

学費免除申請に関するFAQ(よくある質問)

学費免除についてよくある質問をまとめたページです。(随時更新)
背景色の付いた質問は特にお問い合わせが多い事項です。必ずご確認ください。

最終更新日: 2021年10月1日

○この時期に多い質問

前期申請の際に「前後期同時申請(通年申請)」したはずなのに、UTAS上では後期が「申請中」の表示になっていない。前後期同時申請できていないのではないのか？	後期分の授業料免除申請状況がUTASに反映されるのは、例年10月下旬頃です。(授業料債権額が確定した後でないとUTASに反映できないため) 前期授業料免除申請時に返送している受理票(本人控え)で「前後期同時申請(通年申請)」として受理されている場合は、後期の申請も完了しています。受理票を紛失した等、確認ができない場合は、本人確認のため必ずUTAS登録のメールアドレスを用いて、末尾のお問い合わせ先までご連絡ください。
---	--

○徴収猶予について

質問	答え
授業料免除申請による徴収猶予と、徴収猶予申請はどう異なるのか。徴収猶予申請の「分納」と「延納」はどのような違いがあるのか。	授業料免除を申請した場合、結果通知までの間、支払は猶予されます。それ以上の支払猶予を希望する場合は徴収猶予の申請が別途必要です。 「延納」は納付が猶予(前期:8月末まで、後期:2月末まで)され、「分納」は月割での納付となります。

○申請書の提出について

質問	答え
申請期限までに全ての書類を揃えることができないが、申請は可能か。	一部の書類が欠けていたとしても、申請を受け付けます。揃えられなかった書類については、提出予定であることをチェックリストに記載する、またはメモを同封してください。メールでの連絡は不要です。不足書類については、後日1週間を目処に提出してください。
授業料の免除と徴収猶予を同時に申請したいが、ひとつの封筒にまとめて郵送することは可能か。	まとめて申請可能です。ただし申請書は免除・徴収猶予でそれぞれ必要となりますので、十分確認のうえ送付してください。
例年申請用の封筒と受理票をキャンパスで受け取っていたが、今年はどこで受け取ればよいのか。	2020年度前期以降、学内での申請用封筒・受理票の配布は行っておりません。申請に必要な書類様式は全て東京大学ウェブサイトからダウンロード可能です。
申請者本人が海外にいる場合、どうすればよいのか。	国内に代理人を立てていただき、代理人を通じて申請を行ってください。委任状が必要となります。
簡易書留郵便で送らなければならない申請書類を誤って普通郵便で送ってしまった。どうすればよいのか。	消印が申請期間内に押されているかつ締切後2営業日以内に届いているものは受理しますが、そうでないものは受け付けません。普通郵便で送った書類の未着・誤送について、こちらでは一切の責任を負いかねます。
申請最終日の2営業日後までに届けば、最終日の消印を過ぎていても受理されるのか。	「申請最終日までの消印」かつ「最終日から2営業日以内に到着」が受理の条件です。いずれか一方しか満たさない場合は受理できませんので、ご注意ください。
内部進学で入学料が徴収されないため、入学料免除は申請せず、授業料免除のみ申請したい。この場合も新生として入学手続き最終日までに申請を行わなければならないのか。	授業料免除のみを申請する場合は、新生であっても入学手続き最終日までに申請を行う必要はありません。締切は在学生同様となります。
書類はクリアファイルに入れて提出した方がよいのか。ホチキス留めやクリップは必要か。	クリアファイルに入れる必要はありません。また、ホチキス留め・クリップも不要です。

○課税証明書・確定申告書について

質問	答え
最新の課税証明書は〇月〇日にならないと発行できないと役所で言われたが、どうすればよいのか。	課税証明書は5月中旬～6月初旬に新年度のものが発行できるようになりますが、申請の際は新年度の証明書を待たず、【その時点で発行可能なもののうち、最新年度の課税証明書】を請求してください。 例: 2021年前期の申請時(4月)に出せる最新の課税証明書は「2019年1月～12月」の所得に関する「2020年度」の証明書。「2021年度」の証明書を提出する必要は無い。
賦課期日(1月1日)時点で海外にいたため、課税証明書が取得できない場合はどうすればよいのか。	賦課期日(1月1日)時点で海外にいたことがわかるよう、以下の2点を代わりに提出してください。 ・パスポートの身分事項ページ【写】 ・パスポートの渡航記録ページ【写】
現在居住する市区町村役所に行ったところ、賦課期日(1月1日)時点で住んでいないため課税証明書が出せないとされた。どうすればよいのか。	賦課期日(1月1日)時点で住んでいた住所のある役所に発行を依頼してください。遠方であっても郵送等で請求が可能です。

