

東京大学経済学研究科 学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術専門職員を以下の要領で募集いたします。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定短時間勤務有期雇用職員）1名
2	契約期間	2022年10月1日～2023年3月31日 ※勤務開始日は応相談可能
3	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は、1年ごとに行う。 ただし、更新は2回限りとし、更新後の任期は2025年3月31日までとする。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1)
6	所属	連携研究機構 不動産イノベーション研究センター(CREI) ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	・財務関係業務（寄附受け入れ、予算執行・管理等） ・ウェブサイト作成（Wordpress） ・会議、打合せの日程調整、当日のロジ等 ・その他、不動産イノベーション研究センターにかかる諸業務補助
8	就業日・就業時間	週5日、1日6時間勤務 10：00～17：00(12:00～13:00休憩) ※勤務時間は応相談
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇等
11	賃金等	時給1,500～1,900円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 東京大学特定短時間勤務有期雇用教職員の就業に関する規定等の定めによる。
12	加入保険	法令の定めるところによる
13	応募資格	1）研究室内外の人と文章・口頭で円滑なコミュニケーションをとりながら仕事ができる方 2）ワード、エクセル、オンラインシステムの操作など基礎的なPCスキルがある方 3）大学等の研究機関において、プロジェクト管理業務を行ったことがあると望ましい
14	提出書類	以下の書類を1部作成 ①履歴書（本学様式を <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> からダウンロードの上使用のこと。記入例は同ページ「参考例6（一般職員）」を参照） ②これまでに経験した主な職務内容と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの（様式任意）
15	応募締切	2022年8月18日(木)17時必着（※適任者が見つかれば次第締め切りの場合あり） 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
16	提出方法	全ての書類を一つのPDFファイルとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「不動産イノベーション研究センター学術専門職員応募+氏名」とすること） メール送付先：crei[at]e.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。
17	選考方法	第一次：書類審査 第二次：面接試験 ※書類選考の上、合格者に対し面接を実施。面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛にEメールにて別途通知する。
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 不動産イノベーション研究センター事務局 e-mail：crei[at]e.u-tokyo.ac.jp ※<at>を@に変換すること。
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	その他	取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しない。 応募に係る提出書類は、返却しない。