

記入例 (学生)

別記様式 9

平成 〇 年 〇 月 〇 日

QRコード
貼付位置

バイク駐車許可申請書 (自動二輪車・原動機付自転車)

東京大学総長 殿

申請者 所属部局 ○〇系研究科 (学部等) 学科・専攻 ○〇学専攻
ふりがな とうだい たろう 身分証番号
氏名 東大 太郎 (学生証) 76-543210

現住所を記入

身分	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input checked="" type="checkbox"/> 大学院学生 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 生協関係者 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()		
住所	東京都〇〇区〇〇〇 1-2-34 コーポ〇〇〇 〇〇号室		
連絡先	内線: 12345 / 携帯電話番号: 090-8765-4321 E-mail: 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇		
車検証に記載された 使用者の氏名	車両番号 (ナンバープレート)	2 練馬 た 〇〇〇〇	
	車台番号	〇〇〇〇〇〇	
車名	〇〇〇〇〇〇	主に利用する施設	(例) 工学部 1 号館
排気量	250 cc		〇〇学部〇号館
申請理由 (該当する項目にチェック をしてください。)	<input type="checkbox"/> 通勤届を、バイクを使用することで提出し、認定されている*1。 <input checked="" type="checkbox"/> 学生等で、通学距離が片道 2 km 以上である*2。 <input type="checkbox"/> 本学教職員及び学生等で、特段の理由がある。 <input type="checkbox"/> 本学と締結した業務委託契約に関係あるもので、特段の理由がある。 (理由)		

*原付バイクに限らず
250cc 以下は
車検の必要はない。
上記に該当するバイクは
記入しなくても良い

通勤届の認定については、後日、本部にて確認を行いません。
片道 2 km 以上とは、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通学経路で算出した場合の距離です。
バイク駐車許可証の有効期限は、交付年度の年度末までとします。

※4 原則一人一台までとします。

上記のとおり申請しますので、駐車許可をお願いします。

【遵守事項】

1. 東京大学本郷構内交通規則に従います。(東京大学のホームページ参照)
2. 駐車許可証 (シール) は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。
泥除けの無いバイクは本部環境課と協議し、後方の見やすい場所に貼付します。
3. 駐車許可証は、他人に貸与又は譲渡いたしません。
4. 赤門、正門を通行する際は、降車し手で押して入出構します。
5. 指定場所以外には、駐車いたしません。誘導ブロック (点字ブロック) の上には、駐車いたしません。
6. 大学を車庫代わりに利用するような行為は、一切行ないません。
7. バイクが不用になったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分してください。
8. 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対しては責任を負いません。
9. 騒音を発生しない関係法令に適合した車両を使用します。
10. 以上のことに違反した場合は、バイクの撤去、施錠、許可を取り消します。
11. 翌年度になり、駐車許可証を更新せずにバイクを2ヶ月以上放置した場合は、所有権を放棄し、その処分を東京大学本部環境課に一任します。
12. 駐車の際は大学の工作物に、鎖・ワイヤー錠等で繋ぎとめません。繋ぎとめた場合、鎖・ワイヤー錠等を切断されても大学に対して一切その責任を求めません。



*環境課で承認を受けた後、取扱店で申請
手続きを行ってください。承認印がないものは、
手続きを行うことができません。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

氏名 東大 太郎

下の欄は記入しないでください。

許可証番号	金額	円
-------	----	---

記入例 (教職員)

別記様式 9

平成 00 年 0 月 0 日

QRコード

バイク駐車許可申請書 (自動二輪車・原動機付自転車)

職員証：右下番号(下 10 桁)、東大発行の身分証：記号・番号を記入。
* 東京大学発行の身分証明書がない場合(未発行も含む)は、環境課の承認印が必要です。

東京大学総長 殿

申請者 所属部局 (学部等) ○○系事務部 学科・専攻 ○○課

現住所を記入

ふりがな とうだい たろう 身分証番号
氏名 東大太郎 (学生証) 9876543210

身分	<input type="checkbox"/> 教員 <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input type="checkbox"/> 大学院学生 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 生協関係者 <input type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()		
住所	東京都○○区○○○ 1-2-34 コーポ○○○ ○○号室		
連絡先	内線: 12345 / 携帯電話番号: 090-8765-4321 E-mail: ○○○○○○@○○○○○○○○		
車検証に記載された 使用者の氏名	車両番号 (ナンバープレート)	2 練馬 た ○○○○	
	車台番号	○○○○○○	
車名	○○○○○○	主に利用する施設	(例) 工学部 1 号館
排気量	250 cc		○○学部○号館
申請理由 (該当する項目にチェックをしてください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤届を、バイクを使用することで提出し、認定されている*1。 <input type="checkbox"/> 学生等で、通学距離が片道 2 km 以上である*2。 <input type="checkbox"/> 本学教職員及び学生等で、特段の理由がある。 <input type="checkbox"/> 本学と締結した業務委託契約に関係するもので、特段の理由がある。(理由)		

所属部局で通勤届の認定を受けてから環境課へお越しください。

- ※1 通勤届の認定については、後日、本部にて確認を行いません。
- ※2 片道 2 km 以上とは、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通学経路を指します。
- ※3 バイク駐車許可証の有効期限は、交付年度の年度末までとします。
- ※4 原則一人一台までとします。