市区町村発行の所得証明書と確定申告書(源泉徴収票)はどちらも提出しなければならないのか。	どちらも必須の書類です。必ず両方を提出してください。
確定申告を行ったが、税務署の受領印(收受日付印)が押されている控えが無い。どうすればよいか。	【e-Taxで申告した場合】 受付日時・受付番号の記載のある申告内容確認表【写】を提出してください。 【電子申告以外で申告した場合】 ・税理士の署名が記入されていれば、受領印無しでも構いません。 ・還付がある場合は還付はがき【写】、納税する場合は納税時の領収書等【写】をご提出ください。

○申請書の書き方について

質問	答え
記入は手書きでなければいけないのか。	署名以外の部分に関してはPC入力でも差し支えありません。
入学料免除と授業料免除を同時に申請したいが、申請書は2通必要なのか。	1通の申請書で申請可能です。「*今回の申請内容」欄の「入学料免除」と「授業料免除」両方に丸を付けてください。
入学・進学前で、まだ学生証番号が分からないが、どうすればよいか。	学生証番号が不明の場合、空欄のまま提出してください。
4月から学部後期課程に進学するが、記入する学生証番号は教養学部のものか、進学先の学部のものか。	基準日(前期4月1日、後期10月1日)時点の学籍番号を記入してください。つまり、4月に3年生になる場合、前期授業料免除の申請書類には「進学先の学部の学生証番号」を記入します。
4月から学部後期課程に進学するが、添付する学生証コピーは教養学部のものか、進学先の学部のものか。	本人確認のために使用しますので、申請時点で手元にある方で構いません。4月の新しい学生証交付を待たずに申請してください。
現在申請中の奨学金があるが、奨学金受給状況の欄にはどのように記載すればよいか。	申請中の内容で期間・月額を記入し、枠外に「現在申請中」等追記してください。
予備校生は就学者の欄に記載すればよいか。	予備校生は就学者ではありません。「就学者を除く家族」欄に記載してください。

○独立生計での申請について

質問	答え
独立生計者の場合、申請書の家族情報の父母の欄は空欄で良いか。	書類の確認時に氏名等の情報が必要になりますので、省略せず記入してください。
課税証明書の時点では父母の扶養に入っているが、この証明書を提出してよいか。新しい年度のを提出する必要があるか。	課税証明書時点で扶養に入っていたとしても、そのまま提出してください。新しい年度のを取得する必要はありません。扶養から外れているかどうかは、源泉徴収票・確定申告書等で確認を行います。
4月から定職(日本学術振興会特別研究員)に就くため独立申請したいが、2年前に収入が無かったため課税証明書が発行されない場合、どうしたらよいか。	収入が無く、課税証明書が発行されない場合は、非課税証明書を提出してください。(発行場所は賦課期日(1月1日)時点で住んでいた住所のある役所です)
学振特別研究員で研究遂行経費の取扱いを受けているが、何か証明書が必要か。	研究遂行経費に関する証憑は不要です。なお、家計評価額の計算においては研究遂行経費の計上有無に関わらず、月額20万円の給与収入として扱います。
昨年度は独立家計ではなく今年度から独立する場合、独立家計調書の昨年度の欄はどのように記載すればよいのか。	昨年度の実態通り記入してください。(仕送りを受けて生活していた場合は仕送りの欄に金額を記入する等)
寮に住んでいるため、賃貸契約書が無い。何を提出すればよいか。	入寮許可証【写】等をご提出ください。寮名、申請者本人の氏名、入居期間、家賃が記載されていれば問題ありません。
申請者本人(配偶者)が購入した住宅に住んでいるため、賃貸契約書が無い。何を提出すればよいか。	固定資産税の金額・支払者が確認できる書類を提出してください。
一人暮らしをしているが、賃貸契約書の名義が申請者本人ではない。独立家計としての申請は可能か。	独立生計として認められるためには原則申請者本人(または配偶者)の名義で賃貸契約を結んでいる必要があります。しかし、貸主や不動産会社の方針で学生名義では契約ができない等の事情がある場合には、本人が家賃を負担していることが確認できれば例外的に独立生計と認めています。 本人名義ではない賃貸契約書を提出する場合は、支払が確かに本人から行われていることの証憑を追加で提出してください。(例:家賃の引き落としが分かる本人の通帳の写しなど)
前後期同時申請をしたが、10月1日より前に賃貸契約を更新する予定がある。何か手続きが必要か。	更新後の賃貸契約書【写】を提出してください。なお、契約更新以外の事項(収入・家族等)に変更がある場合、後期再申請の手続きを行ってください。
同棲している人がいるが、独立申請の場合世帯人数は2人として計算されるのか。また、同棲している相手の収入に関する書類も提出が必要か。	同居されている方と生計が別であれば、世帯人数は申請者1人になります。生計を同一にしている場合は配偶者に準ずるものとして2人世帯となります。 生計が別であれば同居の方は世帯人数に含みませんので、書類は必要ありません。
ルームシェア(別生計の者と同居)している場合の独立申請の賃貸契約書はどんなものを提出したらよいか。	【契約者(支払い)が申請者本人の場合】 ・本人および同居人が入居者として記載されている契約書(写) ・同居人から申請者本人への賃料が支払われていることの証憑(写)※ 【契約者(支払い)が同居人の場合】 ・本人および同居人が入居者として記載されている契約書(写) ・申請者本人から同居人への賃料が支払われていることの証憑(写)※ ※例:振込履歴の分かる通帳コピー、同居人からの支払申立書等
結婚して、配偶者の扶養に入っている。この場合、独立生計での申請は可能か。また、その場合は何を留意すべきか。	申請者及び配偶者どちらの両親とも別居・別生計の場合、独立申請が可能です。(同居している場合や、配偶者が両親を扶養している場合は独立申請ではなく、一般申請となります。) 独立申請を行う場合、以下の書類をご提出ください。 ・別居の確認……申請者世帯の賃貸契約書【写】 ・別生計の確認……既に昨年・今年と103万円以上の収入が配偶者にあり、明らかに別生計の場合は確認書類は不要です。今年から配偶者が独立する場合等は、住民票に加えて、配偶者両親の源泉徴収票【写】または確定申告書【写】を提出してください。

