

## 2023 年度東京大学外国学校卒業学生特別選考出願方法について

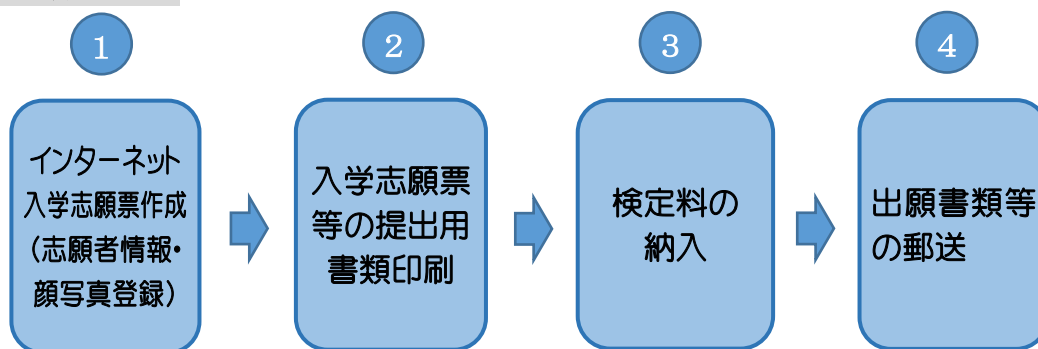
**第1種・第2種ともに、インターネット入学志願票作成を行ったうえで、紙媒体で出願書類を送付してください。インターネット入学志願票作成を行っただけでは、出願したことになりません。**

### 1 出願期間

※ 日程に余裕をもって発送し、必ず出願期間内に到着するように出願してください。期限後に到着した場合は受理しません。

	インターネット入学志願票作成期間	出願書類の送付（郵送）期間
第1種 (私費留学生)	2022年 11月17日(木) 正午頃～ 12月7日(水) 17時【厳守】	2022年 12月1日(木)～ 12月7日(水)【必着】
第2種 (帰国生徒)	2022年 10月17日(月) 正午頃～ 11月7日(月) 17時【厳守】	2022年 11月1日(火)～ 11月7日(月)【必着】

### 2 出願の流れ



#### 1 インターネット入学志願票作成（志願者情報・顔写真登録）

○ インターネット入学志願票作成サイトの URL は、下記のウェブサイトに掲載します。

[https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/admissions/undergraduate/e01\\_02\\_04.html](https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/admissions/undergraduate/e01_02_04.html)

○ 登録画面に従って、志願科類、志願者氏名、学校教育歴などの志願者情報（4～7ページ参照）を登録してください。

- ・ 途中で一時保存はできません。
- ・ 新しいページに切り替わってから 60 分間でタイムアウトします。

## 2 入学志願票等の提出用書類印刷

- インターネット入学志願票作成（①）後に表示される以下の「提出用書類」（PDF ファイル）を印刷してください。

### 【印刷する提出用書類】

- 入学志願票

- ①で登録した内容を印刷したもの。

- ~~写真票~~

- 募集要項 p.6「4（4）出願書類等」の「2 写真票」は提出不要となりました。インターネット入学志願票作成時に「写真票」は出力されません。代わりに、インターネット入学志願票作成時に写真データをアップロードする必要があります。詳しくは5ページをご覧ください。

- 出願書類チェックリスト

- 出願書類等を郵送する前にチェックリストで確認してください。チェックリストを提出する必要はありません。

- 受験書類等送付用ラベル（第1次選考結果の通知に使用します）

- インターネット入学志願票作成で入力した「日本国内の連絡先」と同じ郵便番号・住所・氏名を記入し、切手貼付け欄に700円分の切手を貼り付けてください。海外に在住しているため切手の入手が困難な場合は、国際返信切手券（International Reply Coupon）を6枚添付してください。

- また、志願者氏名を必ず記入し、分類・志願科類に○を記入してください。

- 出願書類等送付用ラベル

- 必要事項を記入し、封筒にしっかり貼り付け、出願書類一式を封入し、「書留速達」で郵送してください。

- 個人別成績通知用切手貼り付け用紙

- 個人別成績の通知を希望する場合は、383円分の切手を貼付してください。海外に在住しているため切手の入手が困難な場合は、国際返信切手券（International Reply Coupon）3枚をクリップで留めてください。切手または国際返信切手券を添付していない場合及び不足している場合は、「成績通知不要」として処理します。

### 3 検定料の支払い

(支払方法等の詳細は、インターネット出願登録時に確認できます。)

「コンビニエンスストア」、「ネットバンキング」、「Pay-easy」での支払い	「クレジットカード (Visa、MasterCard)」での支払い
<ul style="list-style-type: none"><li>インターネット入学志願票作成(①)後、引き続き表示される「支払方法選択」の画面にて「各種コンビニエンスストア」「Pay-easy」のうち1つを選択し、指定された期限内(支払方法選択完了時から48時間以内。出願締切日当日は17時00分まで)に検定料17,000円をお支払いください。支払う際には、別途手数料がかかります。その手数料は志願者が負担することになります。</li><li>出願締切日当日は17時00分までに入金を完了している必要があります。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>インターネット入学志願票作成(①)後、引き続き表示される「支払方法選択」の画面にて「クレジットカード (Visa、MasterCard)」を選択し、検定料17,000円をお支払いください。支払う際には、別途手数料がかかります。その手数料は志願者が負担することになります。</li><li>出願締切日当日は17時00分までに入金を完了している必要があります。</li></ul>

