

女性教員フォローアップ メンターシステム

本学に採用された女性教員のために、ライフイベントと教育・研究の両立やキャリア形成などについて、先輩教員に相談できる機会を提供いたします。

部局ルールや物事の流れがわからない！

システムの流れ

妊娠・出産・育児との両立について経験者に聞きたい！

Step1 申し込み

女性教員フォローアップ・メンターシステム利用
申請書を男女共同参画室事務局にメールで提出

Step2 マッチング

申請者(メンティ教員)の要望(※)に応じて、
男女共同参画室がメンター教員を選定(※性別、
研究科等。特定の教員を希望することも可)

Step3 初回顔合わせ

選定されたメンター教員がメンティ教員にメール・
電話等で連絡し、初回の顔合わせを行う。



メンティ教員

原則として着任後3年以内の女性教員としますが、これ以外の教員から申し込みがあった場合も対象とします。

メンター教員

男女共同参画室員または室員の選出した教員

※ 制度化している部分はマッチングまでとなります。継続及び頻度など、その後のメンター教員とメンティの関係に制約はなく、柔軟に交流いただけます。

お問合せ
男女共同参画室事務局

diversity-prom.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

<https://www.u-tokyo.ac.jp/kyodo-sankaku/ja/activities/mentor-support.html>