○その他必要書類について

質問	答え
申請者本人が一人暮らし(仕送りを受け、独立生計ではない)をしていて父母と住所が異なる場合、父母世帯だけではなく別途学生本人の住民票も必要なのか。	一人暮らしの申請者の住民票は不要です。父母世帯の住民票(世帯全員の住民票として証明されたもの)のみ提出してください。
派遣雇用で勤務している場合、アルバイトの証明書や年収見込証明書は勤務先・雇用主どちらから証明を受ければよいのか。	証明者は勤務先・雇用主どちらでも構いませんが、担当者個人の署名や押印では認められません。必ず会社の印を押してもらうよう依頼してください。

<p>申請者本人(扶養外)に給与以外の所得(自営業・業務委託など)がある。どのような証明書を用意すればよいのか。</p>	<p>前年から継続して勤務している場合は確定申告書【写】を提出してください。 前年1月1日以降に開業した場合は、年間の収支見積明細書を提出してください。月ごとの収支内訳(1年分)と署名捺印が必要です。 なお、税法上雑所得となるリーディング大学院・卓越大学院等の奨励金の場合は、採用期間と支給金額の分かる通知書【写】を提出してください。</p>
<p>申請者本人が無職・無収入の場合、申立書は必要なのか。</p>	<p>申請者本人が父母の扶養に入っており無職無収入の場合、申立書は不要です。ただし、無収入でも父母の扶養に入っていることが分からない場合、アルバイト申立書(様式1)が別途必要になります。</p>
<p>源泉徴収票をA4用紙にコピーしたが、その場合も様式9「源泉徴収票等貼付台紙」に貼り付ける必要があるか。</p>	<p>A4用紙でコピーした場合は貼り付けず、そのまま提出してください。A4より小さい紙片は見落とす恐れがありますので、必ず貼付台紙またはA4用紙に貼り付けた状態で提出してください。</p>

