

## 【不足書類の提出方法と注意点】

- ※不足書類の提出については、コピーで良いものはメール添付、原本提出が必要なものは簡易書留（学籍番号と学生氏名記載のメモを同封）で下記の送付先宛に送付すること。
- ※事情があり提出期限までに提出ができない場合は、必ず連絡をすること。
- ※連絡なく期限までに提出がない場合は、**選考の対象外**とする。
- ※UTAS および申請書上記載の電話番号とメールアドレスは、必ず使用しているものにする。
- ※授業料免除担当者より連絡をすることがあるので、留守番設定、着信拒否設定等している場合は、十分注意すること。

## 【Notice for Submission of Missing Documents】

- ※Regarding the submission of missing documents, for the documents that are allowed to submit a copy should be sent by e-mail, and the documents required the original should be sent by registered mail "簡易書留" (Please enclose a memo with the student ID number and student name) to the address below.
- ※Please make sure to contact us in advance in case that you cannot submit the missing documents by the deadline for certain reasons.
- ※Your application will be **excluded from our screening process** in principle in case that the missing documents are not submitted by the deadline without informing us.
- ※Please register the available phone number and email address on UTAS and in the application form.
- ※Those who set the answering machine or call rejection setting on their cellphones should remember we will call or email you if required.

### 【送付先/Address】

教養学部・総合文化研究科・ 数理科学研究科在籍の場合 Only for students who entered : ・ The College of Arts and Sciences ・ Graduate School of Arts and Sciences ・ Graduate School of Mathematical Sciences)	東京大学教養学部等学生支援課 奨学資金チーム 〒153-8902 東京都目黒区駒場 3-8-1 E-mail: s-shikin.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
上記以外の学部・研究科に在籍の場合 All departments except the three departments above	東京大学本部奨学厚生課 授業料等免除チーム 〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1 E-mail: syougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp