

給与支払（見込）証明書

【本人記入欄】

| | | |
|----------|---|-------------------------------|
| 氏名 | | 「収入計算書」との対応（以下に○をしてください） |
| 研究科／受験番号 | / | 定職 ・ アルバイト1 ・ アルバイト2 ・ アルバイト3 |

<事業主の方へお願い>

- (1) 本証明書は、東京大学の学生が奨学金の申請に際して、給与の受給状況について証明をお願いするものです。ご記入いただいた情報は、奨学金業務のために使用し、その他の目的には使用いたしません。
- (2) 支払金額には、「賞与」がある場合は賞与を含め、「通勤手当」は含めないようお願いいたします。
- (3) 同様の内容が確認できる場合は、勤務先所定の様式でも差し支えありません。

| | |
|--------------------------|--------------|
| 雇用形態 | 正規雇用 ・ 非正規雇用 |
| 賞与の有無 | 有 ・ 無 |
| 就労期間（予定）※ 1 | 年 月～ 年 月（予定） |
| 2021年1月～12月までの支払金額 | 円 |
| 2022年1月～12月までの支払見込金額 ※ 2 | 円 |

※ 1 就労期間の終了年月が未定の場合、空欄で差し支えありません。

※ 2 証明日時点の雇用契約又は実績に基づき勤務した場合に支払う見込みの金額としてください。

2021年12月までに退職した場合は、空欄でかまいません。

上記のとおり、証明します。

年 月 日

雇用先所在地 : _____

支払者氏名又は雇用先名称 : _____ (印)