- 第1次選考不合格者に対しては、13,000円を返還します。返還手続の方法等については、第1次選考の結果とともに通知します。前述の場合以外は、いかなる理由があっても検定料は返還しません。

### 4 出願書類等の送付(郵送)

- ②で印刷した書類と、その他の出願書類等を郵送してください。
- 郵送の際には「出願書類等送付用ラベル」を貼り付けた封筒に入れて送付してください。
- 書留速達郵便で、1ページの「1出願期間」中に必ず到着するように送付してください。期限後に到着した場合は受理しません。
- 出願書類等の詳細は、募集要項の4(4)「出願書類等」(第1種:p.6~p.10、第2種:p.18~p.21)を確認してください。

【あて先】 〒113-8799 日本郵便株式会社本郷郵便局留  
東京大学入試事務室

### 3 注意事項

- インターネット入学志願票作成は、途中で一時保存はできませんので、最後まで通して登録してください。
- 入学志願票作成完了前にブラウザを閉じたり、新しいページに切り替わってから60分間以上経過しタイムアウトした場合、完了しません。始めからインターネット入学志願票作成をやり直してください。
- ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
- インターネット入学志願票作成をする際は、ユーザ登録を行う必要があります。ユーザ登録を行うことで、入学志願票作成完了後、登録した情報を確認することができます。
- 「2 出願の流れ」の①～④の全てを行うことで、出願手続は完了します。インターネットによる入学志願票作成だけでは出願したことになりません。
- 出願に当たっては、必ず「2023年度東京大学外国学校卒業学生特別選考募集要項」を確認してください。
- 漢字を入力する際は、できるだけ日本の常用漢字を使用してください。難しい場合は、カタカナに置き換えることでも構いません。

### 4 志願者情報登録

インターネット入学志願票作成では、以下の情報等を入力してください。

	第1種	第2種
1) 志願票選択		
志願票種類	外国学校卒業学生特別選考 第1種	外国学校卒業学生特別選考 第2種
2) 試験情報入力 (★注)		
試験選択	志望科類 (文科一類～三類・理科一類～三類)・志望学部	志望科類 (文科一類～三類・理科一類～三類)
志願先選択	志望学科等 (コース・専修・専修課程・分科)	志望学部
科目選択		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 小論文第2問の選択言語 (日本語以外)</li> <li>• 文科各類の場合：学力試験「外国語」の選択科目</li> <li>• 理科各類の場合：学力試験「理科」の選択科目 (2科目選択)</li> </ul>

(★注) 志望学部等について

- 教養学部の前期課程 (1～2年) 修了後、進学を希望する後期課程 (3年～) の学部等については、募集要項 p. 27「4 (2) 出願科類と進学できる後期課程の学部・学科等」を参照してください。
- 第1種は、出願時に志望する学部・学科等に進学することになります。ただし、前期課程の修了要件を満たす必要があります。
- 第2種は、後期課程の学部・学科等は、一般選抜により入学した者と同様の方法 (進学選択) で決定します。

### 3) 志願者情報入力

志願者情報入力

- 氏名（漢字、フリガナ、英字） ※漢字はできるだけ日本の常用漢字をご使用ください。  
※英字に関して、第1種の方は日本留学試験受験票の名前と同じ表記でご記入ください。
- 生年月日
- 性別
- 電話番号 ※検定料お支払いの際、ここで入力した電話番号が必要となる場合があります。
- 現住所
- メールアドレス ※大学から連絡可能なメールアドレスを入力してください。
- 個人別成績通知の有無 ※希望する場合は、383円分の切手が必要です。

写真アップロード

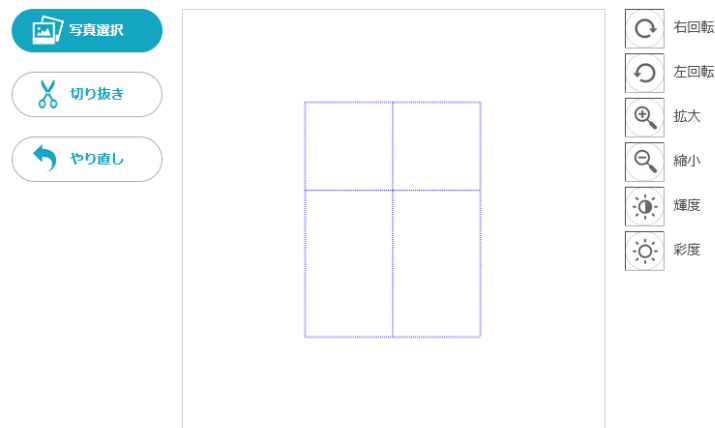
#### 【用意するもの】

#### 志願者の顔写真データ

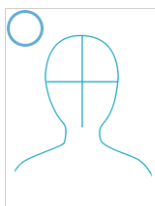
- アップロードファイルの形式は. jpeg または. jpg
- ご本人のみが写っている
- 3か月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- 人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラー写真を使用している

