

【不足書類の提出方法と注意点】

※不足書類の提出については、コピーで良いものはメール添付、原本提出が必要なものは簡易書留（学籍番号と学生氏名記載のメモを同封）で下記の送付先宛に送付すること。

セキュリティの理由により、当チームでは Word ファイルが受信できないため、電子ファイルは PDF ファイル形式で送付すること。

※事情があり提出期限までに提出ができない場合は、必ず連絡をすること。

※連絡なく期限までに提出がない場合は、**選考の対象外**とする。

※UTAS および申請書上記載の電話番号とメールアドレスは、必ず使用しているものにするこ
と。

※授業料免除担当者より連絡をすることがあるので、留守番設定、着信拒否設定等している場合
は、十分注意すること。

【Notice for Submission of Missing Documents】

※Regarding the submission of missing documents, for the documents that are allowed to submit a copy should be sent by e-mail, and the documents required the original should be sent by registered mail "簡易書留" (Please enclose a memo with the student ID number and student name) to the address below.

For security reasons, our team cannot receive Word files, so electronic files should be sent as PDF files.

※Please make sure to contact us in advance in case that you cannot submit the missing documents by the deadline for certain reasons.

※Your application will be **excluded from our screening process** in principle in case that the missing documents are not submitted by the deadline without informing us.

※Please register the available phone number and email address on UTAS and in the application form.

※Those who set the answering machine or call rejection setting on their cellphones should remember we will call or email you if required.

[Hongo Campus -The Scholarship Team of the Student Scholarship and Welfare Group](#)

【送付先/Address】

教養学部・総合文化研究科・ 数理学部研究科在籍の場合 Only for students who entered : ・ The College of Arts and Sciences ・ Graduate School of Arts and Sciences ・ Graduate School of Mathematical Sciences)	東京大学教養学部等学生支援課 奨学資金チーム 〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1 E-mail: s-shikin.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
上記以外の学部・研究科に在籍の場合 All departments except the three departments above	東京大学本部奨学厚生課 奨学チーム（授業料免除担当） 〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1 E-mail: syougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp