

自転車WEB申請システムQ&A

	No.	Q	A
ログインに関すること	1	UTokyo Accountをお持ちの教職員の方で、他のサイトではログインできているのに、自転車WEB申請システムではログインできない。	人事情報システムにメールアドレスの登録が無い場合は認証されません。人事情報システムマイページよりメールアドレス登録を行うか、UTokyo Accountをお持ちでない方（学外者）よりご申請ください。
	2	ログイン画面、ログイン後の画面で登録や決定が押せない。	ブラウザがサポート外の可能性があります。（例：Internet explorer）動作環境が以下の通りとなっていますので、以下の環境でお試ください。 ■スマートフォン OS：Android OS, iOS（ともに日本語版） ブラウザ：Chrome, Safari ■PC OS：Windows10（日本語版） ブラウザ：Chrome
	3	アドレスを入力しているのに「メールアドレスの形式で入力してください」とでる。	メールアドレスのハイフンが全角、特殊文字が使われている可能性があります。
	4	上記以外のケースで、エラー等が出て先へ進めない。	こちらのフォームからご報告ください。 https://forms.office.com/r/7NNecArZwz
複数台申請について	5	（学内者）複数台駐輪許可申請をしたい。	システム上、1アカウント1台となります。 子ども乗せ自転車の家族での共有や通勤・通学と学内移動等用途による複数台申請をご希望の場合、別アカウント（UTokyoAccountをお持ちの方からとUTokyoAccountをお持ちでない方から別メールアドレスで2アカウント。）でご申請ください。 ※原則一人一台となっています。 研究室や学内部署で申請される場合は、下の「No.7 公用自転車について」をご参照ください。
	6	（学外者）複数台駐輪許可申請をしたい。	システム上、1メールアドレス1台となります。WEB申請でUTokyo Accountをお持ちでない方から情報入力し、本郷キャンパスへお勤めが確認できるものを環境課窓口までお持ちください。取りまとめてお持ちいただくことも可能です。その際申請者の氏名を一覧でご用意いただくとスムーズです。 ※工事関係者は現場代理人のみ許可いたします。
公用自転車について	7	公用自転車について	WEB申請からではなく、部局担当者からの申請になります。 こちらのページをご参照ください。（東大ポータル。学内者限定。） https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyportal/wiki/d/bicycle_and_bike_parking_permit.aspx#位置名称
再交付について	8	自転車を買い替えた場合は再度申請が必要ですか。	再交付となります。WEBからは申請できませんので、「新規防犯登録番号」「身分証」をご用意いただき、環境課窓口で再交付申請書をご記入ください。新しい許可証シールを再交付します。
その他	9	防犯登録番号他申請情報を修正したい。	シール交付前…WEB申請より申請情報の修正をしてください。 シール交付後…以下のフォームよりご連絡ください。環境課にて修正します。 https://forms.office.com/r/5N6pFtrG5
	10	継続申請とは何ですか。	前年度の許可証をUTokyo Accountをお持ちの方から申請した実績のある方になります。3/1から申請可能です。 前年度に申請実績があってもUTokyo Accountをお持ちでない方から申請されていた場合は、新規申請になります。
	11	学生から職員に変わるなど身分が変わった場合にも継続申請は可能ですか。	UTokyo Accountに変更があった場合は継続申請はできません。 新年度になってから新しいUTokyo Accountでご申請ください。
	12	学生がUTokyo Accountをお持ちでない方から申請した場合、料金はどうか。	生協又は環境課窓口での本人確認の際、身分証明書として学生証をお持ちください。システム上で金額を1000円に訂正致します。
	13	スマートフォンでの操作が進まない。申請、QRコードの表示ができない。	研究室等のPCからご申請いただき、QRコードをプリントアウトもしくはスクリーンショットを生協にお持ちください。 念のため身分証明書をお持ちください。
	14	上記以外の何らかの原因で申請が進まない。	こちらのフォームからご報告ください。 https://forms.office.com/r/7NNecArZwz