○申請後の流れについて

質問	答え
自分の申請が受理されたのかどうかを確認するにはどうしたらよいのか。	簡易書留郵便の追跡サービスで、配送記録を確認可能です。また、受理後には申請時に同封されている返信用封筒を使用して「受理票(本人控)」を返送します。受理票は受付後できるだけ即日で返送いたしますが、最終日近くには大量の申請が届くため返送が遅れる可能性もあります。予めご了承願います。なお、メールや電話での受理確認依頼にはお答えできません。
受理票が送付されてきたということは、書類の不備は無かったということか。	受理票を早く返送するため、受理時は最低限の書類しか確認していません。受理票が返送されたとしても、不足する書類や確認事項が無いということではありませんのでご注意ください。
申請書類の不備や確認事項がある場合、どのように本人に通知されるのか。	申請書に記載の電話番号・メールアドレス宛てに授業料免除担当から連絡します。連絡がつかない場合は書類不備として不許可になる可能性もありますので、必ず連絡のとれる宛先を記入し、特にメールは定期的に確認してください。
不足書類の提出はメールでも可能か。	原本の提出が必要ない書類についてはメール提出が可能です。(例: 源泉徴収票など)
不足書類をデータで提出すると言われてたが、スキャナーがない。どうすればよいか。	内容が確認できれば鮮明な画像データでも構いません。
郵送が必要な不足書類について、本人からではなく、実家や兄弟姉妹から東大へ直接郵送しても問題ないか。	本人以外からの郵送も受け付けますが、誰に関する書類か分かるよう、封筒に学籍番号と申請者氏名を記載してください。
追加書類を提出する際にも返信用封筒が必要なのか。	返信用封筒は受理票を返送するために使用するものです。受理票が返送された後は返信用封筒を提出する必要はありません。
既に提出した申請書類に誤りがあることに気づいた。どうしたらよいか。	誤りの内容について、至急授業料免除担当までお知らせください。場合によっては必要な書類が増える場合もありますので、気付いた時点でお知らせ願います。
申請後に引越をしたが、何か行う手続きはあるか。	UTASにログインし、住所情報を書き換えてください。また、通学区分が変わる引越(自宅通学から自宅外通学へ変更等)の場合は、授業料免除担当までメールでお知らせください。
学費免除を申請中だが、途中で休学(退学・修了)することになった。何か手続きが必要か。	学費免除申請の辞退が必要です。辞退願は下記フォームから提出してください。(UTokyo Accountの認証が必要です。) 学費免除辞退フォーム
授業料免除が不許可(または半額免除)になったので、引落口座を確認したい。また、引落口座を変更するにはどうしたらよいか。	引落口座の確認・変更については、所属の学部・研究科窓口へお問い合わせください。
前期の授業料免除に申請したが、後期も同時に申請したかどうか分からない。どこで確認すればよいか。	・学部生(留学生除く)は 通年申請のみ です。前期のみ申請するパターンはありません。 ・大学院生及び留学生は、前期授業料免除申請時に返送している受理票(本人控え)でご確認ください。受理票を紛失した等、確認ができない場合は、本人確認のため必ずUTAS登録のメールアドレスを用いて、末尾のお問い合わせ先までご連絡ください。
どのような場合に後期再申請(※)が必要になるのか。 ※後期再申請・・・前期に同時申請を行った者が、前期との変更点に関して後期に申告する手続きのこと。前期のみ申請した者、または前期申請していない者が後期に申請を行う場合は「後期新規申請」となる。	家計評価額(「学費免除のしおり 4. 選考方法について」を参照)に影響がある場合は必ず後期再申請してください。以下に主な後期再申請が必要な例を掲載しますが、あくまで一例となりますので、自分が該当するかどうか不明な場合は事前にご相談ください。 【後期再申請が必要な例】 ・世帯構成員が転職／退職／就職した ・後期から独立生計を営むことになった ・結婚した、子どもが生まれた ・雇用保険(基本手当)の受給が終わった／開始した ・(留学生のみ)奨学金の受給が決まった 【後期再申請ではなく後期新規申請が必要な例】 ・10月から博士課程に進学した

○学力基準について

質問	答え
学力基準の「各学部で定められた成績基準により判定し、優秀と認められる者(学部4年次)」、「各研究科において、成績及び研究業績などを判定し、優秀と認められる者(大学院生)」について詳細を知りたい。	学力基準の審査は申請者の所属する学部・研究科で行っています。詳細については各部局の奨学担当へお問い合わせください。ただし、基準を非公開としている場合もありますので、あらかじめご了承ください。

○その他

質問	答え
他大学在籍の兄弟姉妹が授業料免除を申請するにあたり、在学状況及び授業料の免除状況に関する証明書を求められている。どこで証明してもらえるのか。	本部奨学厚生課奨学チームで証明可能です。(所属の学部・研究科で発行している場合もあります。まずは所属学部・研究科へご確認ください。)
NHK受信料の免除手続きのため、授業料免除決定通知が欲しい。どこで入手できるのか。	UTASの免除結果(授業料免除・学費納入状況情報)ページのスクリーンショットを提出してください。先方には証明書ではなくスクリーンショットで対応可能な旨、確認済みです。

※お問い合わせの際は、**学生証番号**と**氏名**をメール本文に明記してください。

■お問い合わせ先■

【教養学部・総合文化研究科・数理科学研究科の学生】

教養学部等学生支援課奨学資金チーム s-shikin.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

【上記以外所属の学生】

本部奨学厚生課奨学チーム(学費免除担当) syougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp