

自転車WEB申請システム

UTokyo Accountをお持ちでない方(学外者)



<https://u-tokyo-parking.jp>

スマホでアクセス

申請方法



自転車WEB申請システム

Web Application for Bicycle Permits

①まずはこちらから
(前年度交付済の方も含む)
Please complete this process first
(including those who already have been issued with permits previously)

ユーザー登録
User registration

②ユーザー登録を済ませメールアドレス
とパスワードでログイン
Log in with the email address and
password you used when registering as a
user

メールアドレス Email address

パスワード Password

ログイン
Log in

①「UTokyo Accountをお持ちでない方」
をタップ

②ユーザー登録をタップ

自転車WEB申請システム

Web Application for Bicycle Permits

メールアドレス Email address

送信
Send mail

Subject: 【自転車WEB申請システム/ Web application for Bicycle Permits】
パスワード設定のご案内/Setting up your password
※このメールはシステムからの自動返信です

本メール受信後3日以内にパスワード設定を完了して下さい。
Please complete setting your password within 3 days of receiving this email.

【パスワード設定ページ Page to set password】
<https://mailauth/auth/c/73141776?bae1a15a52b151f115635411557>

③メールアドレスを入力、送信をタップ

④入力したアドレスにパスワード設定の案内
が届くのでメール内の設定ページを開く
(パスワード設定はメール受信後3日間有効)

パスワード入力

ログイン時に使用するパスワードを設定してください。

※英数字4文字以上（英字のみ、数字のみでも可。）

Please set a login password using 4 or more alphanumeric characters
(alphabet only or numbers only are also acceptable.)

パスワード
Password

パスワード（確認用）

Password (for verification)

決定

OK



- ⑤ パスワードを設定し、決定をタップ
(英数字4文字以上、英字・数字のみ可能)

ユーザー登録が完了しました。

ログイン画面からログイン
を行ってください。

Your user registration is complete.
Please log in from the login screen.

ログイン画面

Login screen



- ⑥ ログイン画面をタップ

自転車WEB申請システム

Web Application for Bicycle Permits

①まずはこちらから

(前年度交付済の方も含む)

Please complete this process first
(Including those who already have been
issued with permits previously)

ユーザー登録

User registration

②ユーザー登録を行ったメールアドレス
とパスワードでログイン

Log in with the email address and
password you used when registering as a
user

●●●●@●●●●.address

●●●●-●●●● Password

ログイン

Login



- ⑦ 登録したメールアドレスとパスワードを
入力し、ログインをタップ

メインメニュー

Main menu

ログオフ

Log off

自転車WEB申請システム

Web Application for Bicycle Permits

STEP1

ログイン

Login

STEP2

情報入力

Enter information

STEP3

本人確認

Identification

STEP4

QRコード表示

QR code display

新規申請

New application



- ⑧ 新規申請をタップ

申請情報 Application Information

メインメニューへ戻る。 Back to main menu

ログオフ Log off

QRコード取得日

属性: その他

メールアドレス: test@tokyo.co.jp

入力項目

学外者は「その他」を選択し、会社名を入力して下さい。

部署

氏名

共通ID(10桁)、学籍番号、学外者は0を入れてください

携帯電話番号

※切りスペースを入れ、必ず読んでください。 (例: 本富士 A 12345)

最初の文字 主に利用する施設

用途

複数台申請したい その他Q&A Multiple applications, Other Q&A

次へ N T

⑨ 内を全て入力し、次へをタップ

地域名で始まり、数字で終わります。

監視庁 原宿 A 12345

- 東京大学総長殿
申請にあたっては、下記のことを遵守することを誓約いたします。
In making the application, I agree to comply with the following.
- 1 東京大学本部構内交通規則に従います。(東京大学のホームページ参照)
I will obey the traffic rules of the University of Tokyo Hongo Campus.
 - 2 駐輪許可証(シール)は車体後方の泥除けの見やすい位置に貼付します。泥除けの無い自転車は本部環境課と協議し、後方の見やすい場所に貼付します。
The permit license (sticker) will be placed on the rear mudguard of the bicycle or on a position following discussion for bicycles without rear mudguards.
 - 3 駐輪許可証は、他人に貸与または譲渡いたしません。
I will not give or loan my permit license to other people.
 - 4 赤門、正門、弥生門を通行する際は、停車し、手元確認して入場し、退場します。
I will get off and push my bicycle when going through the university gates.
 - 5 駐輪場以外の場所及び誘導ブロック(点字ブロック)の上には駐輪いたしません。
I will not park my bike anywhere other than the bicycle parking lots or park on the guidance blocks for blind people.
 - 6 自転車が必要なくなったとき、構内に放置せず、自らの責任で処分いたします。
I will dispose my bicycle myself if I no longer need it.
 - 7 構内での事故・盗難・損傷等については、大学に対して一切その責任を負いません。
I will not ask the university to be responsible for any accidents, theft, or damages that occur on-campus.
 - 8 以上のごとに違反した場合は、自転車の撤去・施錠、許可証の剥離等をされても異議申し立てをいたしません。
If I break any of the above, I will not object if my bicycle is removed, locked, or if my permit is revoked.
 - 9 翌年度になり、駐輪許可証を更新せずに自転車を2か月以上放置した場合は、所有権を放棄し、その部分を東京大学本部環境課に一任します。
I hereby agree to give the university's Environment Group the right of ownership to the bicycle if I do not renew the permit license within 2 months of the start of the new academic year.
 - 10 駐輪の際は大学の工作物に、鎖・ワイヤー錠等で固定を求めません。鎖・ワイヤー錠等を取り断されたも大学に対して一切の責任を求めません。
I will not chain or wire lock the bicycle to university fences, lights or buildings when I park. Furthermore, I will not complain if the lock chain or locking cable is cut in such cases.
- OK キャンセル Cancel

⑩ 各遵守事項を確認、項目すべてをタップ OKをタップ

メインメニュー Main menu

ログオフ Log off

次の場所で本人確認を行ってください。
Please have your identity verified at the following locations.

学内者: 生協第2購買部または農学部店
University personnel: Co-op(Shop 2 or Nogakubu Store)

学外者: 本部棟10階環境課窓口
Non-University personnel: Environment Group Counter(Administration Bureau 10F)

※ 所属が証明できるものをお持ちください。
Please bring your staff ID card, student ID card or an ID issued by the University of Tokyo.

OK

⑪ 情報入力が完了 表示の方法で本人確認を行う

QRコード表示 Display QR code

メインメニューへ戻る Back to main menu

ログオフ Log off

生協(第2購買部・農学部店)にてこのQRコードを提示し、許可証シールの交付を受けてください。
Please present this QR code at the Co-op (Shop 2 or Nogakubu Store) to receive the permit sticker.



e2233c8-a3c6-499d-a94f-ed1c364edf18

PCの方はこのQRコードをプリントアウトするか、スマートフォン等で撮影した画像をお持ちください。
If you are using a PC, print out this QR code or take a picture of this screen with your smartphone.

⑫ 生協(第2購買部・農学部店)にて QRコードを表示の上、利用負担金を支払い、許可証シールを受取る

※許可証シールは後方泥除けまたは見えやすい所に貼付してください。