

年 収 見 込 証 明 書

東京大学総長 殿

学部・研究科等 _____

学生証番号 _____

申請者氏名 _____

【勤務先証明欄】

下記事項について証明願います。

在 職 者 氏 名			申請者との続柄			
就職(転職)年月日	年 月 日					
職 種	正社員・パート・アルバイト・その他()					
賞与(ボーナス)の有無	有 ・ 無					
年間収入見込金額	$\text{(現在の月収)} \text{ 円} \times 12 + \text{(賞与)} \text{ 円}$ $= \text{(年間収入見込金額)} \text{ 円}$ <p>・月収、年間収入見込には、諸手当を含めてください。ただし、通勤手当は除いてください。 ・月収について、変動がある場合は、平均月収を記入してください。 ・賞与「有」かつ賞与金額欄に記入が無い場合、月収×3の金額を賞与相当額として算入します。 あらかじめご了承ください。</p>					
扶養家族	氏 名	続柄	氏 名	続柄	氏 名	続柄
	氏 名	続柄	氏 名	続柄	氏 名	続柄

上記のとおり証明します。

年 月 日

【証明者】 住 所 _____

会社名 _____ (印)

問い合わせ先電話番号 _____

- [注意事項]
- この証明書は、新たに就職・転職した者について、前職の所得で判定せず、現在の職業で得る収入金額により計算するために必要とするものです。
 - 2019年12月以降に就職・転職した場合に、前年の所得証明書等とともに提出してください。
 - 原則、個人名・個人印による証明は認めません。
 - 自営業等の場合で、勤務先の証明が受けられない場合は、年間の収支見積明細書(様式自由)を添付の上、証明してください。

記入方法等に関するお問い合わせ先: 東京大学本部奨学厚生課奨学チーム

svougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

03-5841-2547 (平日9:00~17:00)