む)・SEUT-RA(S・A・B)・チューターはアルバイト扱いとなります。
期間・金額の分かる委嘱通知書または労働条件通知書等【写】を提出してください。
上記の書類が用意できない場合のみ、この様式を使用してください。

〈アルバイトをしていない(しない)場合〉

令和3年度授業料免除(徴収猶予)申請又は入学金免除(徴収猶予)申請にあたり、

私は申請時現在、当該年度においてアルバイトを行う予定がないことを申し立てます。

また、状況に変更があった場合は直ちに届出を行います。

③ Signature

署名

Signature