

委任状

Letter of Proxy

年 月 日
Year Month Date

東京大学教育・学生支援部奨学厚生課長 殿

To the Head of International Student Welfare Team, Education & Student Support Department,
the University of Tokyo

印または署名
seal or signature

(申請人)
Applicant

氏名 Name _____

所属 Graduate School/Faculty _____

学部 UG / 修士 MS / 博士 DC 年 Year / 研究生 RS

学籍番号 Student ID No. _____

生年月日 Date of Birth _____ / _____ / _____

住所 Address _____

連絡先 Tel _____ Email _____

私は以下の者を代理人として東京大学留学生住宅機関保証制度の申請手続きを委任します。

I hereby appoint the person below as my proxy to apply for an institutional guarantee service.

(代理人)
Proxy

氏名 Name _____

所属 Graduate School/Faculty _____

申請人との関係 Relation to the Applicant _____

住所 Address _____

連絡先 Tel _____ Email _____