

本人のアルバイトに関する申立（証明）書

Statement (Certification) Regarding Part-time Work

東京大学総長 殿
To
The President
The University of Tokyo

学部・研究科等 _____
College/Faculty/Graduate School
学生証番号 _____
Student ID No.
申請者氏名 _____
Name

【雇用先証明欄】

下記事項について証明願います。

(勤務内容) _____

(雇用期間) 年 月 日 ~ 年 月 日
※雇用期間は、2022 年4月から2023年3月までの期間で記入してください。

(収入金額〔年額〕)
月額 _____ 円 × _____ ヶ月 = 年額 _____ 円(見込)

※収入金額は、2022 年4月から2023年3月までの分を記入してください。
今年中途で雇用した場合でも、来年以降も継続して雇用する場合は、月数を12ヶ月として証明してください。

上記のとおり証明します。

年 月 日

〔証明者〕 雇用先名 _____ (印)
雇用先住所 _____
雇用先電話 _____

[注意事項] アルバイト先が個人による雇用(家庭教師等)の場合以外は、個人名・個人印
Important Notes による証明は認めません。

Unless the employment is by an individual (private tutor etc.), name and stamp of an individual will not be accepted.
用紙が不足する場合は、適宜複写して使用してください。
Please copy this form as many times as necessary.

記入方法等に関するお問い合わせ先: 東京大学本部奨学厚生課授業料等免除チーム
syougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
03-5841-2547 (平日9:00~17:00)

〈アルバイトをしていない(しない)場合〉

<If you have no part-time work (or no plans for part time work)>

2022 年度授業料免除(徴収猶予)申請又は入学料免除(徴収猶予)申請にあたり、

私は申請時現在、当該年度においてアルバイトを行う予定がないことを申し立てます。 Signature _____

I state that, for the coming academic year, I currently have no plans for part-time work
while applying for exemption or deferment from admission and tuition Fee Payment .