のとおり申請しますので、駐車許可をお願いします。

【遵守事項】

- 1. 東京大学本郷構内交通規則に従います。(東京大学のホームページ参照)
- 2. 駐車許可証(シール)は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。
- 3. 泥除けの無いバイクは本部環境課と協議し、後方の見やすい場所に貼付します。
- 4. 駐車許可証は、他人に貸与又は譲渡いたしません。
- 5. 赤門、正門を通行する際は、降車し手で押して入出構します。
- 6. 指定場所以外には、駐車いたしません。誘導ブロック(点字ブロック)の上には、駐車いたしません。大学を車庫代わりに利用するような行為は、一切行ないません。
- 7. バイクが不用になったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分いたします。
- 8. 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対して一切その責任を求めません。
- 9. 騒音を発生しない関係法令に適合した車両を使用します。
- 10. 以上のことに違反した場合は、バイクの撤去、施錠、許可を取り消します。
- 11. 翌年度になり、駐車許可証を更新せずにバイクを2ヶ月以上の処分を東京大学本部環境課に一任します。
- 12. 駐車の際は大学の工作物に、鎖・ワイヤー錠等で繋ぎとめません。繋ぎとめた場合、鎖・ワイヤー錠等を切断されても大学に対して一切その責任を求めません。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

氏名 東大太郎

下の欄は記入しないでください。

許可証番号	金額	円
-------	----	---

* 原付バイクに限らず
250cc 以下は
車検の必要はない。
上記に該当するバイクは記入しなくても良い



* 環境課で承認を受けた後、取扱店で申請手続きを行ってください。承認印がないものは、手続きを行うことができません。

記入例 (業者)

別記様式 9

申請理由を明記した「理由書」(社印押印)を付けて、環境課窓口へ申請書を提出して下さい。

バイク駐車許可申請書 (自動二輪車・原動機付自転車)

東京大学総長 殿

学内営業所の電話番号
(内線または外線)を記入

所属部局 ○○○○(株) 学科・専攻
(学部等) _____
ふりがな かいしゃ たろう 身分証番号
氏名 会社 太郎 (学生証)

現住所を記入

身分	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学部学生 <input type="checkbox"/> 大学院学生 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 生協関係者 <input checked="" type="checkbox"/> 業者 <input type="checkbox"/> その他()		
住所	東京都○○区○○○ 1-2-34 コーポ○○○ ○○号室		
連絡先	内線: 12345 / 携帯電話番号: 090-8765-4321 E-mail: ○○○○○○@○○○○○○○○		
車検証に記載された 使用者の氏名	車両番号 (ナンバープレート)	2 練馬 た ○○○○	
	車台番号	○○○○○○	
車名	○○○○○○	主に利用する施設	(例) 工学部 1 号館
排気量	250 cc		○○学部○号館
申請理由 (該当する項目にチェックをしてください。)	<input type="checkbox"/> 通勤届を、バイクを使用することで提出し、認定されている*1。 <input type="checkbox"/> 学生等で、通学距離が片道 2 km 以上である*2。 <input type="checkbox"/> 本学教職員及び学生等で、特段の理由がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 本学と締結した業務委託契約に関係あるもので、特段の理由がある。 (理由) (理由となる業務内容、担当部局等を記入)		

- ※1 通勤届の認定については、後日、本部にて確認を行いません。
- ※2 片道 2 km 以上とは、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通学経路で算出した場合の距離です。
- ※3 バイク駐車許可証の有効期限は、交付年度の年度末までとします。
- ※4 原則一人一台までとします。

上記のとおり申請しますので、駐車許可をお願いします。

【遵守事項】

1. 東京大学本郷構内交通規則に従います。(東京大学のホームページ参照)
2. 駐車許可証(シール)は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。
泥除けの無いバイクは本部環境課と協議し、後方の見やすい場所に貼付します。
3. 駐車許可証は、他人に貸与又は譲渡いたしません。
4. 赤門、正門を通行する際は、降車し手で押して入出構します。
5. 指定場所以外には、駐車いたしません。誘導ブロック(点字ブロック)の上には、駐車いたしません。
6. 大学を車庫代わりに利用するような行為は、一切行ないません。
7. バイクが不用になったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分いたします。
8. 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対して一切その責任を求めません。
9. 騒音を発生しない関係法令に適合した車両を使用します。
10. 以上のことに違反した場合は、バイクの撤去、施錠、許可を取り消しします。
11. 翌年度になり、駐車許可証を更新せずにバイクを2ヶ月以上の処分を東京大学本部環境課に一任します。
12. 駐車の際は大学の工作物に、鎖・ワイヤー錠等で繋ぎとめません。繋ぎとめた場合、鎖・ワイヤー錠等を切断されても大学に対して一切その責任を求めません。



*環境課で承認を受けた後、取扱店で申請手続きを行ってください。承認印がないものは、手続きを行うことができません。

申請にあたっては、上記のことを遵守することを誓約いたします。

氏名 会社 太郎

下の欄は記入しないでください。

許可証番号	金額	円
-------	----	---