

東京大学法学政治学研究科等 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集

職名及び人数： 事務補佐員 1名

勤務場所： 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学本郷地区キャンパス

所属： 東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム

※業務の都合により変更することがある。

雇用期間： 2022年10月1日～2023年3月31日

更新の有無： 更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。

更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度及び健康状況等を考慮のうえ判断する。

試用期間： 採用された日から14日間

業務内容： 研究室受付業務、研究室総務チームにおける事務補佐

応募資格： 1) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること

2) 主体性があり、業務に対し柔軟に対応できる方

3) PC基本操作のできる方(Word, Excel, 電子メール等)

就業日等： 月曜日～金曜日のうち週4日勤務（就業可能日は要相談）

1日7時間45分（9：00～17：30 ※12：00～12：45休憩）

※時間外労働を命じることがある。

休日： 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3）

賃金等： 1時間当たり1,050円～1,320円※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当（支給要件を満たした場合に原則55,000円/月まで）、超過勤務手当、短時間
期末手当

退職手当 無

休暇： 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等

社会保険等： 法令の定めるところにより、社会保険・雇用保険に加入

提出書類： 本学指定の履歴書を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

からダウンロードのうえ、作成のこと

応募締切： **2022年8月17日(水)必着**

* 書類選考の後、面接対象となった方には日時を連絡します。

面接選考にかかる旅費は支給しません。

書類送付先： 〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム 宛

*封筒に「研究室総務チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で
送付のこと

問い合わせ先： 東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム 野口

TEL 03(5841)3132

募集者名称： 国立大学法人東京大学

そ の 他 : 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。

応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。