

## 【業績優秀者返還免除申請書(様式1)の記入要領】

- 1 「様式1」については、以下の要領により作成してください。
- 2 申請者の所属・現住所等、大学院における研究課題等の各欄は、申請者本人が記入してください(本学ホームページ掲載のファイルを使用し、パソコンでの作成も可)。  
手書きの場合は、修正液や消せるボールペンは使用しないでください。

### ■申請者の所属等の記入欄について

- ・「令和 年 月 日」は、申請年月日を記入してください。
- ・「課程」は、いずれか該当するものを塗りつぶしてください。
- ・「研究科名・専攻名」は、所属の研究科名、学府名、教育部名及び専攻名を記入してください。
- ・「学籍番号」、「奨学生番号」(11桁)、「生年月日」、「氏名」は、それぞれ記入してください。
- ・「氏名」は、日本学生支援機構に登録している氏名と同じ氏名で記入してください。  
改姓した場合は、( )書きで、改姓後の氏名を記入してください。
- ・認定結果は、日本学生支援機構からの通知はスカラネット・パーソナルの登録住所、本学からの通知の場合はUTASの登録住所へ、7月頃の予定で送付します。  
住所や電話番号に変更がある場合は、貸与終了後にスカラネット・パーソナルを通じて届け出てください。

### ■「大学院における研究課題等」欄について

- ・大学院における研究課題等の「題目」と「概要」を、それぞれ枠内に記入してください。