

提出日または送付日を記載してください。

保有個人情報利用停止請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人
東京大学総長 殿

(ふりがな) **とうだい たろう**

氏名: **東大 太郎**

住所 〒**113-8654**

又は居所: **東京都文京区本郷7-3-1**

電話番号: **03-3812-2111**

本人の証として持参した運転免許証等に記載されている内容と同じに記載してください。

こちらに記載した住所等に、訂正決定等の通知を送付します。

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第99条第1項に基づき、保有個人情報の利用停止を請求します。

記

開示決定通知書の右上に記載されている番号及び日付を記入してください。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	〇〇年〇〇月〇〇日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	開示決定通知書の文書番号: 第〇〇-××号 日付: 〇〇年〇〇月〇〇日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 〇〇部局が保有する〇〇ファイル
利用停止請求に係る趣旨及び理由	(趣旨) <input checked="" type="checkbox"/> 保有制限・目的外利用に該当 → <input checked="" type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 目的外提供に該当 → 提供の停止 ※該当する箇所の□にレ点を記入してください。 (理由) 〇〇ファイルの〇〇であり、〇〇
1 利用停止請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
2 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住民記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 ※請求書を送付して請求する場合は、本人の証として持参した証に該当する部分の□にチェックを入れてください。
3 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人)	ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 () イ 本人の氏名 (ふりがな) ウ 本人の住所又は居所 ()
4 法定代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状

利用停止請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

代理人が請求する場合は、請求者の本人の証と、本人の代理人であることの証として戸籍謄本等が必要になります。

※該当する箇所の□にレ点を記入してください。