#### 【写真アップロード】

- ①「写真選択」ボタンからアップロードする顔写真を選択してください。
- ②「拡大」「縮小」等のボタンおよびマウスのドラッグ機能を使用し、ページ下部の「既定の確認」に従い、切り抜き位置を調整してください。
- ③「切り抜き」ボタンから顔写真データを切り抜いてください。
- ④ページ下部の「既定の確認」に従い、すべての項目を確認した上で、チェックボックスにチェックを入力し、確認画面へ進んでください。



#### 見本



#### 規定の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- サイズは縦4cm×横3cm
- ご本人のみが写っている
- 3ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- フチがない
- 人物の後ろは何も写っておらず白または薄い色
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラー写真を使用している

- 国籍
- 日本永住権の有無
- 日本国内の送付先（受取人氏名、志願者との関係、受取人住所、受取人携帯電話番号、左記以外の電話番号）

※ 選考結果の通知、受験票の送付等は全てこの住所あてに行います。住所が変更となった場合は、必ず東京大学入試事務室に連絡してください。

※ 日本国内の送付先である方の姓が、志願者本人の姓と異なる場合、郵便物が届かないことがありますので、住所の末尾に「〇〇（日本国内の送付先である方の姓）様方」を入力してください。

※ 漢字はできるだけ日本の常用漢字を使用してください。難しい場合、カタカナに置き換えることでも構いません。

- 学校教育歴

### ① 出願基礎資格

募集要項「2 出願資格（1）基礎資格」（第1種：p.2、第2種：p.14）を参照のうえ、基礎資格ア、イ、ウのうち、本出願にあたり基礎資格に該当するもの全てを入力してください。

※ 漢字はできるだけ日本の常用漢字を使用してください。難しい場合、カタカナに置き換えることでも構いません。

### 入力例1）中国の正規の高等学校を卒業（卒業見込みも含む）した者

- 高等学校の情報は、以降の②「中等教育」の欄にも、もう一度入力してください。

基礎資格	<input type="text" value="ア・高校卒業"/>
卒業（※）した高等学校名	<input type="text" value="ABC高校"/>
卒業（※）した高等学校の在学期間	<input type="text" value="2018"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 ~ <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月

### 入力例2）国際的な評価団体（WASC, CIS, ACSI, NEASC）の認定を受けたインターナショナルスクール等を卒業（卒業見込みも含む）し、国際バカロレアを取得した者

- インターナショナルスクールの情報は、以降の②「中等教育」の欄にも、もう一度入力してください。
- 国際バカロレアの情報は、以降の③「その他資格」および「国家試験等の統一試験成績評価証明書」の欄にも入力してください。

基礎資格	<input type="text" value="ア・インターナショナルスクール卒業、イ・国際バカロレア取得"/>
卒業（※）した高等学校名	<input type="text" value="ABC International School"/>
卒業（※）した高等学校の在学期間	<input type="text" value="2018"/> 年 <input type="text" value="9"/> 月 ~ <input type="text" value="2021"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月

### 入力例3）韓国的高等学校卒業学力検定考試に合格した者

基礎資格	<input type="text" value="ウ・学力認定試験 韓国"/>
卒業（※）した高等学校名	<input type="text"/>
卒業（※）した高等学校の在学期間	<input type="text"/> 年 <input type="text" value="----"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text" value="----"/> 月

② 初等教育（小学校）、中等教育（中学校・高等学校）

在籍した全ての教育歴（学校所在国、学校名、住所、在学期間、修業年限、等）を入力してください。

③ その他

学校教育が 12 年未満の国で教育を受けた方で、12 年未満の課程修了後に文部科学省により指定された準備教育機関又は研修施設の課程を修了した方は、在籍した機関や施設の履歴を入力してください。

④ その他資格

以下の資格取得者は、資格取得年月を入力してください。

- ・ 国際バカロレア資格
- ・ アビトゥア資格（ドイツ）
- ・ バカロレア資格（フランス）
- ・ ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格（英国）

• 高等学校等卒業後の履歴（所属機関名、所属期間）

学校教育 12 年の課程修了後に、在籍した機関や学校（語学学校、大学等）の履歴を入力してください。

**入力例）外国の高等学校卒業後に日本の語学学校に所属した者**

所属

所属期間  年  月 ~  年  月

• 国家試験等の統一試験成績評価証明書

- 例）アメリカ：SAT、ACT、AP  
 中国：全国大学入学統一試験（高考）  
 韓国：大学修学能力試験  
 国際バカロレア  
 ドイツ：アビトゥア資格  
 フランス：バカロレア資格  
 英国：GCSE 及び GCE-A レベル

※ 出願書類として提出する場合は、必ず入力してください。（大学に直送するものも含まれます。複数選択可）

• TOEFL または IELTS の得点

第 1 種	第 2 種
<p>• 日本留学試験の受験番号</p> <p>※ 2 回分の受験票を提出する場合は、両方の受験番号を入力してください。</p>	